

【火災予防上必要な業務に関する計画提出書記載要領】

項 目	記 載 要 領
(1) 年月日	届出書を提出する年月日を記入してください。 (例) 令和〇〇年〇〇月〇〇日
(2) 届出者	届出者（指定催しの主催者）の住所・電話番号・氏名を記入してください。
(3) 防火担当者	指定催し中の防火に関する担当者の住所・電話番号・氏名を記入してください。
(4) 指定催しの開催場所	指定催しを行う場所（住所・通称等）を記入してください。
(5) 指定催しの名称	指定催しの名称を記入してください。 (例) 〇〇祭り
(6) 開催期間	指定催しを行う期間を記入してください。 (例) 自 令和〇〇年〇〇月〇〇日 至 令和〇〇年〇〇月〇〇日
(7) 開催時間	指定催しを行う時間を記入してください。 (例) 開始 〇〇時〇〇分 終了 〇〇時〇〇分
(8) 1日当たりの人手 予想人員	指定催しの人手予想人数を記入してください。 (例) 100000 人
(9) 露店等の数	指定催しに出店する露店の数を記入してください。
(10) 使用火気等	出店する露店で使用する火気の種類に <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください。該当するものがなければ「その他」に <input checked="" type="checkbox"/> を入れて、詳細を記入してください。
(11) その他必要事項	その他必要事項があれば記入してください。