

■工事区分表

2025.11.25

| 項目 | 本業務 | 別途 | 備考 |
|---|-----|----|------------------------------|
| 1. 業務範囲 | | | |
| (1) 新校舎建設（校舎・屋内運動場・仲よし教室、付属施設等） | ○ | | |
| (2) 外構整備 | ○ | | |
| (3) インフラ設備の整備（仮設グラウンドを含む） | ○ | | |
| (4) 既存校舎等解体（校舎、屋内運動場、屋外トイレ、プール（付属室含む）、倉庫、幼稚園、付属施設等） | ○ | | |
| (5) 上記解体後の外構整備 | ○ | | |
| 2. 家具・備品等 | | | |
| (1) カーテンボックス、カーテンレール | ○ | | |
| (2) カーテン、暗幕 | ※ | ○ | ※：屋内運動場、サブアリーナは本工事に含む |
| (3) 移動間仕切壁 | ○ | | 天井内下地補強等を含む |
| (4) 造付家具 | ○ | | 流し台等を含む |
| (5) 各室備品対応区分表の「本工事」欄に記載の家具・備品等 | ○ | | |
| (6) 上記以外の家具・什器・備品類の新設及び移設 | ※ | ○ | ※：設備接続や設置スペース、電源等 |
| (7) 什器等の転倒防止金具固定壁下地 | ○ | | |
| (8) 避難器具・消火器BOX（法的に必要なもの） | ○ | | |
| (9) 消火器 | ○ | | |
| (10) 郵便・新聞受け | ○ | | |
| (11) キーボックス | ○ | | |
| (12) マンホールトイレ等の上部施設（テント・便器など） | ※ | ○ | ※：マンホールトイレ用の排水管、蓋は本工事とする。 |
| 3. サイン等 | | | |
| (1) 館内サイン、各種警告サイン、防災サイン等 | ○ | | |
| (2) 階数表示・室名札・ピクトサイン・文字貼りサイン等 | ○ | | |
| (3) 総合案内板 | ○ | | |
| (4) 館銘板（エントランス建物名称サイン）・校章・定礎板 | ○ | ※ | ※：校章のデザインは別途 |
| (5) 外部独立サイン（基礎、アンカーボルト含む） | ○ | | |
| (6) 照明工事（電源供給、基礎含む） | ○ | | |
| 4. 電気設備 | | | |
| (1) 電灯設備（電灯幹線設備、電灯設備（照明器具を含む） 非常用照明・誘導灯設備、コンセント設備） | ○ | | |
| (2) 動力設備（動力幹線設備、動力設備） | ○ | | |
| (3) 受変電設備 | ○ | | |
| (4) 雷保護設備（外部雷保護、内部雷保護） | ○ | | |
| (5) 構内情報通信網設備 | ※ | ○ | ※：HUBボックス、ボックスを含む配管及び配線、電源工事 |
| (6) 校内電話交換設備 | ○ | | |
| (7) 電気時計設備 | ○ | | |
| (8) 映像音響設備 | ○ | | |
| (9) 拡声設備（校内放送設備） | ○ | | |
| (10) テレビ共同受信設備 | ○ | | |
| (11) インターホン設備（インターホン設備、非常用呼出設備） | ○ | | |
| (12) 防犯カメラ設備 | ○ | | |
| (13) 情報表示設備 | ○ | | |

| 項目 | 本業務 | 別途 | 備考 |
|--------------------------------|-----|----|---------------------------------------|
| (14) 機械警備用配管設備 | ※ | ○ | ※：端子盤、ボックスを含む配管及び配線、電源工事 |
| (15) 火災報知設備 | ○ | | |
| (16) 防災設備 | | | |
| 1) 坂出市防災行政無線設備 | ※ | ※ | ※：【別紙資料11】防災無線子局21（東部小学校）資料における工事区分 |
| 2) 緊急地震速報設備 | ※ | ○ | ※：機器設置スペース（総合盤）、配管及び電源工事 |
| 3) 外部電源設備 | ○ | ※ | ※：移動式発電機（電源車など） |
| 4) 災害用電話設備 | ※ | ○ | ※：配管配線、ボックス類、端子盤、電源工事 |
| (17) 舞台照明・舞台映像音響設備 | ○ | | |
| 5. 熱源機器設備 | | | |
| (1) 熱源機器設備一般 | ○ | | |
| 6. 空調・換気設備 | | | |
| (1) 空調設備一般 | ○ | | |
| (2) 換気設備一般 | ○ | | |
| (3) 自動制御設備一般 | ○ | | |
| 7. 給排水・衛生設備 | | | |
| (1) 衛生設備一般 | ○ | | |
| (2) 給水設備一般 | ○ | | |
| (3) 排水通気設備一般 | ○ | | |
| (4) 給湯設備一般 | ○ | | |
| 8. ガス設備 | | | |
| (1) ガス設備一般 | ○ | | |
| 7. 特殊設備 | | | |
| (1) 複合機、プリンター | ※ | ○ | ※配管配線及び電源工事 |
| (2) 舞台機構 | ○ | | |
| 8. 現場管理費関係 | | | |
| (1) 各種会議の主催・関係各所からの提出資料の集約及び共有 | ○ | | 資料コピー等を含む |
| (2) 必要な会議体への参画・調整 | ○ | | |
| (3) 起工式の開催・運営・取りまとめ | ○ | | 120名程度 |
| (4) 竣工式の開催・運営・取りまとめ | | ○ | 120名程度 運営・取りまとめなどの協力を行う。 |
| (5) 工事用看板等 | ○ | | 発注者・CMR・工事監理者の看板を含む全工事会社の看板等作成・設置を行う。 |
| (6) 視察・見学への対応 | ○ | | 対応が必要となる場合 |
| (7) 什器・備品等のレイアウト調整検討 | ○ | | モデル教室にて既存什器利用によるレイアウト確認。平面図へのプロット・調整 |
| (8) 作成図・施工図の作成及び提出 | ○ | | |
| (9) 取扱説明書 | ○ | | |
| (10) 施設台帳、図書管理 | ○ | | |
| (11) 施工図書の作成 | ○ | | |
| (12) 施工図書のとりまとめ | ○ | | |
| (13) 各種試験・各種製品検査 | ○ | | |
| (14) 工事記録の作成・保管・引き渡し | ○ | | |
| (15) 試運転・調整・教育訓練・スペアパーツの引渡し | ○ | | |
| (16) 官庁検査・竣工検査 | ○ | | |

| 項目 | 本業務 | 別途 | 備考 |
|------------------------------------|-----|----|---|
| (17) 竣工後 6 カ月点検の立会い・点検報告 | ○ | | |
| (18) 引渡し後の検査（1 年目、2 年目）実施、結果報告及び補修 | ○ | | |
| (19) 統括安全衛生管理 | ○ | | 統括安全衛生責任者、元方安全衛生管理者の設置 |
| (20) 各工事の安全衛生管理 | ○ | | 各工事の安全衛生責任者の設置 |
| (21) 工事の安全設備費 | ○ | | |
| (22) インフラ引込、接続工事に伴う安全管理 | ○ | | |
| (23) 作業場内の消火器等の設置 | ○ | | |
| (24) 近隣対応業務（通常必要なもの）に伴う費用 | ○ | ※ | ○：工事告知及び工事に関する近隣説明用資料作成、説明会開催等。 ※：計画に関する説明会。 |
| (25) 近隣対応業務に伴う費用・補償費 | ○ | ※ | ○：工事に起因するもの ※：工事に起因しないもの |
| (26) 工事保険 | ○ | | |
| (27) 労務保険 | ○ | | |
| (28) 賠償責任保険 | ○ | | 使用者賠償責任保険は各施工者の任意とする |
| (29) 現場管理事務所、全工事作業員詰所の設置 | ○ | | |
| (30) 会議室の設置 | ○ | | 発注者側の参加人数は計20名（坂出市（15名）＋CM（5名））とする。DB側自ら参加人数を加算して人数設定をすること。各テーブルに電源確保のこと。 |
| (31) 発注者の事務所の設置 | — | | 不要 |
| (32) 警備員及び守衛所の設置、警備 | ○ | | 車両誘導・夜間休日警備を含む |
| (33) 現場内ストックヤード・作業ヤードの確保 | ○ | | |
| (34) 搬入・搬出ルートの確保（工事用道路、仮設運搬路） | ○ | | |
| (35) 仮囲・ゲート・作業員出入口・洗車設備 | ○ | | |
| (36) 工事用電力の手配・引込・仮設電力設備の設置 | ○ | | 引込負担金を含む。撤去とも。 |
| (37) 工事用電力の基本料金・使用料金 | ○ | | |
| (38) 工事用照明の設置及び使用・維持管理 | ○ | | |
| (39) 工事用給排水・ガスの供給・引込 | ○ | | 引込負担金を含む、直近の給水管までの配管及びメーター設置を見込むこと |
| (40) 工事用給排水・ガスの基本料金・使用料金 | ○ | | |
| (41) 工事用通信設備の手配・引込・仮設通信設備の設置、使用料金 | ○ | | |
| (42) 工事エリア内仮設放送設備 | ○ | | |
| (43) ベンチマーク、レベル出し、通り芯、基準墨出し等 | ○ | | |
| (44) 設備機器類の取付位置墨出し、各工事の仕上げ墨出し | ○ | | |
| (45) 天井インサート用墨出し、インサート設置 | ○ | | |
| (46) 天井部の仕上げ・開口墨出し | ○ | | |
| (47) 工事中の整理清掃 | ○ | | |
| (48) 竣工引渡前の整理清掃 | ○ | | |
| (49) 作業場内清掃用具の設置 | ○ | | |
| (50) 各工事養生（仕上げ・台風養生等） | ○ | | |
| (51) 発生材の一次置場の確保 | ○ | | |
| (52) 発生材の一次置場への分類整理 | ○ | | |
| (53) 発生材の処理（運搬・処分） | ○ | | |
| (54) 空気清浄度を規定する室のクリーンナップ | ○ | | |

| 項目 | 本業務 | 別途 | 備考 |
|--------------------------------|-----|----|----------------------------|
| (55) 各種揚重計画 | ○ | | |
| (56) 揚重設備の手配・設置 | ○ | | 設置期間の損料及び返却後の修理費含む |
| (57) 揚重設備のオペレーターの設置 | ○ | | |
| (58) 揚重設備の使用負担金 | ○ | | 保守点検を含む |
| (59) 仮設昇降機の手配・設置 | ○ | | 設置期間の損料及び返却後の修理費含む |
| (60) 仮設昇降機のオペレーターの設置 | ○ | | |
| (61) 仮設昇降機の使用負担金 | ○ | | 保守点検を含む |
| (62) 本設エレベーターの養生 | ○ | | 竣工までの必要階数すべて |
| (63) 本設エレベーターの仮設使用中の管理責任者の設置 | ○ | | |
| (64) 本設エレベーターの仮設使用負担金 | ○ | | 保守点検を含む、引渡前の整備費用を含む |
| (65) 各種揚重設備の使用期間の調整 | ○ | | |
| 9. インフラ関連 | | | |
| 電気 | | | |
| (1) 電力引込負担金 | | ○ | |
| (2) 工事期間中の電力基本料金、使用料金 | ○ | | |
| (3) 引渡までの電気主任技術者費用 | ○ | | |
| (4) 引渡後の基本料金、使用料金 | | ○ | |
| 上下水 | | | |
| (5) 上下水道引込加入金・負担金 | | ○ | |
| (6) 上下水道引込工事 | ○ | | |
| (7) 工事期間中の水道料金 | ○ | | 子メーターを設置し、使用量が把握できるようにすること |
| (8) 引渡後の水道料金 | | ○ | 体育館等の部分引き渡しも含む |
| ガス | | | |
| (9) ガス引込加入金・負担金 | | ○ | |
| (10) ガス引込工事 | ○ | | |
| (11) 工事期間中のガス料金 | ○ | | 子メーターを設置し、使用量が把握できるようにすること |
| (12) 引渡後のガス料金 | | ○ | 体育館等の部分引き渡しも含む |
| 情報関連 | | | |
| (13) 電話・情報引込接続負担金 | | ○ | |
| (14) 電話・情報引込接続配管 | ○ | | 既存施設内配管を含む |
| (15) 既存施設内設備との配管配線接続 | ○ | | 既存施設内配管配線を含む |
| 10. 竣工引渡 | | | |
| (1) 竣工引渡し及び取扱い説明 | ○ | | |
| (2) 鍵及びキーボックスの引渡し | ○ | | |
| (3) 予備品ストック部材の引渡し | ○ | | |
| (4) 供用後の運営に必要なオイル補充（満タン）や水張りなど | ○ | | |
| (5) 試運転等による消耗部品・材料の交換 | ○ | | |
| (6) 試運転等による汚濁部分の清掃 | ○ | | |
| 11. 調査・申請関係 | | | |
| (1) 敷地測量調査 | ○ | | |
| (2) 地盤調査 | ○ | | |
| (3) 土壌汚染予備調査 | ○ | | |
| (4) 土壌汚染調査 | ○ | | 調査命令が発せられた場合 |
| (5) 土壌汚染対策 | | ※ | ※：必要な場合 |
| (6) 解体予定の既存施設のアスベスト調査 | ○ | | |

| 項目 | 本業務 | 別途 | 備考 |
|--------------------------|-----|----|--|
| (7) 同上アスベスト含有建材の撤去及び処分 | | ※ | ※：アスベスト調査後別途事業者に発注 |
| (8) 解体予定の既存施設の特別管理廃棄物等調査 | ○ | | |
| (9) 同上と特別管理廃棄物の撤去及び処分 | | ※ | ※：PCB調査後別途事業者に発注 |
| (10) 埋蔵文化財掘削調査 | ※ | ○ | ※：申請と、必要な場合の試掘重機等の協力 |
| (11) 予測し得る地中既存物撤去 | ※ | ○ | ※但し事前試掘調査は含む |
| (12) 予測し得ない地中障害物撤去 | | ○ | |
| (13) 電波障害調査 | ○ | | 解体工事着手前と本工事完了後 |
| (14) 電波障害対策費 | ※ | ○ | ※：工事に起因する場合 ○：工事に起因しない場合 |
| (15) 近隣家屋調査 | ○ | | 工事着手前と解体工事完了後 調査範囲は敷地境界線から40m範囲を最低 限とし、これ以上の範囲については受注者の 判断による |
| (16) 振動・騒音等測定調査 | ○ | | |
| (17) 各種許認可申請等業務及び業務に伴う費用 | ○ | | |
| (18) 工事着工までの許認可申請手数料 | ○ | | |
| (19) 中間検査・仮使用検査・完了検査手数料 | ○ | | |
| (20) 変更申請業務及び業務に伴う費用 | ○ | | |
| (21) 変更申請手数料 | ○ | | |
| (22) 行政指導による追加変更 | ○ | ※ | ※事前に予測ができない事項は発注者と協議 の上、発注者負担となった場合は別途費用負 担するが、その他の場合は事業者負担とする |
| (23) 各種届出・報告業務及び届出等に伴う費用 | ○ | | 官庁、労働基準監督署、警察署、消防署、イ ンフラ供給事業者等に対して行う、工事のた めに必要な手続業務等（歩道の切下げ申請等 を含む） |
| (24) 交付金等の申請等業務及び業務に伴う費用 | ※ | ○ | ※申請に伴う書類等の作成の補助は事業者の 負担とする。 |
| (25) 補助金等の申請等業務及び業務に伴う費用 | ※ | ○ | ※申請に伴う書類等の作成の補助は事業者の 負担とする。 |