

令和7年度 坂出市 会計年度任用職員募集要項



申込期間 令和8年1月14日(水)から令和8年1月25日(日)

申込は電子申請、郵送もしくは持参にて受付しております。

電子申請での申込はこちら！

<https://public-connect.jp/employer/2243/job/list>

パソコンやスマートフォンからの申込が可能です。



(パブリックコネクト)

職種一覧

No.	職種	No.	職種	No.	職種
1	交通指導員	25	国民年金事務員	49	坂出環境センター作業員兼運転手
2	交通相談員	26	住民基本台帳および戸籍事務員 (育休代替職員) ※注 2	50	角山環境センター作業員
3	財務課事務員	27	マイナンバーカード交付事務員	51	けんこう課健幸推進係事務員
4	守衛（本庁舎）	28	西庄文化センター事務員	52	けんこう課保険医療係事務員（福祉医療担当）
5	財務課事務職員 (障がい者対象) ※注 1	29	西庄児童館事務員（育休代替）	53	けんこう課子育て世代包括支援センター（保健師）
6	出張所事務（所長兼公民館長）	30	火葬場職員	54	けんこう課保健指導係看護師 (育休代替職員) ※注 2
7	出張所事務（所長）	31	不燃ごみ収集作業員	55	けんこう課保健指導係事務員 (育休代替職員) ※注 2
8	出張所事務	32	不燃ごみ収集作業員兼運転手	56	けんこう課管理栄養士
9	出張所事務（与島）	33	資源ごみ収集作業員	57	ふくし課管理係事務員
10	出張所文書配達員	34	資源ごみ収集作業員兼運転手	58	ふくし課特別弔慰金支給事務員
11	公用車運転手	35	資源ごみ収集作業員兼車両整備	59	ふくし課高齢福祉係事務員
12	秘書広報課事務職員（国際交流に係る通訳・翻訳等）	36	塵芥・粗大ごみ収集作業員	60	ふくし課事務職員 (障がい者対象) ※注 1
13	記者クラブ受付	37	塵芥・粗大ごみ収集作業員兼運転手	61	面接相談員（社会福祉士、精神保健福祉士、社会福祉主事）
14	秘書広報課事務職員 (障がい者対象) ※注 1	38	し尿汲取り作業員	62	ふくし課手話通訳業務員
15	ふるさと納税事務員	39	し尿汲取り作業員兼運転手	63	相談支援員（生活困窮者・生活保護）
16	与島開発総合センター事務員	40	生活環境課事務員①	64	就労支援員（生活困窮者・生活保護）
17	政策課事務員	41	生活環境課事務員②	65	特別支援教育支援員（幼稚園）
18	税務課市民税係事務員	42	生活環境課事務員③	66	特別支援教育支援員（認定こども園）
19	税務課市民税係事務員 (障がい者対象) ※注 1	43	生活環境課事務員④	67	特別支援にあたる職員（保育所）
20	税務課市民税係および管理係事務員	44	リサイクルプラザ事務員①	68	子育て支援員
21	税務課管理係事務員（育休代替）	45	リサイクルプラザ事務員②	69	幼稚園技能員
22	税務課資産税係事務員	46	リサイクルプラザ清掃員 (障がい者対象) ※注 1	70	認定こども園技能員
23	税務課収納係事務員	47	坂出環境センター事務員	71	児童館職員
24	国民健康保険資格事務員	48	生活環境課事務所清掃員	72	こども課事務員

No.	職種	No.	職種	No.	職種
73	家庭児童・女性相談員	97	教育総務課事務員	121	番の州球場・林田運動公園・総社グラウンド・番の州多目的広場・市営テニスコート管理員
74	母子・父子自立支援員	98	市立小・中学校技能員	122	生涯学習課事務員
75	児童手当支給事務員	99	校務支援員 (障がい者対象) ※注1	123	補導主事
76	保育士・保育教諭	100	坂出市学校給食センター事務員	124	補導員
77	調理員	101	特別支援教育支援員(小・中学校) ①	125	文化振興課事務員
78	みなし保育士	102	特別支援教育支援員(小・中学校) ②	126	遺物整理技能員
79	休日担当保育士	103	主任学校司書	127	事務職員(市民ホール運営管理)
80	預かり保育士	104	学校司書	128	市民ホール運営職員
81	かいご課事務員(障がい者対象)※注1	105	教育支援センター講師①	129	市民美術館施設事務員
82	かいご課介護保険係事務員	106	教育支援センター講師②	130	市民美術館施設管理員
83	介護認定調査員	107	教育支援センター講師③	131	市民美術館施設管理補助員
84	リハビリテーション専門職	108	教育支援センター講師④	132	図書館事務員(移動図書館)
85	介護支援専門員(介護予防ケアマネジメント)	109	スクールソーシャルワーカー	133	移動図書館車運転手
86	介護支援専門員(介護予防支援)	110	部活動指導員	134	主任司書
87	保健師または看護師 (育休代替職員)※注2	111	市民ふれあい会館館長	135	司書
88	管理栄養士	112	市民ふれあい会館管理員	※注1：障がい者対象とは、次に掲げる手帳等の交付のいずれかを受けている者を対象とします。(手帳等は申込日及び選考日時点での有効なものに限る。)	
89	産業観光課観光交流係事務員	113	勤労福祉センター管理員	・身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師(以下「指定医」という。)若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障がいを有する旨の診断書・意見書(心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障がいについては、指定医によるものに限る。)	
90	農林水産課地籍調査係事務員①	114	南部公民館長、西庄公民館長	・都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障がいがある旨の判定書	
91	農林水産課地籍調査係事務員②	115	公民館施設管理員①	・精神障害者保健福祉手帳	
92	建設課事務員	116	公民館施設管理員②	※注2：育休代替職員の任用期間については、各職員の産前産後休暇・育児休業の請求の期間に応じた期間となります。また、休暇・休業の状況によっては任用期間の変更や採用されないこともあります。	
93	港湾課事務員	117	公民館宿日直		
94	都市整備課事務員	118	市立体育館副館長		
95	消防本部事務員	119	市立体育館管理員		
96	出納局事務員 (育休代替職員)※注2	120	市営テニスコート管理員		

令和7年度 坂出市会計年度任用職員募集要項

1. 応募職種

別紙の「令和7年度職員採用募集一覧（詳細）」をご参照ください。

受験申込は、一職種だけしかできません。

2. 受験資格

次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- ア. 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ. 坂出市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ. 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

3. 試験方法

対面面接による選考試験

4. 試験の日時および場所

区分	日 時	場 所
面接試験	応募された方に後日お知らせします。 (2月以降実施予定)	応募された方に後日お知らせします。

5. 申込手続

◆ 提出書類

	該 当 職 種
採用試験申込書	・全職種
資格・免許証等の写し	<ul style="list-style-type: none">・応募職種に必要な方のみ・必要書類等は、別紙の「令和7年度職員採用募集一覧（詳細）」中、「必要な資格及び雇用上の要件」の欄に記載しています。 ※パソコン（ソフト）の操作等の要件については、証明する書類の提出は必要ありません。※手帳等の交付を受けている者については以下の者をさします。 ・身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障がいを有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障がいについては、指定医によるものに限る。）

	<ul style="list-style-type: none"> ・都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障がいがある旨の判定書 ・精神障害者保健福祉手帳
--	--

- ※ 電子申請による申込については、PDF形式または画像データ(jpg)に変換し、添付して送信を行ってください。
- ※ 郵送および持参での申込については写しを提出ください。
- ※ 提出書類に不備がある者は、受験できない場合があります。

◆ 申込方法

○ 電子申請による申込

・手順①

下記URLまたは右の二次元コードより、電子申請で申込を行って下さい

<https://public-connect.jp/employer/2243/job/list>



パソコンやスマートフォンからの申込が可能です。

(パブリックコネクト)

※エントリーには「パブリックコネクト」への会員登録が必要です。会員登録後、エントリーしてください。

・手順②

受験申込の審査・受付終了後、「職員募集エントリーを受付しました。」というタイトルのメッセージをパブリックコネクトにて送信します。

なお、2月2日（月）までに上記のメッセージが届かない場合は、坂出市総務部職員課まで照会してください。

○ 郵送による申込

郵送の場合は必ず「簡易書留郵便」にしてください。

また封筒には住所、氏名、応募する職種を明記してください。

申込先	〒762-8601 坂出市室町二丁目3番5号 坂出市役所 総務部 職員課 人事係 (Tel 0877-44-5003)
-----	--

◆申込期間

令和8年1月14日(水)から令和8年1月25日(日)

なお、郵送による申込みは、令和8年1月25日(日)消印有効とします。

※ 上記の期間以外は原則受け付けできません。

◆注意事項

- ※ ダウンロードした採用試験申込書を利用する場合は、必ずA4サイズの白紙(感熱紙、光沢紙、裏紙等は不可)を使用し、縮小や拡大をせずに黒色で印刷してください。(片面・両面については問いません)
- ※ 提出された書類は、合格、不合格にかかわらず返還しません。

6. 採用予定日

この試験の最終合格者は、原則として令和8年4月1日に採用する予定です。

7. 勤務条件など

任用期間	最大で1年以内とします。 職種ごとの任期は「令和7年度職員採用募集一覧（詳細）」をご確認ください。 ※育休代替職員の任用期間については、各職員の産前産後休暇・育児休業の請求の期間に応じた期間となります。また、休暇・休業の状況によっては任用期間の変更や採用されないこともあります。
報酬など	通勤手当は、通勤距離等に応じて支給されます。 賞与（期末・勤勉手当）は、一定の要件を満たした場合に支給されます。 その他時間外勤務手当、休日勤務手当、夜間勤務手当、特殊勤務手当、宿日直手当が常勤職員に準じて支給されます。
勤務場所	坂出市役所本庁舎、合同庁舎、教育会館、その他各出先機関など
年次有給休暇等	・年次有給休暇20日以内 ・その他特別休暇 (坂出市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則に定める日数)
時間外勤務	「令和7年度職員採用募集一覧（詳細）」において「原則なし」と記載している職種についても繁忙期等で時間外勤務をお願いすることもあります。
社会保険など	地方公務員等共済組合法、厚生年金保険法および雇用保険法の定めるところにより、それぞれ加入します。（基本は「令和7年度職員採用募集一覧（詳細）」のとおりですが、「○（加入）」または「×（未加入）」となっていても、勤務日数や勤務時間によっては、加入しない場合や加入する場合もあります。）

8. その他

- (1) 面接試験当日の日程等については、申込期間終了後、職員課または担当課より本人宛に連絡します。
- (2) 受験のために要する旅費等の経費は、一切本人の負担です。
- (3) 採用内定後でも、受験資格を満たさないことや申込書に虚偽の記載があること等が判明した場合は、採用されません。

1. 募集に関するお問い合わせは、坂出市総務部職員課人事係まで

〒762-8601 坂出市室町二丁目3番5号 Tel (0877) 44-5003

2. 勤務内容に関するお問い合わせは、「令和7年度職員採用募集一覧（詳細）」に記載の、職種ごとの担当課連絡先へお願いします。