

催物開催届出書

記載例

(1) 年 月 日			
坂出市消防本部消防長 殿		届出者 住所	
(2)			
(電 話 - -)			
氏名			
防 火 対 象 物	所 在 地	(3)	
	名 称	(4)	本 来 の 用 途 (5)
使 用 箇 所	位 置	面 積	客 席 の 構 造
	(6)	(7) m ²	(8)
	消防用設備等又は特殊 消防用設備等の概要		(9)
使 用 目 的		(10)	
使 用 期 間		(11)	開 催 時 間 (12)
収 容 人 員		(13) 名	避 難 誘 導 及 び 消 火 活 動 に 従 事 で き る 人 員 (14)
防 火 管 理 者 氏 名		(15)	
そ の 他 必 要 な 事 項		(16)	
受 付 欄		経 過 欄	

【催物開催届出書記載要領】

項 目	記 載 要 領
(1) 年月日	届出書を提出する年月日を記入してください。 (例) 令和〇〇年〇〇月〇〇日
(2) 届出者	当該防火対象物の管理について権原を有する者の住所・氏名・電話番号を記入してください。(ただし、法人の場合は法人の住所、名称及び代表者職・氏名を記入してください。)
(3) 防火対象物の所在地	当該防火対象物の所在地及び電話番号を記入してください。 (位置図を添付してください。)
(4) 名称	当該防火対象物の名称を記入してください。
(5) 本来の用途	当該防火対象物の用途を政令別表第 1 に掲げる用途区分に応じて記入してください。
(6) 位置	使用する箇所の位置を記入してください。 (平面図を添付してください。)
(7) 面積	使用する箇所の面積を記入してください。
(8) 客席の構造	使用する箇所の客席の構造を記入してください。 (例) 固定式イス、移動式イス
(9) 消防用設備等の概要	使用する箇所の消防用設備等の種類及び数を記入してください。 (設備設置図面を添付してください。)
(10) 使用目的	使用目的を具体的に記入してください。
(11) 使用期間	使用期間を記入してください。
(12) 開催時間	開催時間を記入してください。
(13) 収容人員	催物開催に伴う収容人員(時間などにより人員に変動があるときはその最大となる人員)を記入してください。
(14) 避難誘導及び消火活動に従事できる人員	避難誘導及び消火活動に従事できる人員を記入してください。
(15) 防火管理者氏名	防火管理者氏名を記入してください。
(16) その他必要な事項	上記以外に特記事項があれば記入してください。