様式第９号（第８条関係）

現　況　届

坂出市長　殿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 届出人(補助金　受給者) | ふりがな |  |  | 連絡先 | 日中連絡の取れる電話番号（　　　　）　　　－※必ず記入してください |
| 氏　名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 現在の住所 | 〒　　　－ |

〇就業に関する要件（一般または専門人材）を満たす者として交付決定を受けた場合は，以下も記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名 |  |
| 勤務先所在地 |  |
| 就業年月日 |  |
| 雇用形態 |  |
| 証明欄 | この者は，本事業所で勤務していることを証明します。 　　　年　　月　　日（所 在 地）（事業所名）（代表者名）（電話番号）（担 当 者） |

※現在の住所地を確認するため，住民票の写しを１部添付してください。

※補助金を受給した坂出市担当課に当該年度の３月１日から３月３１日の間に，この現況届を提出してください（補助金の申請日の次年度から５年間）。

※転出先に居住されていることを確認するため，転出先の住民票担当課への問い合わせや転出先の立ち入り調査等を行う場合があります。

　立ち入り調査等を拒否する場合など，県内いずれかの市町での居住が確認できない場合は，補助金の交付決定を取り消し，既に交付した補助金の返還を命じる場合があります。

※補助金の申請日から５年以内に県外に転出する場合は，補助金の返還対象になります。