

住民票の写し等交付申請書

坂出市長 殿

平成 年 月 日

の中に 印を入れて下さい。

【窓口に来た方】	住所	坂 出 市	町 丁目	番 号
		市・郡		番地
	氏名	法人の請求の場合は、法人の代表者印の押印が必要です。		生年月日 明・大 年 月 日 昭・平
【使用者】住民票等を使用する方はどなたですか。 との方が違う場合は委任状等が必要です。				
の 【窓口に来た方】 (本人)	その他	住所	の【窓口に来た方】と同じ(住所が違う場合は下記に記入してください)	
			坂 出 市	町 丁目 番 号 市・郡 番地
		氏名	法人の請求の場合は、法人の代表者印が必要です。	

住 所	の【窓口に来た方】と同じ その他 ↳ 坂出市 町 丁目 番 号 市・郡 番地	の【使用者】と同じ
世帯主氏名	の【窓口に来た方】と同じ の【使用者】と同じ その他	

使用目的を具体的に記入してください。(本人及び同一世帯の方の請求は不要です。)

使 用 目 的	
---------	--

何が必要ですか。	通数	必要な方の氏名
住民票	世帯全員の写し(謄本) (300円)	通
住民票記載事項証明書	世帯一部の写し(抄本) (300円)	通
その他の証明	除票 (300円)	通
	用紙を持参している証明 (300円)	通
		通

本籍・続柄等の記載は必要ですか。

必要なものに をつけてください。

本籍 続柄 住民票コード いない	免許証の申請用には本籍の記載が必要です。 本人及び同一世帯の方以外は省略になります。 住民票コードの記載は国等の行政機関に提出する場合に限られます。 不要の場合は、本籍・続柄の欄には「省略」という文字が入ります。
---------------------------	---

偽りその他不正な手段により住民票写し等の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。

市役所使用欄	受付	A	免・旅・住力・船手・小船証・宅建証・身障手・療育手・他()
B	保・年金手帳・年金証書・住力・他()	C	社員・長寿手・学生 他()
権限書類	委任状・戸籍謄本・登記事項証明書・資格証明書・社員証・身分証明書・その他()		

切
り
取
り
線

切 り 取 り 線

切り取り線から切り取り、B5サイズにしてご利用ください。