

証明書交付申請書 [郵送用]

(あて先) 坂出市長

次のとおり証明書の交付を申請します。

1. あなたの 住所・氏名・生年月日・電話番号を記入してください。

申請をする人 (申請人)	現住所			
	ふりがな 氏名			
	生年月日	年	月	日生
	電話番号			

2. どなたの 証明書が必要ですか？(□に✓を記入してください。)

本人 (申請人) の証明書が必要

旧住所	坂出市
-----	-----

その他 (上記にあたらない人, 法人など) の証明書が必要

現住所			
ふりがな 氏名	生年月日	年	月 日生

委任状

私は、上記申請人を代理人とし、右記の証明書の交付申請および受領に関する行為を委任します。

現住所			
ふりがな 氏名 (法人名)	(印)		
* 本人が手書きしない場合もしくは法人は、記名押印してください。			
生年月日	(法人の場合は不要)	年	月 日生

3. なにに 使いますか？ (例: 児童手当の申請に使用)

--

4. なにが 必要ですか？ (□に✓を記入し、必要事項を記入してください)

課税証明書(非課税証明書) 各__通 (必要年度の□に✓を記入)

令和6年度(最新) 令和5年度 令和4年度 令和3年度 令和2年度

※ 令和6年度=令和5年1月~令和5年12月までの所得額と令和6年度の課税額が記載されています。

納税証明書 _____年度 ____通

一部の税目(□に✓を記入) 全部の税目

市・県民税 固定資産税 軽自動車税 法人市民税 国民健康保険税

完納証明書 ____通
※市税に滞納がないことの証明

車検用納税証明書 (ナンバーを記入)
[香川 _____]

固定資産税証明書

<input type="checkbox"/> 評価証明	____年度 ____通	<input type="checkbox"/> 台帳登録登記事項証明	____年度 ____通
<input type="checkbox"/> 公課証明	____年度 ____通	<input type="checkbox"/> 無資産証明	____年度 ____通
<input type="checkbox"/> 更正図・旧図等	____枚	<input type="checkbox"/> 名寄台帳(写)	____年度 ____通

一部の物件(下記に地番を記入) 所有物件全部

_____町 _____丁目	_____番(地)	_____土地・家屋
_____町 _____丁目	_____番(地)	_____土地・家屋
_____町 _____丁目	_____番(地)	_____土地・家屋

営業証明書 ____通 その他証明 ____通

※必要書類についてご確認ください

<input type="checkbox"/> 証明書交付申請書(この用紙)	<input type="checkbox"/> 申請人の本人確認書類コピー
<input type="checkbox"/> 定額小為替	<input type="checkbox"/> 返信用封筒(切手貼付)

固定資産税証明では、他に確認書類が必要になることがあります。(相続, 競売等)

受付日 _____年 _____月 _____日 受付者 _____管理資産 合計 _____円