

坂 出 市 行 財 政 改 革 実 施 計 画

令和 7 年度～ 9 年度

1. これまでの行財政改革の取組

本市では、平成３年度から独自に行財政改革に取り組み、平成８年２月には市民の代表で組織した坂出市行財政問題懇談会からの意見具申を受け、坂出市行財政改革大綱を策定しました。

その後、平成１０年１２月には第２次坂出市行財政改革大綱、平成１５年１２月には第３次坂出市行財政改革大綱、そして平成２１年２月に第４次坂出市行財政改革大綱を策定するとともに、平成２１年１０月に改訂版を公表するなど、社会経済情勢などの変遷を踏まえ見直しを行ってきました。

第４次坂出市行財政改革大綱までの取組にあたっては、一貫して「大きな仕事をするための小さな市役所」の達成をめざし、経費の縮減に留意しながら、職員自らの的確な判断と創意工夫により、「最少の経費で最大の効果」をあげるよう、より一層、効率的な行財政運営に努め、５つの重点課題に取り組んでまいりました。

① 事務事業の見直し、② 財政の健全化、③ 組織機構の再編整備、④ 定員管理、給与の適正化、⑤ 情報化の推進

さらに、平成２６年３月に策定した第５次坂出市行財政改革大綱では、第４次坂出市行財政改革大綱（改訂版）の方針に基づく改革事項について引き続き取り組むとともに、「市民共働・サービスの視点」、「経営の視点」、「健全財政の視点」の３つの視点から、これまで進めてきた「量」的な改革を維持しつつ、行政を経営するという新たな視点に立ち、限られた経営資源の最適配分を行う中で、きめ細かな行政サービスを提供するため、「質」の向上に向けた改革を図り、市民共働によるスリムで持続可能なまちづくりの実現をめざすこととし、平成３１年３月に策定した第６次坂出市行財政改革大綱においてもこの方向性を踏襲し取り組んでまいりました。

令和６年３月に策定した第７次坂出市行財政改革大綱では、これまで取り組んでいる改革に加え、公民連携やＤＸ（デジタルトランスフォーメーション）などの積極的な活用を図る、坂出再生に向けた「攻めの行財政改革」を推進することとしています。

これまでの具体的な取組は、次のとおりです。

(1) 坂出市行財政改革大綱の策定以前からの取組

職員数の適正化については、平成3年度より定員適正化に取り組み、平成16年度までに普通会計職員数の4分の1に相当する210人を削減しました。

なお、これに続く第二次定員適正化計画の期間における取組を合わせ、令和7年4月の普通会計職員数は暫定再任用・任期付・公益的法人等派遣職員を除き495人となっており、定員適正化計画に着手した平成3年度の839人との比較では、344人、41.0%の削減となり、これに伴う人件費の節減金額は、令和7年度単年度で約16億円、累計では約334億円が見込まれます。

また、平成3年度から平成7年度までの5年間で公債費負担適正化計画に取り組み、約23億円を繰上償還しました。

税の収納率の向上策としては、平成4年度から収納率向上特別対策事業に取り組み、収納体制の強化を図りました。

市立病院では、昭和63年度から平成7年度の8年計画で第三次病院事業経営健全化計画の指定を受け、経営の健全化に取り組むものの、平成3年度末で不良債務約25億3,200万円と、病院の存続自体が危ぶまれる状態となりました。平成4年度から、市議会議員や市長など特別職の期末手当削減、一般職員の昇格制度改革の導入延期や管理職手当の削減などにより財源を生み出し、一般会計から病院への繰入金を増額するとともに、病院の自助努力として、医療職員の定期昇給延伸や事務職の特殊勤務手当の減額による経費の節減と患者サービスの向上、看護基準の見直しなどによる診療収入の確保に努めました。

その後、平成7年度から平成11年度の5年計画で第四次病院事業経営健全化計画の指定を受け、引き続き一般会計から多額の繰入金により支援を受けるとともに、病院の自助努力を継続する一方で香川県の自治振興資金の借り入れを受け、平成10年度末で不良債務を解消しました。

(2) 第1次坂出市行財政改革大綱（平成8年2月策定）に基づく主な取組

平成8年度より、時間外勤務業務の精査、職員間の応援体制の確立、週休日の振替などにより、時間外勤務の削減に努めま

した。これに伴い一般職員の時間外勤務手当は、一般会計の決算額で比較すると、平成7年度の約1億4,100万円から令和5年度では約7,500万円となり、単年度で約6,600万円の削減となっています。

業務委託については、サービス面・コスト面で民間が優れた分野について、行政責任を確保する中で、コストの削減と行政サービスの効率化に取り組み、平成10年度よりJR坂出駅西自転車駐車場などの管理業務を民間委託しました。

(3) 第2次坂出市行財政改革大綱（平成10年12月策定）に基づく主な取組

平成15年度より三役および教育長の給与を平成元年度の水準に減額し、年間336万円の削減となっています。

また、平成14年度より県内出張時の日当を廃止し、平成15年度より一般職の7級への昇格制度を廃止するとともに、市費学校事務員の配置の見直しや、幼稚園の技能員業務の外部委託を実施しました。

一方、市民サービスの向上策としては、平成14年度に図書館の開館時間を1時間延長したほか、平成20年度からは祝日開館を始め、また、市民参加の開かれた行政の推進と行政の透明性の向上を図るため、坂出市情報公開条例の制定や包括外部監査制度を導入しました。

市立病院では、平成14年度より病院給食業務の民間委託を実施し、選択メニューへの対応を図るとともに、経費面においても平成13年度の約1億200万円から平成17年度では約4,700万円となり、単年度で約5,500万円の削減となっています。

(4) 第3次坂出市行財政改革大綱（平成15年12月策定）に基づく主な取組

職員数の適正化については、平成18年11月に策定した第二次定員適正化計画において、平成17年度から平成26年度までの10年間で、行政サービスを低下させることなく、普通会計の職員数をさらに約20%削減し、500人体制とすることを目標とした行政のスリム化に取り組みました。

小・中学校給食調理業務については、平成16年度の松山小学校を皮切りに、川津小学校、加茂小学校、林田小学校、府中小学校、坂出小学校、白峰学校給食共同調理場、東部小学校と民間委託を進めてきており、平成30年度は坂出中学校の民間

委託を実施しました。

さらに、平成１７年度から幼稚園教育の充実を図るため、旧市内５幼稚園を１園に統廃合し、統合による教育の充実にあわせ職員の減員などによる経費節減に努めました。

一方、平成１７年１０月より、養護老人ホーム「長生園」を民間に移管し、民設民営とするとともに、一般廃棄物収集運搬業務については、平成１８年度より、家庭系の可燃ごみなどの収集・運搬を順次民間委託に切り替え、平成２１年度に全市域において民間委託が完了しています。

(５) 第４次坂出市行財政改革大綱（平成２１年２月策定）および同大綱改訂版（平成２１年１０月策定）に基づく主な取組

行政として何をすべきかを市民の目線から抜本的に見直すため、平成２２年度より「事業再検討」に着手いたしました。最適なサービス主体や適正な事業手法等を見極めて行く中で、不要不急な事業の廃止や縮減にとどまらず、必要に応じ施策の充実や強化にも着眼した実効ある取組を行いました。

自主自立の市政運営の確立と質の高い行政サービスの提供を前提として、市民に分かりやすく、親しみやすく、効率的かつ実効性のある行財政運営を遂行していくことを目的に、「市民本位」「市民参加」「市民対話」によるまちづくりの実現に向け、平成２３年度より組織機構の大幅な再編を実施し、平成２４年度には教育委員会事務局を再編いたしました。平成２５年度には「税務課」を「税務課」と「資産税課」に分課し、固定資産税の賦課部門を独立させることにより体制の強化を図るなど、組織の一部を見直しました。

民間事業者の参入に伴う利用者の減少により収支が悪化していた市営葬祭事業について、平成２３年度に「坂出市営葬祭在り方検討委員会」を設置し、新たな仕組みの規格葬儀を実施することとして、平成２４年６月末をもって事業を廃止しました。

市長が指示する政策課題に迅速に対応するため、若手職員による政策提案プロジェクトチームを設置し、平成２４年度には「人口増対策」、平成２５年度には「人工土地を活用したまちなか活性化」、平成２８年度には「緑を生かした坂出緩衝緑地の活用策」、平成２９年度には「出生率の向上に向けた大胆な子育て支援策」をテーマに調査・検討を重ね、政策提案を行い

ました。

平成２５年度では、土地保有の長期化に伴い時価評価が下落し債務超過を招いていた坂出市土地開発公社について、近年の社会情勢の変化に伴う役割の低下や本市の財政健全化に鑑み、第三セクター等改革推進債を活用し同公社を解散しました。

（６）第５次坂出市行財政改革大綱（平成２６年３月策定）に基づく主な取組

「市民との共働」の実現に向け「さらなる市民参加」の具体的施策として、平成２５年度に創設した「出前市役所」について、平成２６年度より本格実施しました。平成２９年度には、市全体を対象とした第１層協議体「坂出ささえまろネットワーク」を設置し、平成２９年度から平成３０年度にかけては、各地区での話し合いの場である第２層協議体の設置を推進し、地域における各種団体が連携して高齢者に対するさまざまな生活支援活動等を協力して取り組む体制の整備を図りました。

平成２６年１２月に移転開院した市立病院については、魅力ある職場づくり、人づくりを推進するため「看護科」を部局化し「看護部」に、また、「医療安全管理室」を新設しました。平成２８年度には、さらなる市民参加、市民共働等を推進するため「共働課」を新設しました。また、環境交通課を廃止し再編整備するとともに、「税務課」と「資産税課」を「税務課」に統合するなど、組織の一部を見直しました。平成３０年度には、けんこう課に健幸推進係を設置し、市民が健やかに幸せに暮らせる健幸のまちづくりについて実効性のある全庁的な体制の構築について検討を進めました。

施設の有効活用については、平成２８年１２月に「公共施設等総合管理計画」を策定しており、公共施設等の情報を管理・集約するとともに、全庁的な体制を構築して施設の適正管理に取り組みました。

証明書の交付については、平成２９年度より住民票等の証明書を全国のコンビニエンスストアで取得できるサービスを開始し、市役所窓口の混雑緩和や来庁できない市民に対するサービス向上を推進しました。

旧王越小学校については、平成２９年度より王越宿泊型野外活動施設「交流の里 おうごし」として開館し、廃校後の有効活用を図るとともに地域の魅力を発信し、地域の活性化につなげました。

子育て支援については、平成２９年度より児童手当の認定請求・現況届の電子申請手続きを行える子育てワンストップサー

ビスの運用を開始し、子育て世帯の負担軽減や来庁できない市民に対するサービス向上を推進しました。

債権管理については、全庁的な債権管理体制の強化を図るため、平成２９年度に「坂出市債権管理マニュアル」を策定し、平成３０年度に、具体的な取組方針等を取りまとめた債権管理計画および徴収計画を策定しました。

（７）第６次坂出市行財政改革大綱（平成３１年３月策定）に基づく主な取組

組織機構の見直しについては、令和元年度に、就学前児童の保護者や事業者の利便性の向上と、就学前児童に関する施策の立案・展開や幼児教育の充実を図るため、幼稚園に関する事務を教育委員会からこども課に移行し、２係（児童福祉係、保育係）を３係（児童福祉係、保育幼稚園係、子育て支援係）に再編しました。令和２年度には、市長の事務部門に部長級ポストとして「技監」を設置したほか、本市企業の活力を創出、増進させる各種施策を推進する組織として、政策課企業立地推進室と産業課商工物産係を発展的に再編し、産業課内に「企業活力推進室」を設置しました。同時に、仲よし教室の民間委託に伴い、教育総務課放課後児童係の所掌事務を管理係に統合し、３係から２係体制とするとともに、消防署に新たに救助係を設置し、消防組織体制の強化を図りました。令和３年度には、「坂出再生」に向けた新たなまちづくりを推進するため、本市の重要施策のうち市長が特に指定するものを総合的かつ機動的に取り組むことを目的として、政策課内に新たに「プロジェクト推進室」を設置しました。令和４年度には、公民連携を軸とした持続可能な行政経営の実現をめざし、市長部局内に、新たに「政策部」を設置するとともに、組織機構の大幅な再編（１部２課の増、４室の減）を実施しました。令和５年度には、公民連携の取組を深化させるとともに、ＤＸ化の推進に持続的に取り組み、着実に推進する組織体制整備を図るため、「公民連携・ＤＸ推進室」を「公民連携・ＤＸ推進課」へ昇格させました。

民間活力の導入については、学校給食センターの整備・運営をＰＦＩ方式により効率的・効果的に行うこととし、令和４年９月から供用開始しました。

公用車の集中管理については、本庁舎で使用している公用車では令和２年度に１５台を８台へ、令和４年度に６台を３台へ、令和５年度に４台を３台へと（計２５台を１４台）、また教育会館で使用している公用車では令和５年度に１２台を９台へと集約化するとともに、保有形態も直接所有からリース契約へと見直しました。

市立小中学校の再編整備については、小・中学校の適正規模および適正配置の考え方や、再編整備の具体的方策について検討するため、令和３年３月に「学校施設長寿命化計画」を策定しました。

施設の有効活用については、施設の総量抑制と多機能化・複合化の推進等に向けて、施設の適正な再配置等について具体的な検討を進めるため、令和３年３月に「個別施設計画」を策定しました。また、白峰パークセンターについては、サウンディング型市場調査の提案等を踏まえ、「既存の地域資源を活用した宿泊施設」として五色台エリアの観光に寄与し、地域の雇用創出や活性化を図るため、令和５年度に民間事業者へ土地を売却し建物を譲渡しました。

（８）第７次坂出市行財政改革大綱（令和６年３月策定）に基づく主な取組

組織機構の見直しについては、令和６年度にゼロカーボンシティの実現に向け、水素などの次世代エネルギーの利活用について検討を進めるとともに、地域の価値の最大化につながる取組を着実に推進するため政策課に「未来エネルギー推進係」を設置しました。

中心市街地活性化公民連携事業の推進については、令和６年度に坂出駅前エリアおよび坂出緩衝緑地エリアの再整備にかかる特定事業契約を令和６年度に締結し、設計業務に着手しました。

文書管理システムの導入については、令和６年度にシステムを導入し、電子決裁により事務の効率化とペーパーレス化を図りました。

２．本計画について

坂出市行財政改革実施計画は、第７次坂出市行財政改革大綱に基づく、令和７年度から令和９年度までの具体的な取組をとりまとめたものです。本計画に基づき、市民サービスを低下させることなく「最少の経費で最大の効果」をあげるため、すべての施策について見直しを行います。

今後、この計画をホームページ等で公表する中で、市民の皆様のご理解やご意見をいただきつつ、全職員が、創意工夫を凝ら

しながら行財政改革の推進に鋭意取り組むことで、質の高いサービスの提供や持続可能な財政基盤の確立をめざしてまいります。

【注１】令和６年度の計画実績に対する自己評価基準

区分	評価内容
A	計画が達成できた。
B	やや問題も残るが、概ね達成できた。
C	課題を残し、目標も十分達成できなかった。
D	課題が多く、具体的成果がなかった。

※新規項目には新規と記載

※公営企業会計の健全化に関する項目については、自己評価欄に「－」を記載

【注２】各年度の削減額や数値目標等は、第７次大綱の効果を明確にするため、原則大綱前（令和５年度）と比較した影響額（一般財源）等を計上しています。

計画年度と数値目標欄の「実施」は目標年度であり、変更場合があります。

第1 市民協働・公民連携の推進

新型コロナウイルス感染症やデジタル化の加速により、市民の価値観や生活スタイルは大きく変化し、市民の求めるサービスも変化しています。

このような新たな課題に的確に対応するため、市の情報を積極的に発信するとともに、市民ニーズの把握に努めます。そして、さまざまな分野で市民・NPO・事業者・行政などの協働を促進し、質の高いサービスの提供に努めます。

さらに、公民連携を推進することにより、持続可能な行財政運営を行うとともに、坂出再生の実現をめざします。

※【区分】1.効果額目標を設定している 2.効果額以外の数値目標を設定している 3.数値等の目標設定ができない

No	実施内容	関係課	令和6年度までの取組 (令和6年度)	自己評価	令和7年度以降の取組	効果額目標(千円) [対R5年度比]	区分	計画年度と数値目標		
								令和7年度	令和8年度	令和9年度
【市民・地域との協働の推進】										
1	坂出市政出前講座の実施	全課	令和元年度より「なるほど！坂出！！出前講座」として、市職員が講師として出向き、市政の説明や専門知識を生かした講習・講演等を実施している。講座内容は毎年見直しを行い、市連合自治会理事会や市ホームページを通じ、周知を図っている。令和6年度には内容を見直し、55講座で実施した。 R6 238件 ※目標値210件	A	市民の学習ニーズに応じて講座内容を見直し、市政に関する情報提供を一層充実させることで、学習機会の拡充や意識啓発を図り、市政に対する市民の理解と関心を深めていく。		2	240件	245件	250件
2	生活支援体制整備事業の実施 (坂出ささえまるネットワーク)	かいご課	地域での介護予防・生活支援の推進に向け、地縁組織の連携の拡充を目的とした話し合いの場である協議体の設置に取り組んできた。 平成29年度には第1層協議体「坂出ささえまるネットワーク」を設置するとともに、生活支援コーディネーターとして坂出市社会福祉協議会を選任した。また、第2層協議体を順次設置してきた。 R6 第2層協議体 11地区設置(累計) ※目標値 12地区設置(累計) (1地区増)	C	第2層協議体未設置の地区への設置の推進を継続し、市内12地区への設置をめざす。 また、設置済みの第2層協議体においては助け合い・支え合いの充実や担い手の養成を参加住民や生活支援コーディネーターとともに推進していくことで地域における住民主体による互助の構築を図っていく。		2	推進 (1地区設置)	推進	推進

No	実施内容	関係課	令和6年度までの取組 (令和6年度)	自己評価	令和7年度以降の取組	効果額目標(千円) [対R5年度比]	区分	計画年度と数値目標		
								令和7年度	令和8年度	令和9年度
3	市民公募委員の参加	全課	さらなる市民参加の観点から、これまで各種審議会等において市民公募委員の参加を推進してきた。 R6 新規 ・坂出市地域福祉計画策定委員会	B	行政が計画や事業を策定する段階において設置する審議会等に、市民が委員として政策形成に参画できるよう、公募による市民委員の参加を推進していく。		3	推進	推進	推進
4	審議会等における女性委員の登用	全課	計画や事業を策定する段階において設置する審議会等における女性委員の登用を積極的に進めてきた。 R6 24.5%(女性委員の割合) ※目標値25%	B	審議会等での女性委員の割合を「第2次坂出市男女共同参画計画(前期計画)」で定めている30%の目標達成に努めることで、男女共同参画社会の実現をめざす。令和7年度には、後期計画を策定する。		2	(女性委員の割合) 30%	(女性委員の割合) ※R7後期計画にて見直し	(女性委員の割合) ※R7後期計画にて見直し
5	一般財団法人坂出市スポーツ協会への支援	生涯学習課	坂出市スポーツ協会は令和2年4月1日に、一般財団法人化した。法人化に伴い、これまで教育委員会主催事業等の一部を移管し、また、協会が自主的な運営ができるよう、協会の在り方等を協議・検討してきた。令和6年度は、事務局長を市職員の派遣とし、移管済みの市主催事業および外郭団体事務局業務について、スポーツ協会が主体となって実施できるよう支援した。	B	今後とも引き続き、協会の在り方や事業の移管、スポーツ施設(カヌー競技場は除く)の管理運営、指定管理についての方針の見直しを協議・検討する中で、健全運営をめざしていく。		3	推進	推進	推進

No	実施内容	関係課	令和6年度までの取組 (令和6年度)	自己評価	令和7年度以降の取組	効果額目標(千円) [対R5年度比]	区分	計画年度と数値目標		
								令和7年度	令和8年度	令和9年度
6	坂出市観光協会の法人化に伴う、更なる観光振興等の推進	産業観光課	坂出市観光協会は、昭和52年の発足以来、本市と連携し、市内外への観光PR等、観光振興に取り組んできた。一方で、観光振興のさらなる推進のため、機能強化および社会的信用の向上を目的とし、令和4年4月に一般社団法人へ移行した。 令和6年度には、ホームページをリニューアルし、会員情報の掲載や特集ページで旬の情報発信を実施した。また、観光庁の事業採択を受け、高松市と連携し、白峯寺等の夜の特別拝観と重要文化財の特別公開を実施するなど、新たな収益事業の展開・拡大を図り、自主財源の増収により、補助金の削減を図った。 (補助金削減) R6予算 △1,500千円 ※目標値 △1,500千円	B	法人化したことにより、旅行業の登録が可能となることから、本市への旅行企画やツアーの造成、本市の地域資源を活用した観光客に選ばれる商品の開発・販売等を行うなど、観光による本市のPRや地域経済の活性化に寄与していく。 また、新たな収益事業を展開、拡大を図るほか、坂出市観光協会賛助会員の加入促進に努め、自主財源の増収につなげることににより、補助金の削減をめざす。 令和7年度には、本市に関わる観光事業者や市民が集うプラットフォーム「(仮称)さかいで観光みらい塾」を立ち上げ、参加者の協力・連携がスムーズに行える場として機能させ、本市の観光ビジョン策定をめざしていく。	R7 △2,000 R8 △2,000 R9 △2,000 計 △6,000	1	(補助金削減) △2,000千円	(補助金削減) △2,000千円	(補助金削減) △2,000千円
7	観光ボランティアの育成・支援	産業観光課	平成26年度にボランティアガイド情報交換会を初めて開催し、平成29年度にはまちあるきのボランティアガイドを公募するなど、ボランティアガイドの育成・支援を行ってきた。 令和6年度には、観光協会主催の白峯寺等の夜の特別拝観と重要文化財の特別公開の際、地元婦人会とともにお接待でイベントを盛り上げた。 (ボランティアガイド) R6 11名在籍(0名増) ※目標値 13名在籍(2名増)	C	観光ボランティアガイドを広く募集するとともに、観光スキルアップ塾等を開催し、市民・地域が主体的に本市の観光振興を推進していける環境づくりを図っていく。		2	(ボランティアガイド) 2名増	(ボランティアガイド) 2名増	(ボランティアガイド) 2名増

No	実施内容	関係課	令和6年度までの取組 (令和6年度)	自己評価	令和7年度以降の取組	効果額目標(千円) [対R5年度比]	区分	計画年度と数値目標		
								令和7年度	令和8年度	令和9年度
【積極的な情報発信】										
8	ホームページの充実	秘書広報課	令和6年度には、利用者の利用環境や設定などにより、市にメールが届かない場合があるため、各課への問い合わせをLoGoフォームできるように改修した。また、外国人住民と地域住民がお互いの文化や価値観を尊重しあい、安心して暮らせる社会を築いていこうという市長メッセージを、生成AIを活用して10か国の言語で発信するとともに市長アバターによる外国人向け防災啓発動画を立ち上げ、トップページから視聴できるように改修した。 年間アクセス数 R6 953,836件 ※目標値1,150,000件	C	多種多様な情報を正確かつ迅速に発信するとともに、親しみやすくわかりやすい情報発信に努めることで、アクセス件数の増加に結びつけ対前年度比3%の上昇を目標とする。		2	(年間アクセス数) 982,000件	(年間アクセス数) 1,011,000件	(年間アクセス数) 1,041,000件
9	市政情報の積極的な発信	秘書広報課	令和3年度に開設した市公式LINE(ライン)について、令和4年度に本格運用を開始し、道路損傷等の通報システム、イベント等の予約システムを整備した。また、市公式X(旧Twitter)やYouTubeチャンネルを活用した情報発信に努めてきた。令和6年度には、広報誌においては、テーマ性を持った取材企画の実施や、より視認性が高く伝わりやすい誌面作りに取り組んだ。また、令和7年全国広報コンクールにおいて、「広報さかいで 令和6年12月号」が本市で初めて広報紙(市部)部門で入選するとともに、地域の活性化や課題解決のヒントになる作品を制作した団体に贈られる「BSよしもと」賞をダブル受賞した。テレビ番組についても、本市の魅力を市内外にPRするだけでなく、市の施策を可視化し「見える行政」としての信頼感を高めた。	A	地元FMラジオやケーブルテレビの活用のほか、市公式LINE(ライン)、市公式X(旧Twitter)、市公式YouTubeチャンネルなどを活用し、さらなる情報発信に努めるとともに、市長に限らず職員や市民にも出演を依頼し、わかりやすく親しみやすい情報発信に努める。 令和7年度には、広報誌について、全戸配布を実施することにより、行政情報をより広く市民に発信する。		3	推進	推進	推進
10	観光情報の積極的な発信	産業観光課	令和6年度には、本市の観光情報を集約した観光雑誌「るるぶ坂出」を作成するとともに、インバウンド需要にも対応するため、WEBメディア「旅色」の台湾版に本市の観光情報を掲載し、広く観光情報を発信した。また、リニューアルした観光協会のホームページと本市ホームページの連携を図った。	A	SNS等を通じて観光客を惹きつける魅力的な観光情報発信に努め、本市の知名度向上および観光客の誘客を推進する。 令和7年度には「るるぶ坂出」を増刷し、幅広い層にアプローチできる絶好の機会である大阪・関西万博や瀬戸内国際芸術祭にて来場者に積極的に配布し、市内への周遊促進やリピーターの確保を図る。		3	推進	推進	推進

No	実施内容	関係課	令和6年度までの取組 (令和6年度)	自己評価	令和7年度以降の取組	効果額目標(千円) [対R5年度比]	区分	計画年度と数値目標		
								令和7年度	令和8年度	令和9年度
【公民連携の推進】										
11	民間提案制度の活用	公民連携課	市民や民間事業者、NPO法人といった多様な主体と連携する中で、民間事業者等の知恵やノウハウ、資源を最大限活用するなど、公民連携を軸とした持続可能な行政運営の実現をめざす。 R6 サウンディング型市場調査 3件実施	B	公民連携に関する基本方針に基づき、民間事業者の持つ知識・ノウハウを活用し、市民サービスの提供における多様な仕組みづくりを推進することで、限られた財源の中で、社会課題・地域課題に対応し、持続可能な行政運営を実現する。		3	推進	推進	推進
12	中心市街地活性化公民連携事業の推進	公民連携課	「坂出駅周辺再整備基本構想」の実現に向け、坂出駅前エリアおよび坂出緩衝緑地エリアを核に坂出市中心市街地の再生を図る。 令和6年度には、坂出駅前エリアおよび坂出緩衝緑地エリアの再整備にかかる特定事業契約を締結し、設計業務に着手した。	A	中心市街地活性化公民連携事業として、坂出駅前エリアおよび坂出緩衝緑地エリアの再整備をPFI手法で行い、坂出駅前エリアは令和10年度秋、坂出緩衝緑地エリアは令和9年度中の供用開始をめざす。 令和7年度には、前年度に引き続き、設計を実施し、工事に着手する。		3	推進	推進	実施 (坂出緩衝緑地エリア供用開始)
13	包括連携協定の締結	政策課	様々な分野にわたり市と企業等が緊密に相互連携を図ることにより、市民サービスの向上を図る。 R6 高松信用金庫	B	今後とも、新たな包括連携協定の締結を推進し、民間企業の知見やノウハウを活用していく。		3	推進	推進	推進
14	公民連携による水素等利活用の推進	政策課	水素等の次世代エネルギーの調達・利活用を通じて、脱炭素化を進め、産業競争力の強化を図ることを目的として本市、香川県、番の州企業等が構成員となった「坂出市番の州コンビナート水素等利活用推進協議会」で協議、検討を進めている。 令和6年度には、協議会が国庫補助金の採択を受け、「香川県坂出市番の州コンビナート地区における水素利活用および水素ネットワーク形成に向けた実現可能性調査」として、地域の想定水素需要量の把握等を実施した。	新規	令和7年度には、水素等の供給基盤構築の実現可否の判断に必要な情報の整理および分析を行うとともに、水素等の利用ニーズ創出とスケールメリット獲得を通じ、経済的、効率的かつ自立的発展が可能なサプライチェーンの構築についての可能性について検討、協議を進める。		3	推進	推進	推進

第2 行政運営の最適化

限られた資源を市民ニーズや社会経済環境の変化に合わせ、効率的・効果的に活用するために、業務の棚卸しや業務改善を行います。さらに、自治体DXを推進することにより、持続可能な行財政運営に努めます。

また、職員の意識改革や能力向上のための研修に加え、民間活力の活用などにより、職員のさらなるスキルアップを図るとともに、組織機構の見直しや職員の適正な配置などについても、機能的な組織運営を推進します。

No	実施内容	関係課	令和6年度までの取組 (令和6年度)	自己評価	令和7年度以降の取組	効果額目標(千円) [対R5年度比]	区分	計画年度と数値目標		
								令和7年度	令和8年度	令和9年度
【業務の棚卸し・業務改善】										
15	職員提案制度	財務課	平成23年度より従前からの規程を全面的に見直し、検討会の設置とともに審査基準および表彰基準を定め、優秀な提案に対して表彰を行っている。 令和6年度には、職員からの提案も考慮し、職員への提案結果の公表内容を拡充した。 R6 提案件数6件	B	事務改善や事務効率の向上にとどまらず、職員の研究心と勤労意欲の高揚を図り、ひいては市民サービスの向上とまちの活性化に資する。 令和7年度には、提案事業として採用された「市民税・県民税の通知書の機密化」を実施するなど、今後とも継続して実施し、施策への反映をめざしていく。		3	推進 (提案実施)	推進 (提案実施)	推進 (提案実施)
16	基幹システムの標準化	DX推進課	現在利用している基幹システムについて、地方公共団体情報システムの標準化に関する法律に基づき、令和7年度末までに国が示す標準仕様書に準拠させることを目的としている。 令和6年度には、8業務の標準化を実施した。	B	令和7年度には、残る12業務の標準化を実施し、全対象業務(20業務)の完了をめざす。制度改正等に係るコストの削減や事務の効率化、市民の利便性の向上を図る。		3	実施	実施	実施

No	実施内容	関係課	令和6年度までの取組 (令和6年度)	自己評価	令和7年度以降の取組	効果額目標(千円) [対R5年度比]	区分	計画年度と数値目標		
								令和7年度	令和8年度	令和9年度
17	フロントヤード改革の推進	DX推進課 市民課 他関係課	令和6年度には、坂出市フロントヤード改革推進計画を策定し、「書かない窓口」と「ホームページの庁舎デジタルツイン化」を両軸とし、自治体OMO（オンラインとオフラインの融合）を推進することで、市民が庁舎窓口と電子申請を意識することなく、申請などの手続きができることをめざすこととした。 「書かないワンストップ窓口」については、先進地である浜松市の視察を行い、視察で得た知見や窓口BPRアドバイザーの意見を活用し、業務の見直しを図った。 電子申請については、新たにマイナポータルでの電子決済を可能とするとともに各種証明書（戸籍、住民票、税証明書等）のオンライン申請を可能とした。 ※オンライン申請可能手続き 71件 ・マイナポータル 52件 ・LoGoフォーム 18件 ・その他 1件 【令和7年3月31日現在】	新規	【書かないワンストップ窓口】 窓口BPRアドバイザーからの意見等や先進地視察で得た知見を活用しつつ、基幹システムの標準化も考慮しながら書かないワンストップ窓口の実現に向けて関係各課と協議、検討し、書かないワンストップ窓口の令和7年度からの一部実施をめざす。 【電子申請】 本人確認が必要な行政手続きについて、マイナポータルやLoGoフォームを活用したオンライン申請を推進し、窓口の混雑緩和、ペーパーレス化、市民のITリテラシー向上を図っていく。 令和7年度には、LoGoフォームの申請情報を帳票出力できる機能を追加し、業務の効率化を図っていく。 【ホームページ】 令和7年度にはホームページを改修し、電子申請へアクセスしやすくするなどし、庁舎窓口で申請するのと同じ感覚で手続きが行える環境を構築する。		3	一部実施	推進	推進
18	ICT化による保育環境・子育て環境の向上	こども課	登園の管理、教材費等において電話、現金での方法しかなく、保護者、保育士ともに負担がかかっていた。 令和6年度には、保護者と保育士の円滑かつ確実な情報共有や負担軽減を目的として保育業務支援システムおよび集金支援システムを導入した。 R6（保護者のシステム利用率） 保育業務支援 100% 集金支援 100%	A	保育業務支援システムの機能の活用を拡充するとともに、入園時の説明の際の周知等により利用促進を図り、さらなる情報共有や負担軽減を図っていく。 令和7年度以降は、保育業務支援システムおよび集金支援システムについての保護者対象アンケートにおける5段階評価で4以上の割合について対前年度比概ね5ポイント上昇を目標とする。 保護者対象アンケート(R7. 5月実施) (5段階評価で4以上の割合) 保育業務支援 69% 集金支援 78%		2	(保護者対象アンケート) 5段階評価で4以上の割合 保育業務支援 72% 集金支援 80%	(保護者対象アンケート) 5段階評価で4以上の割合 保育業務支援 77% 集金支援 85%	(保護者対象アンケート) 5段階評価で4以上の割合 保育業務支援 82% 集金支援 90%

No	実施内容	関係課	令和6年度までの取組 (令和6年度)	自己評価	令和7年度以降の取組	効果額目標(千円) [対R5年度比]	区分	計画年度と数値目標		
								令和7年度	令和8年度	令和9年度
19	法令集等の追録の見直し	総務課	これまで、使用頻度の極端に低いものについて追録を廃止するほか、平成29年度には基本行政通知・処理基準(追録)を廃止した。また、市例規集のデータベース化による運用に伴い、条例等の例規集および要綱集を廃止した。 R6 紙例規集の廃止 例規集 20冊削減(20冊→0冊) 要綱集 6冊削減(6冊→0冊) ※目標値 例規集20冊削減 要綱集6冊削減	A	令和7年度以降も、実用性や使用頻度の低いものについて削減を検討していく。		3	推進	推進	推進
20	文書管理システムの導入	総務課	行政文書の適正管理、事務効率の向上およびペーパーレス化を図るため、令和6年度に文書管理システムを導入した。	A	行政文書のライフサイクル(作成、保存、廃棄等)を一元管理することにより適正な文書管理を実現するとともに、文書の電子化や電子決裁等によりペーパーレス化や業務の効率化を図る。		3	実施	実施	実施
21	公用車集中管理	財務課 教育総務課	令和2年度より、本庁舎と合同庁舎で使用している公用車の集中管理に着手し、教育委員会が所有する公用車についても、令和5年度より集中管理に着手した。また、脱炭素化推進のため電気自動車を順次導入している。 令和6年度には、リース契約により11台(本庁舎)の公用車を集約化した。 また、職員が自席のパソコンから共用車の使用予約ができるよう効率化を図った。 【本庁舎】 R6 11台を集約化(うち電気自動車7台) (R2~6 計36台→25台(11台削減)) (うち電気自動車8台) 【教育会館】 (R5 12台→9台(3台削減)) (うち電気自動車3台)	B	さらなる利用の効率化を図るため、合同庁舎で使用している公用車のリース契約による集中管理を検討していく。		3	推進	推進	推進

No	実施内容	関係課	令和6年度までの取組 (令和6年度)	自己評価	令和7年度以降の取組	効果額目標(千円) [対R5年度比]	区分	計画年度と数値目標		
								令和7年度	令和8年度	令和9年度
【自治体DXの推進】										
22	外部デジタル人材の活用	DX推進課	デジタル技術を駆使した変革を推進するため、地域活性化起業人制度を活用し、令和5年度からGMOメイクショップ株式会社より職員1名の派遣を受け入れている。令和6年度には、同社代表取締役社長とDX戦略アドバイザーに関する協定を締結し、幹部職員向けの講演を開催するとともに政策アドバイザーの松尾教授による高校生向けAI講演を開催した。	B	引き続き地域活性化起業人制度を活用し、GMOメイクショップ株式会社より社員1名を受け入れるとともに、政策アドバイザーやDX戦略アドバイザーから市域のDXの推進や市職員のデジタル人材の育成について、助言、提言等を受けることで、課題解決や地域社会の発展につなげる。		3	推進	推進	推進
23	マイナンバーカードの普及促進	市民課 税務課	平成29年度に、マイナンバーカードを利用して、全国のコンビニエンスストアで住民票等の証明書を取得できるようにした。令和3年度には新たに本庁舎1Fロビー付近にマルチコピー機を設置するとともに、窓口交付よりも交付手数料を引き下げた。 R6 14,664件(利用率35.0%) ※目標値36.0%	B	窓口以外での証明書等の交付を推奨するなど、利便性の向上を図ることで、マイナンバーカードの普及促進を図る。 また、窓口に来庁した市民やマルチコピー機を初めて利用するかたや高齢者に操作方法の案内をすることで、コンビニ交付を幅広く周知するとともに、操作の不安を解消し、利用促進につなげていく。令和7年度以降は、対前年度比概ね3ポイントの上昇を目標とする。		2	(利用率) 38.0%	(利用率) 41.0%	(利用率) 44.0%
		市民課 DX推進課	平成28年1月に、マイナンバーカードの交付を開始した。 コンビニ交付や健康保険証としての利用など、利活用の場面が増えることで市民の利便性が高まるため、マイナンバーカードの普及促進を図ってきた。 累計交付枚数 ～R6 45,379枚(交付率90.1%) ※目標値85.0% ※(全国平均交付率87.5%)	A	周知啓発や写真の撮影など交付申請の補助により全国平均を上回る普及促進を図っていく。 また、今後、マイナンバーカードおよび電子証明書の有効期限切れ対象者の増加が見込まれることから、書かない窓口を推進するなど、効率的な申請受付体制を整備していく。 令和7年度以降は、対前年度比概ね1ポイントの上昇を目標とする。		2	(累計交付数) 45,600枚 (交付率) 92.0%	(累計交付数) 46,100枚 (交付率) 93.0%	(累計交付数) 46,600枚 (交付率) 94.0%

No	実施内容	関係課	令和6年度までの取組 (令和6年度)	自己評価	令和7年度以降の取組	効果額目標(千円) [対R5年度比]	区分	計画年度と数値目標		
								令和7年度	令和8年度	令和9年度
24	デジタル活用支援	DX推進課	「誰一人取り残さない、人にやさしいデジタル化」をめざし、公民館や図書館等において市民を対象としたスマホ教室を実施するとともに、民間事業者が実施するスマホ教室の広報等に協力している。 R6 スマホ教室 44回実施 82名参加	A	令和7年度も市民を対象としたスマホ教室を継続して実施するとともに、高校生によるスマホ教室を検討し、令和7年度以降は、対前年度比概ね10名の増加を目標とする。		2	参加者 90名	参加者 100名	参加者 110名
25	証明書等発行手数料のキャッシュレス決済導入	市民課 税務課	市民課や税務課で発行している各種証明書の手数料について、窓口で現金收受していたが、令和5年度よりキャッシュレス決済対応機器を導入し、窓口業務の効率化と市民の利便性を図り、利用促進している。 (窓口におけるキャッシュレス決済) R6 市民課1,512件(利用率4.4%) ※目標値4.0% 税務課 325件(利用率3.5%) ※目標値4.0%	B	キャッシュレス決済対応機器を活用し、窓口業務の効率化と市民の利便性を図る。令和7年度以降は、対前年度比概ね1ポイントの上昇を目標とする。		2	市民課 (利用率) 5.0% 税務課 (利用率) 4.5%	市民課 (利用率) 6.0% 税務課 (利用率) 5.5%	市民課 (利用率) 7.0% 税務課 (利用率) 6.5%
26	道路台帳の電子化	建設課	令和6年度には、これまでマイラー原図および紙ベースで保管していた道路台帳を電子化し、HPにおいて認定道路網図や市道名を公開することで、市民サービス向上を図るほか、調書や報告書作成にかかる職員の作業負担の大幅な軽減、また、災害発生時でも安全なデータの保管、容易な活用を可能とした。	A	令和7年度以降は、ホームページ上で公開している認定道路網図に道路の幅員の情報等を追加していくことで市民サービスの向上を図る。		3	推進	推進	推進

No	実施内容	関係課	令和6年度までの取組 (令和6年度)	自己評価	令和7年度以降の取組	効果額目標(千円) [対R5年度比]	区分	計画年度と数値目標		
								令和7年度	令和8年度	令和9年度
27	Web口座振替受付サービス導入	税務課	これまで市役所等の窓口で申請する必要のあった口座振替受付は、市職員が金融機関に申込書を持参し、誤りがある場合は再度市役所に来ていただく必要があるなど、住民にも職員にも負担がかかっていた。	新規	令和7年度には、Web口座振替受付サービス導入(R8.1月運用開始)により、住民の利便性向上を図っていく。 令和7年度は、Web口座振替受付サービス利用率1.5%を見込み、令和8年度以降は、対前年度比概ね10ポイントの上昇を目標とする。 利用率(Web口座振替を利用した新規申込件数/口座振替新規申込件数)		2	(Web口座振替受付サービス利用率) 1.5%	(Web口座振替受付サービス利用率) 10.0%	(Web口座振替受付サービス利用率) 20.0%
28	災害に係る住家の被害認定調査支援システム導入	税務課	発災後の速やかな生活再建には、公的支援を受けるために必須となっている罹災証明書の交付が不可欠であるが、現行の紙ベースの調査体制では、速やかな証明書の発行が困難であることから、デジタル技術を活用した罹災証明書発行の迅速化について検討してきた。	新規	令和7年度には、住家の被害認定調査支援システムを導入し、住家被害認定調査研修を定期的に行い、調査の円滑化と迅速な罹災証明書発行をめざす。		3	実施	推進	推進
【機能的な組織運営の推進】										
29	組織機構の見直し	財務課	R6 ゼロカーボンシティの実現に向け、水素などの次世代エネルギーの利活用について検討を進めるとともに、地域の価値の最大化につながる取組を推進するため、政策課に「未来エネルギー推進係」を設置した。	B	令和7年度には、中心市街地活性化公民連携事業の実施など公民連携の取り組みの深化、行政のDX化のみならず、様々な課題解決につながる地域全体のDX化の持続的な取組を推進するため、「公民連携・DX推進課」を「公民連携課」と「DX推進課」へ分課する。また、自主財源の確保には、ふるさと納税のさらなる推進が有効な手段であることから、魅力ある返礼品の開発等を推進するため、政策課に「ふるさと納税推進係」を設置する。(1課1係の増)今後とも、社会情勢や市民ニーズに即し、適宜、見直しを図っていく。		3	適宜見直し	適宜見直し	適宜見直し

No	実施内容	関係課	令和6年度までの取組 (令和6年度)	自己評価	令和7年度以降の取組	効果額目標(千円) [対R5年度比]	区分	計画年度と数値目標		
								令和7年度	令和8年度	令和9年度
30	定員の適正化	職員課	平成3年度より定員適正化に取り組み、当初839人であった普通会計の職員数は計画終了時点の平成27年4月には503人(再任用を含むと516人)へと336人の削減を図り、概ね計画を達成した。 令和7年4月には495人(暫定再任用・任期付・公益的法人等派遣を含むと519人)へと当初より344人の削減。削減率は41.0%	B	第二次定員適正化計画終了後の平成27年度以降は、同計画での目標職員数500人を基本として、財政状況、類似団体との比較、行政需要の見通しや事務事業のあり方、民間委託の状況等を踏まえとともに、組織活力を維持するため、年齢構成の平準化と人事の新陳代謝、また、令和5年4月からの段階的な定年引上げや暫定再任用職員等の任用状況も考慮し、長期的な視点に立った定員管理を推進する。		3	適宜見直し	適宜見直し	適宜見直し
31	給与等の適正化	職員課	R5 職員の定年引上げに伴い、60歳を超える職員の昇給を抑制した。また副主幹に対する管理職手当を廃止した。	B	給与等について、社会一般の情勢に適応するよう、随時、適切な措置を講じる。 令和7年4月から扶養手当の改定を段階的に実施し、令和8年4月に配偶者を廃止、子を増額する。		3	適宜見直し	適宜見直し	適宜見直し
32	時間外勤務手当の抑制	職員課	事務の効率化および横断的な応援体制により、一般職員については第1次坂出市行財政改革大綱開始時の平成7年度と比べて、令和5年度は、約6,600万円の削減となっている。	B	防災対応等の突発的事案を除き、時間外勤務の適正な管理や応援体制のさらなる強化を図り、時間外勤務手当の抑制に努めていく。		3	推進	推進	推進
33	職員研修等の充実	職員課	職員一人ひとりの政策形成能力、問題解決能力等の向上、また「市民の立場に立つて考える」という職員意識の徹底を図るため、職員研修を実施した。また、自己研鑽できる環境整備を推進するため、令和5年度より資格取得等奨励制度の対象資格の拡充および奨励金額の見直しを行っている。 R6 幹部職員を対象にハラスメント研修を実施	B	職員研修は人材育成の中心的な位置づけであり、個々の能力の向上のためには、最も有効かつ効果的な手段の一つであることから、引き続き積極的に取り組んでいく。また、職員が自ら意欲的に行動する組織風土の醸成を図るため、資格取得等への助成制度の拡充など、自己研鑽できる環境整備を推進する。 令和7年度には、大学等における修学のための休業制度を創設し、修学部分休業や自己啓発休業の取得を可能とする。		3	推進	推進	推進

第3 財政基盤の強化

生産年齢人口の減少による税収の減少や少子高齢化の進行に伴う社会保障関係費の増加など、本市の財政状況が厳しさを増していく中において、坂出再生に向けた新たなまちづくりを進めるためには、財政の健全化が極めて重要になります。

そのためにも、「最少の経費で最大の効果」を原則に、歳出の見直しに取り組むとともに、積極的な自主財源の確保と持続可能な財政基盤の確立により、健全な財政を堅持します。

また、施設やインフラの長寿命化など、公共施設等の計画的なマネジメントを進めつつ、有効活用により税外収入の確保を行うなど効率的な運営を推進します。

No	実施内容	関係課	令和6年度までの取組 (令和6年度)	自己評価	令和7年度以降の取組	効果額目標(千円) [対R5年度比]	区分	計画年度と数値目標		
								令和7年度	令和8年度	令和9年度
【財政の健全化】										
34	実質公債費比率の抑制	財務課	令和6年度決算における実質公債費比率は7.8%(目標値8.0%)と地方債の発行に県知事の許可が必要となる基準の18%を下回る見込みとなっている。	B	引き続き、新庁舎建設や学校給食センター整備に伴う元利償還金の増嵩に加え、中心市街地活性化公民連携事業等の実施に伴う借入金の影響により、実質公債費比率の上昇が懸念されるが、事業の取捨選択のもと、新規の市債発行を抑制し、実質公債費比率の上昇の抑制に努める。		2	7.9%	8.4%	9.3%
35	市債残高の抑制	財務課	令和6年度末の一般会計市債残高見込は約237億円であり、そのうち実質的な地方交付税である臨時財政対策債を除く残高見込は約140億円(目標値約140億円)となっており、事業の取捨選択に伴い市債残高を抑制している。	B	今後、中心市街地活性化公民連携事業や火葬場の整備、さらには学校再編整備に伴う借入金の増加により、市債残高の上昇が見込まれる。すべての投資的経費について厳しい取捨選択を行うとともに、まちづくり未来基金や公共施設等総合管理基金等の活用により、新規の市債発行額を抑制する。		2	約150億円 一般会計残高 (臨財債除く)	約170億円 一般会計残高 (臨財債除く)	約190億円 一般会計残高 (臨財債除く)
36	旅費の見直し	財務課	平成26年度より、旅行会社が提供しているパック旅行を導入することとし、原則東京都区内への公務旅行について活用し、経費の節減を図った。令和2年度より、適用範囲を東京圏内(東京都全域、神奈川県横浜市・川崎市、千葉県千葉市)へと拡大している。 R6 △427千円 (47名) ※目標値△350千円	A	引き続きパック旅行の利用を推進し、東京圏内への出張については、原則パック旅行を利用することとする。	R7 △430 R8 △430 R9 △430 計 △1,290	1	△430千円 削減	△430千円 削減	△430千円 削減

No	実施内容	関係課	令和6年度までの取組 (令和6年度)	自己評価	令和7年度以降の取組	効果額目標(千円) [対R5年度比]	区分	計画年度と数値目標		
								令和7年度	令和8年度	令和9年度
37	市有施設のLED化	全課	市有施設について、灯具をLED化し環境負荷の低減を図る。また、消費電力の縮減によるコスト削減効果が期待できる。 R6 港湾施設および漁港施設における照明灯(約150灯)のLED化に向け、リース契約を締結した。(令和7年5月末LED化完了予定)	B	令和7年度には、下記施設の既存の照明灯についてLED化を図っていく。 R7(主なもの) ・公立小中学校(実施設計) (小学校6校、中学校2校) ・教育会館 ・市民美術館 ・市立病院		3	実施	推進	推進
38	国民健康保険特別会計の健全化	けんこう課	令和2年度に収支の改善を図るために、保険税率の改定を行った。また、令和3年度には基金を創設し、年度間の財政調整を可能とし、創設以降、毎年度、積み立てを行っている。令和4年度から県内市町の国保財政運営を安定的に維持していくために、県主導のもと保険料水準の統一に向けた検討を開始し、令和6年度から保険料水準統一に向けて、納付金ベースでの統一と一部経費の県単位化を行っている。	—	県内市町の相互扶助による財政運営の安定化を図るとともに、事務の標準化や広域化を推進するため、県下における令和18年度までの保険料水準統一に向けて、令和6年度から11年度にかけて納付金ベースでの統一と一部経費の県単位化が行われる。今後とも、香川県および他市町の動向を注視しつつ、医療費適正化、収納率向上、効率的な事業実施等に努め、より一層健全かつ安定的な財政運営をめざす。		3	推進 (健全経営)	推進 (健全経営)	推進 (健全経営)
39	下水道事業会計の健全化	都市整備課	令和2年4月より、これまでの投資資産を把握し事業の経営実態をより明確にするため、官庁会計から公営企業会計へ移行した。 令和6年度には、下水道使用料を改定(令和6年10月適用)し適正化を図るとともに坂出市下水道事業経営戦略を改定した。	—	公営企業会計の適用により、事業の経営成績(損益情報)や財務状況(ストック情報)を明確化し経営状況の把握を図る。 令和7年度以降は、民間企業が長期的に公共施設の管理や更新、運営を行うことで、施設の老朽化や維持費の負担を軽減し、公共サービスの質を高めることを目的として、民間事業者の様々な創意工夫、経営ノウハウ等が発揮できる官民連携方式と施設の所有権を自治体などが有したまま、施設の運営権を民間業者に設定する公共施設等運営事業を併せて実施するウォーターPPPの導入を検討していく。		3	推進 (健全経営)	推進 (健全経営)	推進 (健全経営)

No	実施内容	関係課	令和6年度までの取組 (令和6年度)	自己評価	令和7年度以降の取組	効果額目標(千円) [対R5年度比]	区分	計画年度と数値目標		
								令和7年度	令和8年度	令和9年度
40	病院事業会計の健全化	市立病院	新築移転以降、順調に地域の中核病院としての機能を発揮し、経常収支で黒字決算を続け、安定した経営を維持しているが、医療環境の変化や不足する医療職の確保にも迅速かつ適切に対応していくため、令和元年度より地方公営企業法全部適用へと移行した。 令和6年度には、地域の医療提供体制を確保し、良質な医療を提供していくために無菌病室を10床増設(令和7年1月稼働)した。また、令和6年の救急患者の受入数は2,237件(対前年比413件増)となり年間2,000件を突破した。	—	令和5年度に策定した「坂出市立病院経営強化プラン」に基づき、経営強化に向けた取組を実施することにより、経営の効率化を図るとともに、医療の質の充実を図り、地域の医療提供体制を確保していく。 令和7年度以降も、医療提供体制の充実を図り、医業収益について、対令和5年度比概ね75,000千円の増収を目標とする。	R7 75,000 R8 75,000 R9 75,000 計 225,000	1	医業収益 75,000千円増収	医業収益 75,000千円増収	医業収益 75,000千円増収
【自主財源の確保】										
41	広告事業の推進	秘書広報課 市民課 財務課 文化振興課	これまで市HP上のバナー広告、広報誌、本庁舎1階のデジタルサイネージ、図書館の雑誌への有料広告の掲載に取り組んできた。また、市民課窓口用封筒や消毒液スタンドへの広告掲載により、無償で封筒や消毒液の提供を受けた。 R6 117千円(効果額 対R5) ※目標値 130千円	C	広報誌の内容充実に努めるとともに、市HPのアクセス数を増やし広告価値を高めるほか、公共施設における広告掲載などによる広告収入に努める。 令和7年度には、新たに市民等に送付する共通封筒に広告を掲載し、無償提供してもらうことで経費の削減を図る。また、ネーミングライツの実施に向けて公募を行う。	R7 300 R8 500 R9 500 計 1,300	1	300千円 (効果額)	500千円 (効果額)	500千円 (効果額)
42	ふるさと納税の推進	政策課	令和5年度より、地域活性化起業人制度による民間企業の社員を本市へ派遣する取組を実施し、ノウハウを活用している。 令和6年度には、返礼品について、これまでのモノから着地型、体験型商品などのサービスも加えるとともに、オンラインワンストップ特例申請を可能とした。また、新たなポータルサイトでの寄附受付を開始した。 (寄附額) R6 554,069千円 ※目標値600,000千円 (R5 530,216千円)	C	自主財源の確保を念頭に、魅力ある返礼品の開発や効果的なプロモーションを行い、寄附件数や金額の増加だけでなく、本市のPRや地元企業の活性化を図る。 企業版ふるさと納税制度、地域活性化起業人制度やクラウドファンディングなどの活用により、地方創生に取り組んでいく。 また、令和7年度には、ふるさと納税のさらなる推進のため政策部政策課に「ふるさと納税推進係」を設置し、変わりゆくトレンドを的確にとらえ、既存返礼品のブラッシュアップを図るなど、寄附者のニーズを捉えた施策を展開し、ふるさと納税の寄附額の増額、さらには地域活性化をめざす。	増収 R7 70,000 R8 120,000 R9 170,000 計 360,000	1	寄附額 600,000千円 増収 70,000千円	寄附額 650,000千円 増収 120,000千円	寄附額 700,000千円 増収 170,000千円

No	実施内容	関係課	令和6年度までの取組 (令和6年度)	自己評価	令和7年度以降の取組	効果額目標(千円) [対R5年度比]	区分	計画年度と数値目標		
								令和7年度	令和8年度	令和9年度
43	納税手段の充実 (コンビニ収納・スマホ決済)	税務課	納税者の利便性の向上のため、平成24年度より全国のコンビニエンスストアで24時間納付が可能となるように、また令和2年度より、スマホ決済の導入により、納付窓口に向かなくても自宅でいつでも簡単に納付できる環境整備を図り、令和5年度には、3市税(固定資産税、軽自動車税、市県民税(普通徴収))のeL-QRコードでの納付を開始している。 令和6年度には、国保税についてもeL-QRコードでの納付を可能とした。 R6見込 59,810件(利用率39.9%) ※目標値(利用率38.0%) 利用率(コンビニ・スマホ利用件数/調定件数※) ※特別徴収および口座振替を除いた納付書分のみ。	A	納税手段の充実を図ることで、納期内納付の促進にもつながり、督促対象者の削減が図れる。 広報誌やホームページへの掲載、納付書送付時にチラシ等を同封するなどPRに努め、eL-QRコードやバーコードを利用したコンビニ収納やスマホ決済を推進し、利用率については、対前年度比概ね1ポイントの上昇を目標とする。		2	(利用率) 41.0%	(利用率) 42.0%	(利用率) 43.0%
44	市税等の滞納防止および滞納整理の充実強化	税務課	平成17年度に県および県下市町等で香川滞納整理推進機構を設立し、高額で悪質な滞納案件を対象に滞納整理を行っており、さらに、現年度滞納者に対しても、年度内での早期解決をめざし、滞納繰越の減少を図っている。また、令和3年度からはインターネット公売を開始し、滞納整理の強化を図っている。 R6見込 現年収納率 99.1% ※目標値99.2% 滞納繰越収入 64,000千円 ※目標値 60,000千円 (R5実績 63,720千円)	B	令和7年度以降においても、現年滞納者の抑制に努め滞納繰越額の減少に取り組むほか、滞納整理の強化を図り、現年分は過去5カ年の最高収納率99.2%、滞納繰越分は対令和5年度比概ね100万円の増収を目標とする。	増収 R7 1,000 R8 1,000 R9 1,000 計 3,000	1 2	99.2% (現年収納率) 65,000千円 (滞納繰越収入) 増収 1,000千円	99.2% (現年収納率) 65,000千円 (滞納繰越収入) 増収 1,000千円	99.2% (現年収納率) 65,000千円 (滞納繰越収入) 増収 1,000千円
		建設課	文書、電話、臨戸訪問による催告を行うとともに、悪質な滞納者に対しては、個別指導を行うなど債権回収の強化に努めている。 R6見込 現年収納率 98.3% ※目標値 98.3% 滞納繰越収入 5,600千円 ※目標値 5,600千円 (R5実績 4,770千円)	A	引き続き、債権回収の強化に努め、現年分は過去5カ年の最高収納率98.3%、滞納繰越分は対令和5年度比概ね100万円の増収を目標とする。	増収 R7 1,000 R8 1,000 R9 1,000 計 3,000	1 2	98.3% (現年収納率) 5,800千円 (滞納繰越収入) 増収 1,000千円	98.3% (現年収納率) 5,800千円 (滞納繰越収入) 増収 1,000千円	98.3% (現年収納率) 5,800千円 (滞納繰越収入) 増収 1,000千円

No	実施内容	関係課	令和6年度までの取組 (令和6年度)	自己評価	令和7年度以降の取組	効果額目標(千円) [対R5年度比]	区分	計画年度と数値目標		
								令和7年度	令和8年度	令和9年度
		財務課 全課	H29 債権管理マニュアル策定 H30 債権管理計画および徴収計画策定 R6 債権管理マニュアルの改定 債権管理計画および徴収計画更新	B	今後とも徴収計画等に基づき、全庁一体的な徴収確保体制の推進を図る。		3	推進	推進	推進
【公共施設のマネジメント】										
45	市立小中学校の再編整備	教育総務課	令和3年度に学校再編整備検討委員会を設置し、今後の再編整備の具体的方策について諮問を行い、令和4年度には答申を受け、具体的計画の策定に向け、学校再編整備庁内推進委員会を設置した。令和6年度には、概ね5年程度を目途とする前期再編を計画的に進めていくための、学校再編整備実施計画および再編新校(前期)建設基本計画を策定した。	B	学校再編については、子どもたちにより良い教育環境を提供するため、望ましい学校の適正規模や適正配置について、社会情勢や教育現場の実情等を踏まえながら総合的な判断を行っていく必要がある。令和7年度には、DB方式(設計施工一括方式)による事業者選定に向けて選定業務の委託契約を締結し、令和12年4月の開校をめざす。		3	推進	推進	推進
46	施設の有効活用	生涯学習課	平成29年度に旧王越小学校を改修し、主に青少年を対象とした宿泊型野外活動施設として「交流の里 おうごし」を開館した。また、「体験学習プログラム」を実施し、地域の魅力を発信してきた。 R6 利用人数 3,960人 ※目標値 3,900人	A	管理・運営について地元団体への委託を進め、市民共働により、利用者に里海・里山を満喫してもらい、また、当該施設を拠点として王越地区の魅力を発信するとともに、地域の雇用創出や活性化も図り、人口減少の歯止めにもつなげていく。利用人数について、前年度対比概ね50人増を目標とする。		2	利用目標人数 延べ4,000人	利用目標人数 延べ4,050人	利用目標人数 延べ4,100人
		財務課 全課	H28 公共施設等総合管理計画策定 R2 個別施設計画策定 R5 公共施設等総合管理計画一部改定	B	公共施設等総合管理計画や個別施設計画に基づき、公共施設の適正配置を推進していく。令和7年度には、公共施設等総合管理計画の更新および個別施設計画の中間見直しを実施する。		3	計画更新	推進	推進

No	実施内容	関係課	令和6年度までの取組 (令和6年度)	自己評価	令和7年度以降の取組	効果額目標(千円) [対R5年度比]	区分	計画年度と数値目標		
								令和7年度	令和8年度	令和9年度
47	未利用施設の除却の推進	建設課	令和3年度より、老朽化した市営住宅の除却を集中的に行い、周辺の安全性確保および住環境の改善を図っている。 R6 15戸(除却戸数)	A	令和7年度には、15戸の除却を計画しており、今後も計画的に除却を実施する。また、除却後の用地は、普通財産として売却を検討する。		3	推進	推進	推進
		全課	令和2年度に策定した個別施設計画において、今後の方向性が廃止と位置付けられた未利用の13施設については、計画期間内を目途に、施設の解体除却を行っていく。 【除却実績】 R3 産業展示館 R4 旧藤田医院(居宅、離れを含む。)	B	方向性が廃止とされた残りの9施設について、計画期間内(令和12年度まで)を目途の解体除却に取り組んでいく。		3	推進	推進	推進
48	市有地の売払い	全課	これまで、市有地のうち利用、活用が見込めない未利用地について売却に努めてきた。 R6 1件(公募)	B	坂出市における未利用市有地の状況を的確に把握するとともに、市広報、ホームページ等を活用し、未利用財産の積極的な売却に取り組んでいく。		3	推進	推進	推進