

住民票の写し・戸籍事項証明書等（本籍地） 交付申請書

坂出市長 殿

令和 年 月 日

(窓口にきた人)	住所	ふりがな
	郡 町 丁目 番 号 市 番地 (アパート・マンション名)	氏 名 生年月日 大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
	(必要な人からみた続柄) ☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 直系尊属(父母・祖父母) ☐ 直系卑属(子・孫) ☐ 代理人 ☐ その他() ※代理人による申請の場合は、委任状または下記委任欄への記入が必要となります。	

委任欄	私は上記代理人(申請者)が下記の申請書の交付を申請し、受け取ることを委任します。	
	委任者	記入日: 令和 年 月 日
	氏名	※委任者が自署した場合は押印不要です。
	生年月日	※委任欄を代筆した場合は、拇印を氏名の横に押してください。
	住所	※法人請求の場合は、会社名・代表者名・会社所在地を記入し、代表者印を押印してください。

住民票に関するものが必要な人	☐ 申請者と同じ ☐ 委任者と同じ ☐ 申請者と異なる(住所を記載してください)	必要な方の名前を記入してください。
	坂出市 町 丁目 番 号 番地 (アパート・マンション名)	ふりがな 氏 名 生年月日 大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日

戸籍に関するものが必要な人	本籍地	必要な方の名前を記入してください。
	坂出市 町 丁目 番 号 番地	ふりがな 氏 名 生年月日 大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
	筆頭者氏名(亡くなっていても変わりません)	

使用目的	第三者請求の場合やマイナンバーまたは住民票コードを記載する場合は必ず記入してください。	相続手続きのために必要な場合は☑してください。
	例) ●●の手続きにおいて●●へ提出する必要があるため	☐ 必要な人の出生から死亡までの戸籍

何が必要ですか	住民票に関するもの			戸籍に関するもの					
	☐ 住民票	☐ 全員の写し(謄本)	通	☐ 戸籍	謄本(全員)	通	提供用識別符号		
	☐ 記載事項証明書	☐ 一部の写し(抄本)	通	☐ 除籍・原戸籍	抄本(一部)	通			
	その他の証明	☐ 除票	通	☐ 戸籍附票	☐ 本籍・筆頭者 ☐ 在外選挙人登録地 ☐ 住民票コード	全員の写し	通	戸籍	通
		☐ 用紙持参証明	通	記載がある場合☑	一部の写し	通	除籍	通	
		☐ 住民票コード通知書	通	その他の証明					
	本籍・続柄等の記載の有無		外国人の方は国籍・地域・在留関係・登録番号・30条45規定区分の記載	☐ 身分証明書	通	☐ 記載事項証明書	通		
	☐ 本籍 ☐ マイナンバー			☐ 受理証明書()	通	☐ 情報内容証明	通		
☐ 続柄 ☐ 住民票コード	☐ 必要 ☐ 不要		☐ 独身証明書	通	☐ その他()	通			

※偽りその他不正な手段により戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。

市役所	(出張所)	受付	A(1)	免・個力・旅・在力・小船証・身障手帳等・他()	B(2)	資格・年金・後期・介護・受給者証・他()
			C	社員・長寿手・学生・通帳・キャッシュ・診察券・他()	☐ 頭	生年月日・他()
		権限書類	委任状・戸籍謄本()・登記事項証明書・資格証明書・社員証・身分証明書・その他()			
		取得したもの	住民票関係・戸籍関係・両方	請求種別	代理人・第三者	