

証明書交付申請書〔窓口用〕

(あて先) 坂出市長

次のとおり証明書の交付を申請します。

1. あなたの 住所・氏名・生年月日・電話番号を記入してください。

窓口に来た人 (申請人)	現住所			
	ふりがな 氏 名			
	生年月日	年	月	日生
	電話番号			

2. どなたの 証明書が必要ですか？(□に✓を記入してください。)

☐ 本人 (<u>窓口に来た人</u>) の証明書が必要			
☐ 同世帯の人 の証明書が必要 (住民票が坂出市にあり、住民票上の世帯が申請人と同じである人)			
ふりがな 氏 名		生年 月 日	年 月 日生
ふりがな 氏 名		生年 月 日	年 月 日生
☐ その他 (上記にあたらない人、法人など) の証明書が必要			
現住所			
ふりがな 氏 名		生年 月 日	年 月 日生
委任状			
私は、上記申請人を代理人とし、右記の証明書の交付申請および受領に関する行為を委任します。			
現住所			
ふりがな 氏 名 (法人名)	⑩ * 本人が手書きしない場合もしくは法人は、記名押印してください。		
生年月日	(法人の場合は不要) 年 月 日生		

3. なにに 使いますか？ (□に✓を記入してください。)

☐ 年金・保険	☐ 市営住宅	☐ 県営住宅	☐ 学校・保育所・幼稚園	☐ 登記	
☐ 医療申請	☐ 扶養申請	☐ 金融機関	☐ 入札	☐ 車検	☐ 車の登録
☐ 補助金申請	☐ 児童手当等	☐ ビザ申請	☐ その他()		

4. なにが 必要ですか？ (□に✓を記入し、必要事項を記入してください)

☐ 課税証明書(非課税証明書)	各 通 (必要年度の□に✓を記入)			
☐ 令和7年度(最新)	☐ 令和6年度	☐ 令和5年度	☐ 令和4年度	☐ 令和3年度

※ 令和7年度＝令和6年1月～令和6年12月までの所得額と令和7年度の課税額が記載されています。

☐ 納税証明書	年度 通			
☐ 一部の税目(□に✓を記入)	☐ 全部の税目			
☐ 市・県民税	☐ 固定資産税	☐ 軽自動車税	☐ 法人市民税	☐ 国民健康保険税

☐ 完納証明書	通	☐ 車検用納税証明書 (ナンバーを記入)
※市税に滞納がないことの証明		[香川]

固定資産税証明書			
☐ 評価証明	年度 通	☐ 台帳登録登記事項証明	年度 通
☐ 公課証明	年度 通	☐ 無資産証明	年度 通
☐ 閲覧	枚	☐ 名寄台帳(写)	年度 通
☐ 更正図・旧図等	枚		
☐ 一部の物件(下記に地番を記入)		☐ 所有物件全部	
町 丁目		番(地) 土地・家屋	
町 丁目		番(地) 土地・家屋	
町 丁目		番(地) 土地・家屋	

☐ 営業証明書	通	☐ その他証明	通
---------------------------------------	---	---------------------------------------	---

※証明書発行時には申請人の本人確認書類(免許証等)をご提示いただきます。

受付日	年 月 日	受付者	管理 資産 合計 円
税務課使用欄	A	免・運経・旅・個力・住力・船手・小船手・宅建証・身障手・療育手・在力他()	
B	保・年金手帳・年金証書・住力他()	C	社員・学生他()
口頭		世帯構成・生年月日他()	
権限書類 委任状・戸籍謄本・登記事項証明書・資格証明書・社員証・身分証明書・その他()			