

追加受付

令和8年度測量・建設コンサルタント業務等 入札参加資格審査申請要領

坂出市

坂出市に測量・建設コンサルタント業務等の追加の入札参加資格申請をしようとする者は、この要領に従い申請してください。

対象事業者

- ① 令和7・8年度測量・建設コンサルタント業務等入札参加資格者名簿に**記載されていない**事業者
- ② 同名簿に記載されているが、**新たな業種（または営業所）を追加しようとする**事業者

登録が必要な業種

申請業種には、所定の登録がなければ申請できない業種（業務）があります。登録が必要な業種（業務）は次のとおりです。

資格審査を行う業種	略称	登録が必要な業務	必要な登録
測量	測量	測量一般、地図の調製、航空測量	測量業者
建築関係 建設コンサルタント業務	建築	建築一般、意匠、構造	建築士事務所 (契約締結をする営業所)
土木関係 建設コンサルタント業務	土木	—	—
地質調査業務	地質	—	—
補償関係 コンサルタント業務	補償	不動産鑑定	不動産鑑定業者

有効期間

入札参加資格の有効期間は、**1年間**（令和8年4月1日～令和9年3月31日）です。

申請の方法

1. 申請の方法

中間年の資格審査では、**電子申請は利用できません**ので、必ず**書面で申請**してください。
(かがわ電子入札システムへの入力には本市で行います。)

2. 書類提出

(1) 受付期間

令和8年1月13日(火)～令和8年1月30日(金) (消印有効) (土・日曜日を除く。)
午前9時30分～11時30分、午後1時～4時 (持参の場合。※原則は郵送)
申請受付期間以外は受付できませんのでご注意ください。

(2) 提出先 **坂出市役所2階 総務部総務課**

(3) 提出書類 資格審査に係る提出書類（別表のとおり）

(4) 提出方法 上記の提出先に原則、郵送により提出してください。

郵送による提出の要領

郵送の際の事故防止のため、封筒の表面に「**入札参加資格審査申請書在中**」と明記し、下記の宛先へ**一般書留、簡易書留**または**レターパック等**、郵便追跡サービス等に対応したものにより送付してください。

受付期間中に到着したものに限り受け付けます（消印有効）。ただし、**書類不備の場合は、書類の補正を求めた上で仮受付とします。**この場合において、別途指定する期日までに当該補正に係る書類の全ての送付がないときは、受付期間中に申請書類の提出がなかったものとみなし、仮受付は無効となります。

なお、受領証等の返送を希望される場合は、返信用のハガキ等を同封してください。（本市から受領証等を発行することはありません。）

※到着確認の問合せには、一切応じません。郵便追跡サービス等により御自身で確認してください。

（宛先）〒762-8601

香川県坂出市室町二丁目3番5号
坂出市総務部総務課契約係

(5) 提出要領

ア 提出部数 **1部** ※市立病院への提出の必要はありません。

イ ファイル（**黄色・イエロー系**A4判）に、「**別表**」を、掲げる順番に綴じ込んでください。

ウ 複数の営業所から申請する場合は、本社からの一括申請となります。（1社につき1申請書類となります。（申請業種の重複は不可））

エ ファイルの背表紙下段に商号または名称を記載してください。

オ コピーで提出できる書類は必ずA4判に統一し、原本で提出する書類がA4判より小さい場合はA4判の台紙に貼付し、大きい場合は折り込んでください。

カ 提出書類等が不足していると資格審査ができませんので、必要書類を十分に確認の上、申請してください。

審査結果の公表

資格審査の結果は、令和8年4月1日(水)（予定）以降に市ホームページに掲載します。個別には通知しませんので、ホームページでご確認ください。

別表 資格審査に係る提出書類

※コピーで提出する書類は、必ずA4判に統一すること。

※申請後、申請書類等に変更が生じたときは、所定の変更届に必要な書類を添えて直ちに提出してください。

(◎：全業者が提出するもの △：該当する業者のみが提出するもの)

番号	区分	提出書類	注意事項
①	◎	電算入力票	<p>【記載例 5 ページ参照】 市指定様式（市ホームページ） （https://www.city.sakaide.lg.jp/soshiki/soumu/simeikutuke.html）</p> <p>※本店もしくは支店等2箇所からの申請の場合は、それぞれの電算入力票（2枚）が必要です。</p>
②	◎	測量・建設コンサルタント業務等入札参加資格審査申請書	<p>【記載例 6・7 ページ参照】 様式を市ホームページからダウンロードして作成・郵送してください。</p>
③	◎	経営規模等総括表	<p>【記載例 8 ページ参照】 様式を市ホームページからダウンロードして作成・郵送してください。</p>
④	◎	希望業務等総括表	<p>【記載例 9 ページ参照】 様式を市ホームページからダウンロードして作成・郵送してください。</p>
⑤	◎	技術職員総括表	<p>【記載例 10 ページ参照】 様式を市ホームページからダウンロードして作成・郵送してください。</p>
⑥	△	<p>技術職員一覧表</p> <p>【作成基準日】 令和7年12月1日現在</p>	<p>県内に申請する営業所（本社を含む。）がある場合</p> <p>【記載例 11 ページ参照】 香川県内で勤務する技術職員を記入してください。 また、資格の確認ができるよう、免許証、資格証明書等、資格を証明できるものを名簿の記載順に添付してください。（技術職員は、直接雇用の常勤の者に限ります。）</p>
⑦	△	技術者経歴書（全技術者）	<p>⑥が全技術者の場合は不要</p> <p>国土交通省申請様式「技術者経歴書」（＝中央公契連統一様式）により作成（国土交通省提出分のコピーで可） 様式がわからない場合は、⑥技術職員一覧表の様式で作成可</p>

番号	区分	提出書類	注意事項
⑧	△	委任状 (原本、A4版)	支店・営業所等がない業者は不要 様式をホームページからダウンロードして作成・郵送してください。
⑨	◎	納税証明書等 (コピー可) (2)香川県税の完納証明書について 中讃税務窓口センター(坂出市江尻町)で交付を請求されるかたは、1部につき交付手数料の400円の県証紙を事前に購入して申請してください。証紙売りさばき所は 香川県ホームページ より確認してください。	※申請直前の3か月以内に発行されたものに限る。 ア. 市内に営業所を有する者 (1)市税の完納証明書 (2)香川県税の完納証明書 (3)消費税及び地方消費税の完納証明書(様式その3) (4)法人税(個人は所得税)の完納証明書 ※(3)と(4)について 個人にあつては様式その3の2、法人にあつては様式その3の3でも可とします。また、電子納税証明書はPDF形式で印刷されたもののみ可とします(xml形式は不可)。 イ. ア以外で県内に営業所を有する者 上記アの(2)、(3)、(4) ウ. ア、イ以外の者 上記アの(3)、(4)
⑩	△	商業登記簿謄本(写し)	・測量業者の登録を受けている者は、⑩～⑫に代えて測量法第55条の8の規定に基づく書類の写し(国土交通省地方整備局提出分。提出日を余白に記入すること。)を提出すること。
⑪	△	業務経歴書(1年分) ※県外業者は不要	・建設コンサルタント、地質コンサルタント、補償コンサルタントの登録を受けている者は、⑩～⑫に代えて各登録規程の第7条に規定する現況報告書の写し(国土交通省地方整備局の受付印があるもの。未返却の場合は提出日を余白に記入すること。)を提出すること。
⑫	△	財務諸表(1年分)	・上記登録のない者は⑩～⑫の書類を提出(⑪は13ページの様式の業務経歴書により作成)
⑬	△	登録証明書等(写し)	<u>測量業者、建築士事務所、不動産鑑定業者の登録を受けている場合に提出(いずれも申請日前3か月以内に証明された者に限る。)</u> ※これ以外の登録に関する証明書は不要

電算入力票（測量・建設コンサルタント業務等）

記載例
本社分

注意 営業所から提出する場合は、営業所情報を記載すること。
(商号又は名称は営業所名、営業所の所在地、電話番号、
営業所長の氏名を記入)

受付番号	※		
フリガナ	カガワセツケイコンサルタンツ		
商号又は名称	㈱香川設計コンサルタンツ		
代表者職	代表取締役	フリガナ 代表者氏名 (受任者)	カガワ ケン 香川 建
所在地	〒542-0083 大阪府大阪市中央区東心斎橋1-18-24 香川県ビル2階		
電話番号	06-6271-0655	FAX番号	06-6271-0656
営業年数	27 (年)		
職員数	15 (人)	(*技術職員を含む全職員数)	
資本金	30,000 (千円)		
自己資本額	64,815 (千円)		
経常利益	2,356 (千円)		

申請業種	登録の有無	直前2年間の 平均業務高 (千円)
測量	有・無	3,153
土木	有・無	123,060
補償	有・無	42,353
	有・無	
	有・無	
	有・無	

本社と営業所からの申請で、
業種の重複は認められません。
資格審査申請書の「業種別申請
営業所」と一致しておくこと。

※は記入しないでください

- ・職員数は、全職員数を記入ください。
- ・申請業種は(測量・建築・土木・地質・補償・その他)より選択すること。
- ・本社と支店等での業種の重複申請は不可。
- ・本社と支店等で2箇所からの申請の場合、この電算入力票はそれぞれの申請内容で必要となる。

電算入力票（測量・建設コンサルタント業務等）

記載例
営業所分

注意 営業所から提出する場合は、営業所情報を記載すること。
(商号又は名称は営業所名、営業所の所在地、電話番号、
営業所長の氏名を記入)

受付番号	※		
フリガナ	カガワセツケイコンサルタンツ タカマツエイギョウジョ		
商号又は名称	㈱香川設計コンサルタンツ 高松営業所		
代表者職	高松営業所長	フリガナ 代表者氏名 (受任者)	ニシカワ ケンジ 西川 健二
所在地	〒760-8570 香川県高松市番町4-1-10		
電話番号	087-831-1111	FAX番号	087-831-1111
営業年数	27 (年)		
職員数	15 (人)	(*技術職員を含む全職員数)	
資本金	30,000 (千円)		
自己資本額	64,815 (千円)		
経常利益	2,356 (千円)		

申請業種	登録の有無	直前2年間の 平均業務高 (千円)
建築	有・無	631,520
	有・無	

※は記入しないでください

- ・職員数は、全職員数を記入ください。
- ・申請業種は(測量・建築・土木・地質・補償・その他)より選択すること。
- ・本社と支店等での業種の重複申請は不可。
- ・本社と支店等で2箇所からの申請の場合、この電算入力票はそれぞれの申請内容で必要となる。

測量・建設コンサルタント業務等入札参加資格審査申請書(書面申請用)

その1

令和8年度において、坂出市で行われる測量・建設コンサルタント業務等に係る入札に参加したいので、指定の書類を添えて、入札参加資格の審査を申請します。

なお、この申請書および添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。

当社(個人の場合は私、団体の場合は当団体)は、貴職が発注する測量・建設コンサルタント業務等の競争入札参加資格審査申請にあたり、現在及び将来において、坂出市建設工事指名停止等措置要領 別表第17号から第21号までに掲げる措置要件、暴力団による不当な行為の防止等に関する法律第32条第1項各号のいずれにも該当しないことを誓約いたします。

この誓約に反したことにより、当社が不利益を被ることとなっても異議はありません。

*行政庁記入欄(申請者は記入不可)

受付番号		
受付区分	新規	追加

申請日 令和 年 月 日

必ず片面コピー!

坂出市長 殿

郵便番号 542-0083
 所在地 大阪府大阪市中央区東心齋橋1丁目18番24号香川県ビル2階
 商号・名称 株式会社 香川設計コンサルタンツ
 代表者職氏名 代表取締役 香川 建 印

業種別申請営業所(本店・支店等)

営業所の名称	測量	建築	土木	地質	補償
本店	○		○		○
高松営業所		○			

*同一業種について、営業所の重複申請は不可。
 *申請は本店・支店等を合わせて2カ所まで。

本社(本店)情報

法人個人 法人 個人

(商号・名称カナは、法人の種類を記入し)

商号・名称カナ カガワセッケイコンサルタンツ

商号・名称 (株)香川設計コンサルタンツ

代表者役職 代表取締役

代表者カナ カガワ ケン

代表者氏名 香川 建

法人の種類は、次の略号で記入すること(個人は記入なし)。
 (株)株式会社、(有)有限会社、(資)合資会社、(名)合名会社、(合)合同会社、(同)協同組合、(業)協業組合、(企)企業組合、(一財)一般財団法人、(公財)公益財団法人、(一社)一般社団法人、(公社)公益社団法人

代表者役職は、次の略号で記入すること(個人事業主の場合は代表者)。
 代表取締役、取締役、無限責任社員、代表社員、代表理事、理事長、管財人、代表執行役、代表者

郵便番号 542 - 0083 所在地は都道府県名から記入。「丁目」「番地」「号」等は使用せず「-」で表示。「大字」「字」の表記は省略する。ビル名は記入しない。

所在地 大阪府大阪市中央区東心齋橋1-18-24

TEL 06-6271-0655 (市外局番、局番、番号は「-」で区切る)

法人番号 1234567891234 (個人事業主の場合は0を13桁記載してください(0000000000000))

申請事務担当者(この申請内容について説明できる者)

課名 本社総務課
 氏名 讃岐 英雄
 TEL 06-6271-0655

行政書士による手続き代行の場合

行政書士名 職印
 所在地
 TEL

必ず片面コピー!

商号・名称 (株) 香川設計コンサルタンツ

支店・営業所情報

支店 1

受付番号

(商号・名称及び支店等の名称を記入すること。商号・名称と支店等の間を全角1文字分空けること。)

支店等カナ カガワセッケイコンサルタンツ タカマツエイギョウシヨ

支店等名称 (株) 香川設計コンサルタンツ 高松営業所

受任者役職 高松営業所長

受任者カナ ニシカワ ケンジ

(姓と名の間を全角1文字分空けること)

受任者氏名 西川 健二

(姓と名の間を全角1文字分空けること)

郵便番号 760 - 8570

所在地は都道府県名から記入。「丁目」「番地」「号」等は使用せず「-」で表示。「大字」「字」の表記は省略する。ビル名は記入しない。

所在地 香川県高松市番町4-1-10

TEL 087-831-1111

(市外局番、局番、番号は「-」で区切る)

支店 2

申請に不要な支店欄は斜線を引いて消去すること。

(商号・名称及び支店等の名称を記入すること。商号・名称と支店等の間を全角1文字分空けること。)

支店等カナ

支店等名称

受任者役職

受任者カナ

(姓と名の間を全角1文字分空けること)

受任者氏名

(姓と名の間を全角1文字分空けること)

郵便番号

所在地は都道府県名から記入。「丁目」「番地」「号」等は使用せず「-」で表示。「大字」「字」の表記は省略する。ビル名は記入しない。

所在地

TEL

(市外局番、局番、番号は「-」で区切る)

経営規模等総括表（書面申請用）

商号 **（株）香川設計コンサルタント**

業種	申請	直前2年間の決算に基づく業務高 【直近の決算日： <input type="text" value="7"/> 年 <input type="text" value="3"/> 月 <input type="text" value="31"/> 日】		
		直前2年前 〔 <input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value="4"/> 月から <input type="text" value="6"/> 年 <input type="text" value="3"/> 月まで〕	直前1年前 〔 <input type="text" value="6"/> 年 <input type="text" value="4"/> 月から <input type="text" value="7"/> 年 <input type="text" value="3"/> 月まで〕	直前2ヶ年の年間平均業務高 (消費税抜き) (免税業者は消費税込み)
測量	<input checked="" type="radio"/>	千円 3,115	千円 3,190	千円 3,153
建築	<input checked="" type="radio"/>	605,000	658,040	631,520
土木	<input checked="" type="radio"/>	100,120	146,000	123,060
地質				
補償	<input checked="" type="radio"/>	38,105	46,600	42,353
その他 申請以外の業種、 建設業、販売等		2,106	2,504	2,305
合計		748,446	856,334	802,391

(業種ごとの平均業務高は千円未満四捨五入。合計欄は縦に計算すること。)

営業年数 年 (創業日から申請日まで(組織変更、合併等1年に満たない場合は0を記入すること。10

・各期の損益計算書の売上高(兼業含む)と一致させてください。
・申請以外の業種の売上はその他に記入してください。

払込資本金 千円 (個人事業者は0を記入すること)
(申請日直近の決算における金額を記入)

自己資本額 千円
(申請日直近の決算における金額を記入)

個人事業者の自己資本額
○青色申告の場合
〔事業主借+元入金+青色申告特別〕
控除前の所得金額-事業主貸
○白色申告の場合
自己資本額は0(確認できないため)

決算日の変更により月数が12ヶ月に満たない場合は、不足月数を前期の決算から月数で按分算入し、12ヶ月に換算して記載してください。

(例) 令和7年に決算日を11月末から3月末に変更した場合

前年 令和6年12月～令和7年3月(4ヶ月分)
令和6年4月～令和6年11月(8ヶ月分)
前々年 令和5年12月～令和6年3月(4ヶ月分)
令和5年4月～令和5年11月(8ヶ月分)

希望業務等総括表（書面申請用）

商号

(株) 香川設計コンサルタンツ

(注1) 測量及び補償の「鑑定」は、登録がなければ希望することができない。

(注2) 建築の「建築一般」「意匠」「構造」は、契約締結する営業所（本店・支店等）に登録がなければ希望することができない。

(注3) 土木、補償の「業務高」は、それぞれの登録規程に基づく現況報告書記載の金額を記入すること。

業種	登録事業名	登録	希望	業務名	略号	業務高(千円)	登録番号	登録年月日	
測量	測量業者	○		測量一般	測量		第 1001 号	3 年 10 月 11 日	
				地区の調製	地図				
			○	航空測量	航測				
建築	建築士事務所	○	○	建築一般	建築		第 2001 号	4 年 12 月 24 日	
			○	意匠	意匠				
			○	構造	構造				
					冷暖房	暖冷			
					衛生	衛生			
					電気	電気			
					建築積算	建積			
					機械設備積算	機積			
					電気設備積算	電積			
土木	建設コンサルタント	○	○	河川、砂防及び海岸	河川	123,456	第 3001 号	4 年 5 月 10 日	
			○	港湾及び空港	港空				
				電力土木	電土				
			○	道路	道路	45,678			
				鉄道	鉄道				
			○	上水道及び工業用水道	上水				
			○	下水道	下水				
			○	農業土木	農業				
				森林土木	森林				
				水産土木	水産				
				廃棄物	廃棄				
			○	造園	造園				
			○	都市及び地方計画	都計	12,000			
				地質	地質				
		土質及び基礎	土基						
		鋼構造及びコンクリート	鋼構						
		トンネル	トン						
		施工計画、施工設備及び積算	施工						
		建設環境	建環						
		機械	機械						
	電気電子	電電							
その他			○	交通量調査	交通				
			○	環境調査	環境				
			○	経済調査	経済				
			○	水質等分析	水質				
				宅地造成	宅造				
				電算関係	電計				
				計算	資				
				資料等整理	管				
	施工管理								
地質	地質調査業者			地質	地質		第 号	年 月 日	
				磁気探査	磁探				
補償	補償コンサルタント		○	土地調査	土地		第 5001 号	3 年 7 月 1 日	
			○	土地評価	土評	4,455			
			○	物件	物件	6,678			
				機械工作物	機工				
			○	営業補償・特殊補償	営業	1,000			
			○	事業損失	事業				
		補償関連	関連						
	総合補償	総補							
	不動産鑑定業者	○	○	不動産鑑定	鑑定		第 5100 号	5 年 8 月 21 日	
			○	登記手続等	登記				

建築士事務所については、申請する営業所（本店・支店等）の登録を記入すること。

業務高については、登録していない場合は記入しないこと。

登録年月日が複数ある場合は、最も古いものを記入すること。

登録事業名、業務名の追加記入をしないこと。
（例：計量証明業者、土壌汚染指定調査機関など。
メニュー以外の業務は受付をしません。）

1. 技術職員総括表（資格別人数・書面申請用）

コード	資格の名称	部門	業務内容	全体	県内	
1001	測量士			2	0	
1002	測量士補			3	1	
2001	一級建築士			10	1	
2002	二級建築士			3	0	
2003	建築設備士					
2004	建築積算資格者					
3001	技術士	建設	河川、砂防及び海岸・海洋	1	0	
3002			港湾及び空港			
3003			電力土木			
3004			道路	5	1	
3005			鉄道			
3006		上下水道	上水道及び工業用水道			
3007		上下水道	下水道			
3008		農業	農業土木			
3009		森林	森林土木			
3010		水産	水産土木			
3011		衛生工学	廃棄物管理			
3012		建設	都市及び地方計画（造園）			
3013		建設	都市及び地方計画			
3014		応用理学	地質			
3015		建設	土質及び基礎			
3016			鋼構造及びコンクリート			
3017			トンネル			
3018			施工計画、施工設備及び積算			
3019			建設環境			
3020			機械	機械		
3021			電気電子	電気電子		
3201	RCCM	河川、砂防及び海岸・海洋				
3202		港湾及び空港	2	0		
3203		電力土木				
3204		道路	3	1		
3205		鉄道				
3206		上水道及び工業用水道	2	0		
3207		下水道				
3208		農業土木				
3209		森林土木				
3210		水産土木				
3211		廃棄物				
3212		都市及び地方計画（造園）				
3213		都市及び地方計画	1	0		
3214		地質	1	1		
3215		土質及び基礎				
3216	鋼構造及びコンクリート					
3217	トンネル					
3218	施工計画、施工設備及び積算					
3219	建設環境					
3220	機械					
3221	電気電子					
3301	1級土木施工管理技士					
3302	1級建築施工管理技士					
3303	1級電気工事施工管理技士					
3304	1級管工事施工管理技士					
3305	1級造園施工管理技士					
3306	1級電気通信工事施工管理技士	1	0			
3401	環境計量士	濃度	2	1		
3402	環境計量士	騒音・振動				
3403	一般計量士					
3404	第一種電気主任技術者					
3405	伝送交換主任技術者					
3406	線路主任技術者					
3501	技術士	衛生工学	水質管理			
3502		環境	環境測定			
3503		環境	自然環境保全			
3504		情報工学	-			
4001	地質調査技士		2	0		
5001	不動産鑑定士		4	1		
5002	土地家屋調査士		1	0		
5003	司法書士					
5005	土地区画整理士					

商号 (株) 香川設計コンサルタンツ

(注1) 直接雇用の常勤の技術者について記入すること。
 (注2) 申請業種に関係なく、有する資格すべて記入すること。
 実務経験者は除く。

コード	部門	業務内容	全体	県内
3101	総合技術監理	河川、砂防及び海岸・海洋		
3102		港湾及び空港		
3103		電力土木		
3104		道路	2	0
3105		鉄道		
3106		上水道及び工業用水道		
3107		下水道		
3108		農業土木		
3109		森林土木		
3110		水産土木		
3111		廃棄物管理		
3112		都市及び地方計画（造園）		
3113		都市及び地方計画		
3114		地質		
3115		土質及び基礎		
3116		鋼構造及びコンクリート		
3117		トンネル		
3118		施工計画、施工設備及び積算		
3119		建設環境		
3120		機械		
3121		電気電子		

技術士法の一部を改正する省令の
 施工後の選択科目を「農業農村工
 学」とする者を含みます。

技術士法の一部を改正する省令の
 施工後の選択科目を「廃棄物・資
 源循環」とする者を含みます。

2. 申請業種別技術職員数（実人数）

申請業種	全体	香川県内
測量	3	1
建築	13	1
土木	10	1
地質		
補償	5	1
計(実人数)	31	4

(注1) この技術職員総括表に記入した資格を有する技術者
 を主として担当する業種に振り分けて記入すること。
 したがって、「計(実人数)」欄の人数は技術者数と一致
 させること。(申請しない業種の技術者を除く)
 (注2) 申請しない業種は、資格者がいても記入しないこと。

技術職員一覧表（香川県内）

商号 (株) 香川設計コンサルタンツ

令和7年12月1日現在

氏名	生年月日	法令による免許等 (資格コード)				最終学歴		業務経歴		実務経験年数	
						学校の種類	専攻学科	最近携わった業務名	職種(地位)	年	月
西川 健二	S30.2.10	1002	3402					公共下水道管路施設測量業務	主任技術者	24	2
銭形 孝司	S45.5.5	2001						〇〇町建物改修設計業務	監理技術者	10	9
屋島 花子	S50.9.15	3004	3204					△△川防災事業地質調査業務	技術員	9	0
栗林 太郎	S22.11.3	3214	5002								

「最終学歴」、は、記入不要ですが、「業務経歴」及び「実務経験年数」は記入ください。

(注1) 香川県内の営業所に勤務している技術者（直接雇用の常勤の者）について記入すること。実務経験者は除く。
 (注2) 「業務経歴」の「最近携わった業務名」欄は、業務の内容がわかる程度に省略して簡潔に記入すること。
 (注3) 資格コードは技術職員総括表のコードで記入すること。
 (注4) 技術職員総括表（資格別人数）の香川県内の計（実人数）と合致していること。

委任状

令和 年 月 日

坂出市長 殿

主たる営業所の
住所又は所在地

商号又は名称

ふりがな
氏 名

印

当社（個人の場合は私、団体の場合は当団体）は、貴職が発注する測量・建設コンサルタント業務等の競争入札参加資格審査申請にあたり、下記の者を代理人と定め、次の事項に関する権限を委任します。

記

【受任者】

住所又は所在地

商号及び営業所
の名称

受任者役職氏名

受任者使用印鑑



【委任事項】

1. 見積及び入札に関する一切の権限
2. 契約の締結、変更及び解除に関する一切の権限
3. 代金の請求及び受領に関する一切の権限
4. 契約保証に関する一切の権限
5. その他契約締結に関する一切の権限
6. 前記各号に関する復代理人の選任に関する一切の権限

【委任期間】

坂出市が入札参加資格として必要とする最新の名簿（指名競争入札参加資格者名簿等）に登載されている期間

