

証明書交付申請書〔郵送用〕

(あて先) 坂出市長

次のとおり証明書の交付を申請します。

1. あなたの 住所・氏名・生年月日・電話番号を記入してください。

申請をする人 (申請人)	現住所			
	ふりがな 氏 名			
	生年月日	年	月	日生
	電話番号			

2. どなたの 証明書が必要ですか？(□に✓を記入してください。)

☐ 本人 (申請人) の証明書が必要

旧住所 坂出市

☐ その他 (上記にあたらない人, 法人など) の証明書が必要

現住所

ふりがな
氏 名

生年
月日

年 月 日生

委任状

私は、上記申請人を代理人とし、右記の証明書の交付申請および受領に関する行為を委任します。

現住所

ふりがな
氏 名
(法人名)

印

* 本人が手書きしない場合もしくは法人は、記名押印してください。

生年月日

(法人の場合は不要)

年

月

日生

3. なにに 使いますか？ (例:児童手当の申請に使用)

4. なにが 必要ですか？ (□に✓を記入し、必要事項を記入してください)

☐ 課税証明書(非課税証明書) 各____通 (必要年度の□に✓を記入)

☐ 令和6年度(最新) ☐ 令和5年度 ☐ 令和4年度 ☐ 令和3年度 ☐ 令和2年度

※ 令和6年度＝令和5年1月～令和5年12月までの所得額と令和6年度の課税額が記載されています。

☐ 納税証明書 _____年度 _____通

☐ 一部の税目(□に✓を記入)

☐ 全部の税目

☐ 市・県民税 ☐ 固定資産税 ☐ 軽自動車税 ☐ 法人市民税 ☐ 国民健康保険税

☐ 完納証明書 _____通

※市税に滞納がないことの証明

☐ 車検用納税証明書 (ナンバーを記入)

[香川 _____]

固定資産税証明書

☐ 評価証明 _____年度 _____通 ☐ 土地証明 _____年度 _____通

☐ 公課証明 _____年度 _____通 ☐ 無資産証明 _____年度 _____通

☐ 所有証明 _____年度 _____通 ☐ 名寄台帳(写) _____年度 _____通

☐ 更正図・旧図等 _____枚 ☐ 閲覧 _____枚

☐ 一部の物件(下記に地番を記入)

☐ 所有物件全部

_____町	_____丁目	_____番(地)	_____土地・家屋
_____町	_____丁目	_____番(地)	_____土地・家屋
_____町	_____丁目	_____番(地)	_____土地・家屋

☐ 営業証明書 _____通

☐ その他証明 _____通

※必要書類についてご確認ください

☐ 証明書交付申請書(この用紙)

☐ 申請人の本人確認書類コピー

☐ 定額小為替

☐ 返信用封筒(切手貼付)

固定資産税証明では、他に確認書類が必要になることがあります。(相続, 競売等)

受付日

年

月

日

受付者

管理
資産

合計

円