

表示マーク交付（更新）申請書

記載例

(1) 年 月 日

坂出市消防本部消防長 殿

申請者 (2)

住 所

氏 名

(法人の場合は、名称及び代表者氏名)

電話番号

下記のとおり「防火基準適合表示要綱」に基づき、表示マーク（ 金 ・ 銀）の交付（更新）を受けたいので申請します。

記

防 火 対 象 物	所 在 地	(3)			
	名 称	(4)			
	用 途	(5)		※令別表第一 () 項	
	収 容 人 員	(6)	管 理 権 原	(7) <input type="checkbox"/> 単一権原 ・ <input type="checkbox"/> 複数権原	
	構 造 ・ 規 模	(8) 造 地上 階 地下 階			
		床面積	m ²	延面積	m ²
交 付 年 月 日		(9)年 月 日	交 付 番 号	(10)	
添 付 書 類	<input type="checkbox"/> 防火（防災管理）対象物定期点検報告書（写） <input type="checkbox"/> 防火（防災管理）対象物定期点検の特例認定通知書（写） <input type="checkbox"/> 消防用設備等点検結果報告書（写） <input type="checkbox"/> 定期調査報告書（写） <input type="checkbox"/> 製造所等定期点検記録（写） <input type="checkbox"/> その他必要と認める書類				
特 記 事 項	(11)				
※ 受 付 欄	※ 経 過 欄				

- 備考
- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
 - 2 ※の欄は、記入しないこと。
 - 3 印のある欄については、該当の印にレをつけること。

【表示マーク交付（更新）申請書記載要領】

項 目		記 載 要 領
(1) 年月日		申請書を提出する年月日を記入してください。 (例) 令和〇〇年〇〇月〇〇日
(2) 申請者		当該防火対象物の管理について権原を有する者の住所・氏名を記入してください。ただし、法人の場合は法人の住所、名称及び代表者職・氏名を記入してください。
防 火 対 象 物	(3) 所在地	当該防火対象物の所在地を記入してください。
	(4) 名称	当該防火対象物の名称を記入してください。
	(5) 用途	当該防火対象物の用途を令別表第1に掲げる用途区分に応じて記入してください。
	(6) 収容人員	当該防火対象物全体の収容人員（時間等により人員に変更があるときは、その最大となる人員数）を記入してください。
	(7) 管理権原	防火対象物又は建築物その他の工作物について管理権原が分かれていない場合は「単一権原」、管理権原が分かれている場合は「複数権原」の□印にレを付けてください。
	(8) 構造・規模	当該防火対象物の建築基準法令上の構造、階数、延べ床面積を記入してください。 (例) RC造 地上5階 延べ床面積 1234.56 m ²
	(9) 交付年月日	※更新申請の場合に限り記入が必要な項目となります。 従前、表示マークに併せて交付された「表示基準適合通知書」の交付年月日欄に記載されている年月日を記入してください。 (例) 令和〇〇年〇〇月〇〇日
	(10) 交付番号	※更新申請の場合に限り記入が必要な項目となります。 従前、表示マークに併せて交付された「表示基準適合通知書」の交付番号欄に記載されている番号を記入してください。
(11) 特記事項		上記記入内容等に補足等必要な事項があれば記入してください。