

令和6年度 坂出市 会計年度任用職員募集要項



申込期間 令和7年1月14日(火)から令和7年1月26日(日)

申込は電子申請、郵送もしくは持参にて受付しております。

電子申請での申込はこちら！

<https://public-connect.jp/employer/2243/job/list>

パソコンやスマートフォンからの申込が可能です。



(パブリックコネクト)

職種一覧

No.	職種	No.	職種	No.	職種
1	職員課事務員	25	住民基本台帳および戸籍事務員 (育休代替職員) ※注 2	49	生活環境課事務所清掃員
2	交通指導員	26	国民健康保険資格事務員	50	坂出環境センター作業員兼運転手
3	交通相談員	27	国民年金事務員	51	角山環境センター作業員
4	財務課事務員	28	マイナンバーカード交付事務員 および市民課窓口案内業務	52	けんこう課健康推進係事務員
5	守衛 (本庁舎)	29	西庄文化センター事務員	53	けんこう課保険医療係事務員 (福祉 医療担当)
6	財務課事務職員 (障がい者対象) ※注 1	30	火葬場職員	54	けんこう課子育て世代包括支援セン ター (保健師)
7	出張所事務 (所長兼公民館長)	31	不燃ごみ収集作業員	55	けんこう課保健指導係事務員 (育休代替職員) ※注 2
8	出張所事務 (所長)	32	不燃ごみ収集作業員兼運転手	56	けんこう課保健指導係看護師 (育休代替職員) ※注 2
9	出張所事務	33	資源ごみ収集作業員	57	けんこう課管理栄養士
10	出張所事務 (与島)	34	資源ごみ収集作業員兼運転手	58	ふくし課管理係事務員
11	出張所文書記達員	35	資源ごみ収集作業員兼車両整備	59	ふくし課特別弔慰金支給事務
12	公用車運転手	36	塵芥・粗大ごみ収集作業員	60	ふくし課高齢福祉係事務員
13	秘書広報課事務職員 (国際交流に係 る通訳・翻訳等)	37	塵芥・粗大ごみ収集作業員兼運転手	61	ふくし課事務職員 (障がい者対象) ※注 1
14	記者クラブ受付	38	し尿汲取り作業員	62	面接相談員 (社会福祉士、精神保健 福祉士、社会福祉主事)
15	秘書広報課事務職員 (障がい者対象) ※注 1	39	し尿汲取り作業員兼運転手	63	ふくし課手話通訳業務員
16	ふるさと納税事務員	40	生活環境課事務員①	64	相談支援員 (生活困窮者・生活保 護)
17	与島開発総合センター事務員	41	生活環境課事務員②	65	就労支援員 (生活困窮者・生活保 護)
18	政策課事務員	42	生活環境課事務員③	66	特別支援教育支援員 (幼稚園)
19	国勢調査事務員	43	生活環境課事務員④	67	特別支援教育支援員 (認定こども 園)
20	税務課市民税係事務員	44	生活環境課事務員⑤	68	看護師 (幼稚園)
21	税務課市民税係事務員 (障がい者対象) ※注 1	45	生活環境課事務員 (障がい者対象 者)	69	子育て支援員
22	税務課市民税係および管理係事務員	46	リサイクルプラザ事務員①	70	幼稚園技能員
23	税務課資産税係事務員	47	リサイクルプラザ事務員②	71	認定こども園技能員
24	税務課収納係事務員	48	坂出環境センター事務員	72	児童館職員

No.	職種	No.	職種	No.	職種
73	こども課事務員	97	出納局事務員 (育休代替職員) ※注 2	121	番の州球場・林田運動公園・総社グ ラウンド・番の州多目的広場・市営 テニスコート管理員
74	家庭児童・女性相談員	98	教育総務課事務員	122	生涯学習課事務員
75	母子・父子自立支援員	99	市立小・中学校技能員	123	生涯学習課事務員 (育休代替職員) ※注 2
76	児童手当支給事務員	100	校務支援員 (障がい者対象) ※注 1	124	補導主事
77	保育士・保育教諭	101	坂出市学校給食センター事務員	125	補導員
78	調理員	102	特別支援教育支援員(小・中学校) ①	126	文化振興課事務員
79	みなし保育士	103	特別支援教育支援員(小・中学校) ②	127	遺物整理技能員
80	休日担当保育士	104	主任学校司書	128	事務職員(市民ホール運営管理)
81	預かり保育士	105	学校司書	129	市民ホール運営職員
82	かいご課事務員(障がい者対象) ※ 注 1	106	教育支援センター講師①	130	市民美術館施設事務員
83	かいご課介護保険係事務員	107	教育支援センター講師②	131	市民美術館施設管理員
84	介護認定調査員	108	教育支援センター講師③	132	市民美術館施設管理補助員
85	かいご課事務員 (育休代替職員) ※注 2	109	教育支援センター講師④	133	図書館事務員(移動図書館)
86	リハビリテーション専門職	110	スクールソーシャルワーカー	134	移動図書館車運転手
87	介護支援専門員(介護予防ケアマネ ジメント)	111	市民ふれあい会館館長	135	主任司書
88	介護支援専門員(介護予防支援)	112	市民ふれあい会館管理員	136	司書
89	管理栄養士	113	勤労福祉センター管理員	※注 1：障がい者対象とは、次に掲げる手 帳等の交付のいずれかを受けている者を対 象とします。(手帳等は申込日及び選考日 時点で有効なものに限る。) ・身体障害者手帳又は都道府県知事の定め る医師(以下「指定医」という。)若しく は産業医による障害者の雇用の促進等に關 する法律別表に掲げる身体障がい有する 旨の診断書・意見書(心臓、じん臓、呼吸 器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免 疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能 の障がいについては、指定医によるもの に限る。) ・都道府県知事若しくは政令指定都市市長 が交付する療育手帳又は児童相談所、知的 障害者更生相談所、精神保健福祉セン ター、精神保健指定医若しくは障害者職業 センターによる知的障がいがある旨の判定 書 ・精神障害者保健福祉手帳 ※注 2：育休代替職員の任用期間について は、各職員の産前産後休暇・育児休業の請 求の期間に応じた期間となります。また、 休暇・休業の状況によっては任用期間の変 更や採用されないこともあります。	
90	保健師 (育休代替職員) ※注 2	114	南部公民館長、西庄公民館長		
91	産業観光課観光交流係事務員	115	公民館施設管理員①		
92	農林水産課地籍調査係事務員①	116	公民館施設管理員②		
93	農林水産課地籍調査係事務員②	117	公民館宿日直		
94	建設課事務員	118	市立体育館副館長		
95	港湾課事務員	119	市立体育館管理員		
96	消防本部事務員	120	市営テニスコート管理員		

令和6年度 坂出市会計年度任用職員募集要項

1. 受験資格

次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- ア. 禁錮(ニ)以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ. 坂出市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ. 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

2. 試験方法

面接による選考試験

3. 試験の日時および場所

区 分	日 時	場 所
面接試験	応募された方に後日お知らせします。 (2月予定)	応募された方に後日お知らせします。

4. 申込手続

◆提出書類

	該 当 職 種
採用試験申込書	・全職種
資格・免許証等の写し	・応募職種に必要な方のみ ・必要書類等は、別紙の「令和6年度職員採用募集一覧(詳細)」中、「必要な資格及び雇用上の要件」の欄に記載しています。 ※パソコン(ソフト)の操作等の要件については、証明する書類の提出は必要ありません。 ※手帳等の交付を受けている者については以下の者をさします。 ・身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師(以下「指定医」という。)若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障がい(を有する旨の診断書・意見書(心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障がいについては、指定医によるものに限る。)) ・都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障がいがある旨の判定書 ・精神障害者保健福祉手帳

◆申込方法

○郵送による申込

郵送の場合は必ず「簡易書留郵便」にしてください。また封筒には住所、氏名、応募する職種を明記してください。

申込先 〒762-8601 坂出市室町二丁目3番5号
坂出市役所 総務部 職員課 人事係 (Tel 0877-44-5003)

○電子申請による申込

・手順①

下記URLまたは右の二次元コードより、電子申請で申込を行って下さい

<https://public-connect.jp/employer/2243/job/list>

パソコンやスマートフォンからの申込が可能です。

※エントリーには「パブリックコネクト」への会員登録が必要です。会員登録後、エントリーしてください。



(パブリックコネクト)

・手順②

ページ内にある、「職員募集」のタブを選ぶ。



・手順③

受験申込の審査・受付終了後、「職員募集エントリーを受付しました。」というタイトルのメッセージをパブリックコネクトにて送信します。

なお、2月3日(月)までに上記のメッセージが届かない場合は、坂出市総務部職員課まで照会してください。

◆申込期間

令和7年1月14日(火)から令和7年1月26日(日)

なお、郵送による申込みは、令和7年1月26日(日)消印有効とします。

※ 上記の期間以外は原則受け付けできません。

◆注意事項

※ ダウンロードした採用試験申込書を利用する場合は、必ずA4サイズの白紙(感熱紙、光沢紙、裏紙等は不可)を使用し、縮小や拡大をせずに黒色で印刷してください。(片面・両面については問いません)

※ 受験申込は、一職種だけしかできません。

※ 提出された書類は、合格、不合格にかかわらず返還しません。

※ 提出書類に不備がある者は、受験できない場合があります。

5. 採用予定日

この試験の最終合格者は、原則として令和7年4月1日に採用する予定です。

6. 勤務条件など

任用期間	1年以内とします。 ※育休代替職員の任用期間については、各職員の産前産後休暇・育児休業の請求の期間に応じた期間となります。また、休暇・休業の状況によっては任用期間の変更や採用されないこともあります。
報酬など	通勤手当は、通勤距離等に応じて支給されます。 賞与（期末・勤勉手当）は、一定の要件を満たした場合に支給されます。 その他時間外勤務手当、休日勤務手当、夜間勤務手当、特殊勤務手当、宿日直手当が常勤職員に準じて支給されます。
勤務場所	坂出市役所本庁舎、合同庁舎、教育会館、その他各出先機関など
年次有給休暇等	・年次有給休暇20日以内 ・その他特別休暇 (坂出市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則に定める日数)
時間外勤務	「令和6年度職員採用募集一覧（詳細）」において「原則なし」と記載している職種についても繁忙期等で時間外勤務をお願いすることもあります。
社会保険など	地方公務員等共済組合法、厚生年金保険法および雇用保険法の定めるところにより、それぞれ加入します。（基本は「令和6年度職員採用募集一覧（詳細）」のとおりですが、「○（加入）」または「×（未加入）」となっても、勤務日数や勤務時間によっては、加入しない場合や加入する場合があります。）

7. その他

- (1) 面接試験当日の日程等については、後日、職員課または担当課より本人宛に連絡します。
- (2) 受験のために要する旅費等の経費は、一切本人の負担です。
- (3) 採用内定後でも、受験資格を満たさないことや申込書に虚偽の記載があること等が判明した場合は、採用されません。
- (4) 1. 募集に関するお問い合わせは、坂出市総務部職員課人事係まで
〒762-8601 坂出市室町二丁目3番5号 Tel (0877) 44-5003
2. 勤務内容に関するお問い合わせは、「令和6年度職員採用募集一覧（詳細）」に記載の、職種ごとの担当課連絡先へお願いします。