令和９・10年度物品供給等（建設工事、測量・建設コンサルタント業務等以外の契約）に係る入札参加資格審査申請要領

坂出市

坂出市が令和９･10年度中に発注する物品の買入れ等（物品の買入れ、借入れおよび製造、役務の提供その他の契約）の競争入札に参加する方は、この要領に従い申請してください。

有　効　期　間

入札参加資格の有効期間は、**２年間**（令和９年４月１日～令和11年３月31日）です。

申　請　の　方　法

１．申請の方法

次の区分による手続が必要です。

➤ **申請をするすべての者　→　電子申請　＋　書類提出**

申請を希望するすべてのかたは、電子申請「【坂出市】物品供給等に係る入札参加資格審査フォーム」への入力をし、入力完了画面およびその他の必要書類を郵送してください。

➤ **電子申請ができない者　→　書類提出（書面申請）**

上記フォームへの入力ができない場合、市ホームページから該当書類をダウンロードし、その他の必要書類と合わせて郵送してください。

２．電子申請（LoGoフォーム）

(1) 電子申請の入力を行える期間は**令和８年12月１日(火)～令和９年１月22日(金)**です。

(2) 【坂出市】物品供給等に係る電算入力・業種申請フォームに必要事項を入力してください。
入力後、完了画面をプリントアウトし、「３．書類提出」に従って提出してください。

【坂出市】令和９･10年度　物品供給等に係る電算入力・業種申請フォーム
https://logoform.jp/form/PgPP/supplies_sakaideR9

【注意事項】

(1) 電子申請を行う場合であっても、書類審査を行いますので、所定の書類を準備して郵送等により書類の提出をお願いします。

(2) 電子申請のみを行い、郵送等による書類審査を受けない場合は、入札参加資格申請者と認められませんのでご注意ください。

(3) 電子申請ができない方は、ホームページの様式をダウンロードして作成・郵送してください。

３．書類提出

(1)受付期間

令和８年12月14日(月)～令和９年１月22日(金)（※消印有効）

（土・日・祝日、および年末年始（12月29日から１月３日を除く。）

午前９時30分～11時30分、午後１時～４時（持参の場合。※原則は郵送）

申請受付期間以外は受付できませんのでご注意ください。

(2)提出先　**坂出市役所２階　総務部総務課**

(3)提出書類　資格審査に係る提出書類（別表のとおり）

(4)提出方法　**上記の提出先に原則、郵送により提出してください。**

郵送による提出の要領

郵送の際の事故防止のため、封筒の表面に**「入札参加資格審査申請書在中」**と明記し、下記の宛先へ**一般書留、簡易書留またはレターパック等**、郵便追跡サービス等に対応したものにより送付してください。

受付期間中に到着したものに限り受け付けます（消印有効）。ただし、**書類不備の場合は、書類の補正を求めた上で仮受付とします。この場合において、令和９年１月29日（金）までに当該補正に係る書類の全ての送付がないときは、受付期間中に申請書類の提出がなかったものとみなし、仮受付は無効となります。**

なお、受領証等の返送を希望される場合は、返信用のハガキ等を同封してください。（本市から受領証等を発行することはありません。）

※到着確認の問合せには、一切応じません。郵便追跡サービス等により御自身で確認してください。

（宛先）〒７６２－８６０１
香川県坂出市室町二丁目３番５号
坂出市総務部総務課契約係

(5)提出要領

ア　提出部数　**１部**　　※市立病院への提出の必要はありません。

イ　フラットファイル（**青色・水色系**Ａ４判）に、**「別表」**を、掲げる順番に綴じ込んでください。

ウ　ファイルの背表紙下段に商号または名称を記載してください。

エ　コピーで提出できる書類は必ずＡ４判に統一し、原本で提出する書類がＡ４判より小さい場合はＡ４判の台紙に貼付し、大きい場合は折り込んでください。

オ　提出書類等が不足していると資格審査ができませんので、必要書類を十分に確認の上、申請してください。

審査結果の公表

資格審査の結果は、令和９年３月下旬に市ホームページに掲載します。個別には通知はしませんので、市ホームページでご確認ください。

別表　資格審査に係る提出書類

※コピーで提出する書類は、必ずＡ４判に統一すること。
※申請後、申請書類等に変更が生じたときは、所定の変更届に必要書類を添えて直ちに提出してください。

（◎：全業者が提出するもの　△：該当する業者のみが提出するもの）

番号	区分	提出書類	注意事項
①	◎	**入札参加資格審査申請書**	【記載例　５　ページ参照】 市指定様式 https://www.city.sakaide.lg.jp/soshiki/soumu/simeiuketuke.html
②	◎	**営業経歴書**	【記載例　６・７　ページ参照】 様式を市ホームページからダウンロードして作成・郵送してください。（※特約店、代理店となっている場合は、それぞれ証明する書類を添付）
③	◎	**電算入力表・業種申請書**	【記載例　８・９　ページ参照】 ➤電子申請の場合 電算入力・業種申請入力フォームに入力後、印刷したものを郵送してください。 https://logoform.jp/form/PgPP/supplies_sakaideR9 【坂出市】令和９・10年度　物品供給等に係る電算入力・業種申請フォーム ➤書面申請の場合 様式を市ホームページからダウンロードして作成・郵送してください。
④	△	委任状 （原本、Ａ４版）	【記載例　10　ページ参照】 様式を市ホームページからダウンロードして作成・郵送してください。（支店・営業所等を申請する業者のみ必要）
⑤	◎	**納税証明書等** （コピー可） (2) 香川県税の完納証明書について 中讃税務窓口センター（坂出市江尻町）で交付を請求されるかたは、１部につき交付手数料の400円の県証紙を事前に購入して申請してください。証紙売りさばき所は香川県ホームページより確認してください。	**※申請直前の３か月以内に発行されたものに限る。** **ア．市内に営業所を有する者** (1) 市税の完納証明書 (2) 香川県税の完納証明書 (3) 消費税及び地方消費税の完納証明書（様式その３） 電子納税証明書はPDF形式で印刷されたもののみ可とします（xml形式は不可）。 (4) 法人税（個人は所得税）の完納証明書 ※(3)と(4)について 個人にあっては様式その３の２、法人にあっては様式その３の３でも可とします。また、電子納税証明書はPDF形式で印刷されたもののみ可とします（xml形式は不可）。 **イ．ア以外で県内に営業所を有する者** 上記アの(2)、(3)、(4) **ウ．ア、イ以外の者** 上記アの(3)、(4)

番号	区分	提出書類	注意事項
⑥	△	登録事項証明書 （コピー可）	申請者が法人の場合 申請日直前３か月以内に発行されたものに限る。
⑦	◎	**決算状況を明らかにする書面** （コピー可）	○法人の場合 貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書等で、申請日の直前の事業年度の決算のもの ○個人の場合 青色申告書など決算状況がわかるもの直前の営業年度分
⑧	△	営業に関し許可、認可または登録等を必要とする業種については、これらを得たことを証する書面 （コピー可）	（例）医療用具販売業、医薬品販売業、計量器販売業、燃料販売業、金属くず商、古物商、建築物清掃業、警備業、人材派遣業、廃棄物処理運搬業など
⑨	△	定款 （コピー可）	申請者が法人の場合
⑩	◎	**誓約書**	【記載例 11 ページ参照】 様式を市ホームページからダウンロードして作成・郵送してください。

※受付番号	

（申請区分　　新規　・　継続　）

入札参加資格審査申請書

令和８年１２月１５日

坂出市長　　有福　哲二　　殿

本社・本店で記入すること。

郵便番号　　７６０－８５７０
住所　　香川県高松市番町４－１－１０
商号又は名称　　香川商事（有）
代表者　　香川　太郎　　㊞
電話番号　　０８７－８３１－１１１１

令和９・10年度において、坂出市の物品の買入れ等の契約に係る入札に参加したいので、関係書類を添えて申請します。　なお、入札参加資格審査申請書および添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

当社（個人の場合は私、団体の場合は当団体）は、貴職が発注する物品の買入れ等の競争入札参加資格審査申請にあたり、現在及び将来において、坂出市建設工事指名停止等措置要領　別表第17号から第21号までに掲げる措置要件、暴力団による不当な行為の防止等に関する法律第32条第１項各号のいずれにも該当しないこ

この誓約に反したことにより、当方が不利益を被

営業種目の記載は最大５つまでとすること。
※記載の営業種目数の制限は、市の入札参加資格者名簿登載の整理上の都合によるもので、競争入札の参加の範囲を限定するものではありません。

営業種目 （最大５つまで記載可能）	１　文具事務機器類 ２　用紙類 ３３　賃貸・リース

申請しようとする本社（または営業所）を記載すること。

営業所等 （名簿に登載しようとする本社あるいは営業所）	商号又は名称（ふりがな）	地
	さかいでしょうじ　さかいでえいぎょうしょ 坂出商事（有）　坂出営業所	〒７６２-０００７ 坂出市室町二丁目３番５号 （電話番号：０８７７－４４－５００２）
営業所等の代表者(受任者)の職氏名	(ふりがな)　さかいで　さぶろう 営業所長　　坂出　三郎	

営　業　経　歴　書

<table>
<tr><td>区　　分</td><td colspan="4">事　　項</td></tr>
<tr><td>1　営業経歴</td><td colspan="4">①　創　　業　H18年　6月　1日
②　休業又は転廃業期間　　年　月　日から　年　月　日まで(　年　月間)
③　現組織への変更　　年　月　日
④　その他主な経歴

営業年数計　２０年　７月　(令和９年１月１日を基準とし、１月未満は四捨五入すること)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2　営業種目の詳細</td><td colspan="2">主たる営業内容</td><td colspan="2">従たる営業内容</td></tr>
<tr><td colspan="2">複写機の賃貸借</td><td colspan="2">事務機器の販売・メンテナンス</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3　特約店・代理店及び主要取引メーカー関係</td><td colspan="2">申請者が特約店・代理店となっているメーカー名</td><td colspan="2">左記以外の主要取引メーカー名</td></tr>
<tr><td colspan="2">丸亀商事（株）</td><td colspan="2">高松商事（資）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4　従業員の数</td><td>事　務　関　係</td><td>技　術　関　係</td><td>販　売　関　係</td><td>計</td></tr>
<tr><td>２５人</td><td>５人</td><td>２０人</td><td>５０人</td></tr>
<tr><td>5　店舗・工場等の設備状況</td><td colspan="2">(店舗、工場等の規模等)</td><td colspan="2">(機械装置、車両、工具・器具の状況)</td></tr>
</table>

区　　分	事　　項		
6　経営規模等	資　本　金	自己資本金	経　常　利　益
	千円 １，０００	千円 ３，０００	千円 ２０５
7　取引金融機関名	香川銀行、坂出銀行		
8　主要取引先(納入先)	香川県庁・坂出市役所・坂出市教育委員会		

9　主要品目の取引状況

主な取引品目	前年度中(１年間)の取引(生産)実績		主な取引(納入)先
	数　量	金　　額	
		千円	
複写機		３，０００	香川県庁
複写機		２，０００	坂出市役所
複写機		１，０００	坂出市教育委員会
そ　の　他		２，０００	
合　　計		８，０００	

10　営業上の許可、認可等	
11　参考事項	

備考　１　営業経歴は、創業から現在に至る経歴を記入すること。(休業又は転廃業期間を除く。)

２　特約店・代理店関係については、これを証明する書類を添付すること。

電算入力票（物品の買入れ等）

注意　営業所から提出する場合は、営業所情報を記載すること。
（商号又は名称は営業所名、営業所の所在地、電話番号、営業所長の氏名を記入）

受付番号	※		
フリガナ	カガワショウジ　サカイデエイギョウ		
商号又は名称	香川商事㈲　坂出営業所		
代表者職	営業所長	フリガナ	サカイデ　サブロウ
		代表者(受任者)	坂出　三郎
所在地	〒　762-8601		
	坂出市室町2-3-5		
電話番号	0877-44-5002	ＦＡＸ番号	0877-46-4056
メールアドレス	keiyaku@city.sakaide.lg.jp		
営業年数	20　（年）	職員数	50　（人）
資本金	1,000　（千円）		
自己資本額	3,000　（千円）		
売上高	8,000　（千円）		
経常利益	205　（千円）		

申請しようとする本社（または営業所）を記載すること。
本社または営業所のどちらか１つのみ申請可能です。

営業所等の場合、別途添付する本社の決算書類等と合致すること。

主たる営業内容	33	複写機の賃貸借

申請業種の内、主要品目の番号を選び、記載すること。

令和9･10年度

業種申請書

注意 申請する業種番号に〇をつけ、営業内容に詳細を記すこと。申請業種は**最大5つ**まで。
（入札参加資格審査申請書の営業内容と整合性をとること）

業種番号		営 業 種 目	主要な取扱品目
〇	1	文具事務機器類	複写機、パソコン、プリンター、トナー
〇	2	用紙類	コピー用紙、上質紙、更紙
	3	一般印刷類	
	4	地図・フォーム印刷類	
	5	印章類	
	6	表彰品・記念品類	
	7	医療機械器具類	
	8	薬品類	
	9	計測理化学機械器具類	
	１０	車両類	
	１１	視聴覚機器類	
	１２	電気通信機械器具類	
	１３	建設産業機械器具類	
	１４	農業機械器具類	
	１５	衣料雑貨類	
	１６	家具木工類	
	１７	室内装飾看板類	
	１８	食料品類	
	１９	燃料類	
	２０	書籍類	
	２１	運動用具・楽器類	
	２２	写真機・写真材料類	
	２３	厨房用器具類	
	２４	暖冷房衛生設備機器類	
	２５	消防防災機器類	
	２６	清掃器具・塗料・船具類	
	２７	水道用資材類	
	２８	造船類	
	２９	木材類	
	３０	建築・建設資材類	
	３１	金属くず・古物商	
	３２	建築物環境維持管理	
〇	３３	賃貸・リース	複写機、パソコン、机、椅子、電話機
	３４	企画・広告・イベント	
	３５	ｺﾝﾋﾟｭｰﾀｰ処理・ｿﾌﾄｳｪｱ開発	
	３６	警備保障・人材派遣	
	３７	調査・研究・検査	
	３８	代理業	
	３９	その他	

※営業に関し、許可、認可、登録等を要する業種については、その証明書類（写し可）を添付すること。

物品・役務等用

委　任　状

令和　　年　　月　　日

坂 出 市 長　殿

主たる営業所の
住所又は所在地

商 号 又 は 名 称

ふ　り　が　な
氏　　名　　印

当社（個人の場合は私、団体の場合は当団体）は、貴職が発注する物品供給等に係る競争入札参加資格審査申請にあたり、下記の者を代理人と定め、次の事項に関する権限を委任します。

記

【受任者】

住所又は所在地

商号及び営業所の名称

受任者役職氏名

受任者使用印鑑

【委任事項】

１．見積及び入札に関する一切の権限
２．契約の締結、変更及び解除に関する一切の権限
３．物品の納入及び取引等に関する一切の権限
４．代金の請求及び受領に関する一切の権限
５．その他契約締結に関する一切の権限
６．前記各号に関する復代理人の選任に関する一切の権限

【委任期間】

坂出市が入札参加資格として必要とする最新の名簿（指名競争入札参加資格者名簿等）に登載されている期間

誓　約　書

坂出市競争入札参加資格者として登録のうえは入札の執行契約事項の履行はもちろん関係諸規程ならびに担当職員の指示事項は一切これを遵守し、決して不正の行為をしないとともに、万一違反の行為があった場合は、資格登録取消しの処分を受けても何等異議のないことを誓約いたします。

令和　８年１２月１４日

坂出市長　　有福　哲二　　殿

所　在　地　　香川県高松市番町４－１－１０

商号又は名称　　香川商事（有）

代表者職・氏名　　代表取締役　　香川　太郎　　㊞