**坂出市中心市街地活性化公民連携事業**

**【募 集 要 項】**

**【別紙】**

**様式集**

令和6年2月19日

香川県坂出市

**目次**

・【様式1】募集要項等に関する説明会参加申込書

・【様式2】募集要項等に関する個別質問書

・【様式3】募集要項等に関する個別対話および競争的対話申込書

・【様式4】参加表明書

・【様式5】参加資格確認申請書

・【様式6】連合体構成一覧表

・【様式7】委任状

・【様式8】応募事業者の構成員にかかる納税に関する書類

・【様式9】要求水準を実現するためのコンセプトおよび考え方

・【様式10】応募事業者の構成員変更届

・【様式11】辞退届

・【様式12】企画提案書提出届

・【様式13】業務要求水準に対する企画提案書

・【様式14】提案金額書

・【様式15】提案金額内訳書

・【様式16】代替案（ヴァリアントビッド）の企画提案書

・【様式17】仮企画提案書と企画提案書の比較表

・【様式18】資金調達計画書

・【様式19】サービス対価の支払い構成(案)

・【様式20】関心表明書（LOI）(案)

様式１

**募集要項等に関する説明会参加申込書**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

坂出市長

（申込者記載欄）

事業者名：

住　　所：

担当者名：

電話・FAX：

Ｅメール：

令和6年2月19日付で公募のありました「坂出市中心市街地活性化公民連携事業」に関する説明会について、参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 参加者（３名まで） |  |
|  |  |

※募集要項等は、各自でダウンロードし、説明会当日、御持参ください。

様式2

**募集要項等に関する個別質問書**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

坂出市長

（申込者記載欄）

事業者名：

住　　所：

担当者名：

電話・FAX：

Ｅメール：

令和6年2月19日付で公募のありました「坂出市中心市街地活性化公民連携事業」に関する募集要項等について、下記のとおり個別質問を提出します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| **質問項目** | ・質問　（募集要項等）該当頁　（文書名：　　　　 　　　　　　　　　該当頁：p　　～p　　） |

【本様式の提出先Ｅメールアドレス→　koumin-dx@city.sakaide.lg.jp】

様式3

**募集要項等に関する個別対話および競争的対話申込書**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

坂出市長

（申込者記載欄）

事業者名：

住　　所：

担当者名：

電話・FAX：

Ｅメール：

令和6年2月19日付で公募のありました「坂出市中心市街地活性化公民連携事業」について、下記のとおり対話を申込みます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| **対話希望日時**(候補日をご記入ください) | ①　　　　　年　月　日（　）午前・午後　時から　時まで②　　　　　年　月　日（　）午前・午後　時から　時まで③　　　　　年　月　日（　）午前・午後　時から　時まで④　　　　　年　月　日（　）午前・午後　時から　時まで |
| **質問・対話項目** | ・対話（募集要項等）該当頁（文書名：　　　　　　　　　　　　　　該当頁：p　　～p　　） |

【本様式の提出先Ｅメールアドレス→　koumin-dx@city.sakaide.lg.jp】

様式4

**参加表明書**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

坂出市長

（代表企業記載欄）

事業者名：

住　　所：

担当者名：

電話・FAX：

Ｅメール：

令和6年2月19日付で公募のありました「坂出市中心市街地活性化公民連携事業」の公募型プロポーザルにおいて関係書類を添えて参加することを表明します。

（応募事業者構成員）

代表企業　　所　 在　 地

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者職氏名

構成企業　　所　 在　 地

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者職氏名

構成企業　　所　 在　 地

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者職氏名

協力企業　　所　 在　 地

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者職氏名

協力企業　　所　 在　 地

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者職氏名

※複数枚にわたる場合は、枝番を付加すること。

様式5

**参加資格確認申請書**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

坂出市長

（代表企業記載欄）

事業者名：

住　　所：

担当者名：

電話・FAX：

Ｅメール：

令和6年2月19日付で公募のありました「坂出市中心市街地活性化公民連携事業」の公募型プロポーザルにおける参加資格について、下記のとおり関係書類を提出いたしますので、ご確認をお願いします。

なお、現時点において募集要項に定められた参加資格要件を満たしており、本申請書および添付書類の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

**【参加資格確認のための提出書類】**

**１　連合体構成一覧表【様式6】**

**２　参加資格確認書類（実績を証明する書類添付）**

募集要項 Ⅳ. １（２）に記載されている「応募事業者の構成員における参加資格要件」を証明する書類一式

**３　委任状【様式7】**

**４　応募事業者の構成員にかかる納税に関する書類【様式8】**

**５　要求水準を実現するためのコンセプトおよび考え方【様式9】**

様式6

**連合体構成一覧表**

令和　　年　　月　　日

（あて先）坂出市長

|  |
| --- |
| **代表企業** |
| 所在地：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　代表職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 担当者（所属・役職・氏名） |
| 連絡先TEL：　　　　　　　　　　　　　E-mail：　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 本事業における担当に〇を記入する。（　）SPCの組成・維持（　）企画・設計（　）建設（　）維持管理（　）運営（　）不動産の有効活用（　）独立採算（公共）（　）独立採算（民間） |
| ※上記業務の具体的な内容を記載 |

|  |
| --- |
| **構成企業** |
| 所在地：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　代表職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 担当者（所属・役職・氏名） |
| 連絡先TEL：　　　　　　　　　　　　　E-mail：　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 本事業における担当に〇を記入する。（　）SPCの組成・維持（　）企画・設計（　）建設（　）維持管理（　）運営（　）不動産の有効活用（　）独立採算（公共）（　）独立採算（民間） |
| ※上記業務の具体的な内容を記載 |

|  |
| --- |
| **構成企業** |
| 所在地：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　代表職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 担当者（所属・役職・氏名） |
| 連絡先TEL：　　　　　　　　　　　　　E-mail：　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 本事業における担当に〇を記入する。（　）SPCの組成・維持（　）企画・設計（　）建設（　）維持管理（　）運営（　）不動産の有効活用（　）独立採算（公共）（　）独立採算（民間） |
| ※上記業務の具体的な内容を記載 |
| **構成企業** |
| 所在地：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　代表職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 担当者（所属・役職・氏名） |
| 連絡先TEL：　　　　　　　　　　　　　E-mail：　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 本事業における担当に〇を記入する。（　）SPCの組成・維持（　）企画・設計（　）建設（　）維持管理（　）運営（　）不動産の有効活用（　）独立採算（公共）（　）独立採算（民間） |
| ※上記業務の具体的な内容を記載 |

|  |
| --- |
| **構成企業** |
| 所在地：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　代表職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 担当者（所属・役職・氏名） |
| 連絡先TEL：　　　　　　　　　　　　　E-mail：　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 本事業における担当に〇を記入する。（　）SPCの組成・維持（　）企画・設計（　）建設（　）維持管理（　）運営（　）不動産の有効活用（　）独立採算（公共）（　）独立採算（民間） |
| ※上記業務の具体的な内容を記載 |

|  |
| --- |
| **構成企業** |
| 所在地：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　代表職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 担当者（所属・役職・氏名） |
| 連絡先TEL：　　　　　　　　　　　　　E-mail：　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 本事業における担当に〇を記入する。（　）SPCの組成・維持（　）企画・設計（　）建設（　）維持管理（　）運営（　）不動産の有効活用（　）独立採算（公共）（　）独立採算（民間） |
| ※上記業務の具体的な内容を記載 |

|  |
| --- |
| **協力企業** |
| 所在地：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　代表職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 担当者（所属・役職・氏名） |
| 連絡先TEL：　　　　　　　　　　　　　E-mail：　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 本事業における担当に〇を記入する。（　）企画・設計（　）建設（　）維持管理（　）運営（　）不動産の有効活用（　）独立採算（公共）（　）独立採算（民間） |
| ※上記業務の具体的な内容を記載 |

|  |
| --- |
| **協力企業** |
| 所在地：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　代表職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 担当者（所属・役職・氏名） |
| 連絡先TEL：　　　　　　　　　　　　　E-mail：　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 本事業における担当に〇を記入する。（　）企画・設計（　）建設（　）維持管理（　）運営（　）不動産の有効活用（　）独立採算（公共）（　）独立採算（民間） |
| ※上記業務の具体的な内容を記載 |

|  |
| --- |
| **協力企業** |
| 所在地：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　代表職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 担当者（所属・役職・氏名） |
| 連絡先TEL：　　　　　　　　　　　　　E-mail：　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 本事業における担当に〇を記入する。（　）企画・設計（　）建設（　）維持管理（　）運営（　）不動産の有効活用（　）独立採算（公共）（　）独立採算（民間） |
| ※上記業務の具体的な内容を記載 |

|  |
| --- |
| **協力企業** |
| 所在地：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　代表職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 担当者（所属・役職・氏名） |
| 連絡先TEL：　　　　　　　　　　　　　E-mail：　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 本事業における担当に〇を記入する。（　）企画・設計（　）建設（　）維持管理（　）運営（　）不動産の有効活用（　）独立採算（公共）（　）独立採算（民間） |
| ※上記業務の具体的な内容を記載 |

|  |
| --- |
| **協力企業** |
| 所在地：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　代表職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 担当者（所属・役職・氏名） |
| 連絡先TEL：　　　　　　　　　　　　　E-mail：　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 本事業における担当に〇を記入する。（　）企画・設計（　）建設（　）維持管理（　）運営（　）不動産の有効活用（　）独立採算（公共）（　）独立採算（民間） |
| ※上記業務の具体的な内容を記載 |

|  |
| --- |
| **協力企業** |
| 所在地：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　代表職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 担当者（所属・役職・氏名） |
| 連絡先TEL：　　　　　　　　　　　　　E-mail：　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 本事業における担当に〇を記入する。（　）企画・設計（　）建設（　）維持管理（　）運営（　）不動産の有効活用（　）独立採算（公共）（　）独立採算（民間） |
| ※上記業務の具体的な内容を記載 |

※構成員の欄は、本様式を用いて追加すること。（Ａ４版）

※複数枚にわたる場合は、枝番を付加すること。

様式7

**委　任　状**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

坂出市長

（代表企業記載欄）

事業者名：

住　　所：

担当者名：

電話・FAX：

Ｅメール：

私たちは、上記の企業を代表企業とし、「坂出市中心市街地活性化公民連携事業」の応募に関し、下記の事項について、その権限を委任します。

構成企業　　所　 在　 地

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

構成企業　　所　 在　 地

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

構成企業　　所　 在　 地

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

構成企業　　所　 在　 地

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

**【委任事項】**

**１　参加表明に関する事項**

**２　参加資格申請に関する事項**

**３　辞退に関する事項**

**４　企画提案書提出に関する事項**

**５　特別目的会社設立までの手続きに関する事項**

※複数枚にわたる場合は、枝番を付加すること。

様式8

**応募事業者の構成員にかかる納税に関する書類**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

坂出市長

（代表企業記載欄）

事業者名：

住　　所：

担当者名：

電話・FAX：

Ｅメール：

令和6年2月19日付で公募のありました「坂出市中心市街地活性化公民連携事業」の公募型プロポーザルにおいて、参加資格要件として、直近１年間の法人税、消費税および地方消費税、法人事業税ならびに法人市民税を滞納していない者であることを証する書類を添付します。

【添付書類】記載例は下記のとおり添付書類（事業者名・納税書類名）を明記すること。

（１）納税証明書

　　（法人税、消費税及び地方消費税について未納の税額がないことの証明）

　　　①●×株式会社

　　　②△□株式会社

（２）構成員の所在地における法人市民税について納税の証明

　　　①●×株式会社

　　　②△□株式会社

様式9

**要求水準を実現するためのコンセプトおよび考え方**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

坂出市長

（代表企業記載欄）

事業者名：

住　　所：

担当者名：

電話・FAX：

Ｅメール：

応募事業者グループ名

**テーマ**

この様式を用いてＡ４・10枚以内にまとめて記述してください。書式は10.5ポイントを基本にします。ただし、見出し文字などはこの限りではありません。提出時にはページを付してください。

様式10

**応募事業者の構成員変更届**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

坂出市長

（代表企業記載欄）

事業者名：

住　　所：

担当者名：

電話・FAX：

Ｅメール：

令和6年2月19日付で公募のありました「坂出市中心市街地活性化公民連携事業」について、令和〇年〇月〇日付で参加資格について確認を受けておりますが、下記の事由により応募者の構成員を変更したいため、変更届を提出します。

なお、募集要項に定められた参加資格要件を満たしていることを誓約します。

**新　構成員**　構成企業・協力企業（どちらかを〇で囲む）

　　所　 在　 地：

　　商号又は名称：

　　代表者職氏名：

　　担当者（所属・役職・氏名）：

　　TEL：　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail：

　　本事業における担当に〇を記入する。

　　（　）SPCの組成・維持（　）企画・設計（　）建設（　）維持管理（　）運営

（　）不動産の有効活用（　）独立採算（公共）（　）独立採算（民間）

　　※上記業務の具体的な内容を記載

**旧　構成員**　構成企業・協力企業（どちらかを〇で囲む）

　　所在地：

　　商号又は名称：

　　代表者職氏名：

【変更事由】

|  |
| --- |
|  |

※複数枚にわたる場合は、枝番を付加すること。

※様式6 連合体構成一覧表を再提出し、必要に応じて委任状を提出すること。

※参加資格要件を満たしていることが証明できる書類を提出すること。

様式11

**辞　退　届**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

坂出市長

（代表企業記載欄）

事業者名：

住　　所：

担当者名：

電話・FAX：

Ｅメール：

令和〇年〇月〇日付で「坂出市中心市街地活性化公民連携事業」に関する参加表明書を提出しておりますが、下記の事由により参加を辞退します。

代表企業　　所　 在　 地

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

【辞退事由】

|  |
| --- |
|  |

様式12

**企画提案書提出届**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

坂出市長

（代表企業記載欄）

事業者名：

住　　所：

担当者名：

電話・FAX：

Ｅメール：

令和6年2月19日付で公募のありました「坂出市中心市街地活性化公民連携事業」について、下記のとおり企画提案書関係書類を提出します。

なお、企画提案書等の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

【提案書類】

１　業務要求水準に対する企画提案書（様式13）

２　提案金額書（様式14）

３　提案金額内訳書（様式15）

４　代替案（ヴァリアントビッド）の企画提案書（様式16）

５　仮企画提案書と企画提案書の比較表（様式17）

６　資金調達計画書（様式18）

７　提案する不動産に関する図面集（鳥瞰図、平面図、立面図）

８　企画提案書に関する電子データ

様式13

**業務要求水準に対する企画提案書**

|  |
| --- |
| 大分類：中分類： |

この様式を用いて企画提案書を作成してください。書体は10.5ポイントを基本にします。ただし、見出し文字などはこの限りではありません。提出時には中分類単位でページを付してください。

応募者番号：

様式14

**提案金額書**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

坂出市長

（代表企業記載欄）

事業者名：

住　　所：

担当者名：

電話・FAX：

Ｅメール：

令和6年2月19日付で公募のありました「坂出市中心市街地活性化公民連携事業」に関する提案金額を下記のとおり提出します。

**提案金額（税抜）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※提案金額内訳書のア、イ、ウ、エ、オの合計金額を記載すること。

様式15

**提案金額内訳書**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

坂出市長

（代表企業記載欄）

事業者名：

住　　所：

担当者名：

電話・FAX：

Ｅメール：

令和6年2月19日付で公募のありました「坂出市中心市街地活性化公民連携事業」に関する提案金額の内訳を下記のとおり提出します。

**【提案金額内訳書】**

**ア　プロジェクトマネジメント業務に関する対価（税抜）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**イ　企画・設計業務に関する対価（税抜）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ウ　建設業務に関する対価（税抜）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**エ　維持管理業務に関する対価（税抜）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**オ　運営業務に関する対価（税抜）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**カ　消費税及び地方税相当額に関する対価**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

様式16

**代替案（ヴァリアントビッド）の企画提案書**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

坂出市長

（代表企業記載欄）

事業者名：

住　　所：

担当者名：

電話・FAX：

Ｅメール：

|  |  |
| --- | --- |
| **業務要求水準に対する提案** | **代替案（ヴァリアントビッド）** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※必要に応じて、説明資料を添付すること。

※複数枚にわたる場合は、枝番を付加すること。

応募者番号：

様式17

**仮企画提案書と企画提案書の比較表**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

坂出市長

（代表企業記載欄）

事業者名：

住　　所：

担当者名：

電話・FAX：

Ｅメール：

|  |  |
| --- | --- |
| **仮企画提案書** | **企画提案書** |
| **応募者番号** | **評価項目** | **反映箇所** | **洗練箇所** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※必要に応じて、説明資料を添付すること。

※複数枚にわたる場合は、枝番を付加すること。

応募者番号：

様式19　サービス対価の支払い構成(案)

| 項目 | 内訳 | 詳細 | 対価支払時期 | 金利・物価変動 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| プロジェクトマネジメント費 | ＳＰＣの維持および運営費（プロジェクトマネジメント費） | プロジェクトマネージャー、弁護士等を含む維持および運営費用 | 契約期間中、モニタリングにより適切と判定した場合に、下記の支払いとする。4月～6月分　　 7月7月～9月分　　10月10月～12月分　 1月1月～3月分　　4月 | 日銀「企業向けサービス価格指数」労働者派遣サービスを指標とし、3年ごとに見直しを行う。令和〇〇年〇月時点を基準とし、以降2年間の実績において●％以上の変動（上下）が見られた場合に適用する。見直しが適用された場合は、改定年度の単価を基準とする。（計算方法は、維持管理、運営の例を参考に行う。） |
| 施設整備費（改修を含む） | 一括支払い対価 | 施設整備にかかる建設工事業務全般に要する市が受ける補助対象相当額 | 個々の整備施設の完工確認書交付後、請求を受けた日から40日以内とする。 |  |
| 割賦払い対価 | ア）事前調査業務全般に要する費用イ）施設整備及び周辺整備に関する設計業務全般に要する費用ウ）施設整備及び改修にかかる建設工事及び土木工事業務全般に要する費用オ）工事監理業務全般に要する費用カ）建中金利キ）ＰＦＩ事業者の資金調達に要する費用 | 契約期間中、竣工後、年に4回とする。4月～6月分　　 7月7月～9月分　　10月10月～12月分　 1月1月～3月分　　4月 | 原則、見直し無し。ただし、著しい変動の場合は、協議を行う。この場合は、次の数式を参考とする。P1＝P0×（CI1／CI0）－● （CI1＞CI0の場合）P1＝P0×（CI1／CI0）＋● （CI1＜CI0の場合）ただし　｜（CI1／CI0）－1｜≧●%P0 ：整備費相当のサービス購入料のうち本事業契約締結日の施工業務費相当の金額P1 ：改定後の施工業務費相当の金額CI0：企画提案時の指標CI1：改定請求月において公表されている直近の指標（建設資材物価指数を基に判断するが、物価指数として用いている指数がなくなる又は内容が見直されるなどにより事業の実態に整合しなくなった場合、若しくはその他必要が生じた場合には、その後の対応方法について市と事業者で協議を行うものとする。） |
| 資金調達に関する金利 | 当該金利は、5年毎に見直しを行うものとする。支払金利は、基準金利と事業者が提案するスプレッドの合計とし、基準金利は、Refinitiv（登録商標）より提供されている午前10時30分現在の東京スワップレファレンスレート（TONA 参照）として JPTSRTOA=RFTB に掲示されている TONA ベース15年もの（円／円）金利スワップレートとする。 | 上記と同様に年4回 | ５年毎に見直しを行う。【提案時の金利】１年度～5年度の基準金利：●％提案スプレッド：●％１年度から5年度の割賦金利：●％ |
| 割賦払い手数料相当額 | 施設整備費の割賦払いにより生じる金利。また、当該金利の見直しは上記と同様に行う。 | 上記と同様に年4回 |
| 維持管理業務費 | 維持管理費※各年、維持管理に要した費用をモニタリングし、適正と判断した費用を支払うものとする。（定額を各年に支払うものではない。） | ア）施設及び設備の維持管理に要する費用イ）外構施設維持管理に要する費用 | 上記と同様に年4回 | 設備管理費・・・国交省「建築保全業務労務単価」保全技師・保全技術員等日割基礎単価（香川県）の保全技術補を指標とし、3年ごとに見直しを行う。令和●●年度単価を基準とし、以降2年間の実績において●％以上の変動（上下）が見られた場合に適用する。見直しが適用された場合は、改定年度の単価を基準とする。例（以下、維持管理、運営は同様とする。）Pt＝Pr ×（PIt-1／PIr）ただし、（CIt-1／CIr）－1｜≧●%とする。Pt：改定後のサービス購入料 Pr：前回改定時のサービス購入料CIt-1：t－1年度（4月～3月）の指数の年度平均値CIr：前回改定を行った年度（4月～3月）の年度平均値 |
| ウ）施設及び設備の修繕に要する費用エ）外構施設の修繕に要する費用 | 修繕費・・・建設物価指数を用い、施工時に協議を行う。令和●●年●月時点の指数と比較し、概ね●％以上の変動（上下）があった場合に見直す。 |
| オ）備品維持管理に要する費用 | 備品更新費・・・建設物価指数を用い、更新時に協議を行う。令和●●年●月時点の指数と比較し、概ね●％以上の変動（上下）があった場合に見直す。 |
| カ）清掃・環境管理に要する費用 | 清掃等費・・・国交省「建築保全業務労務単価」清掃員日割基礎単価（香川県）の清掃員Ｃを指標とし、3年ごとに見直しを行う。令和●●年度単価を基準とし、以降2年間の実績において●％以上の変動（上下）が見られた場合に適用する。見直しが適用された場合は、改定年度の単価を基準とする。 |
| キ）警備・安全管理に要する費用 |  | 警備関連費・・・国交省「建築保全業務労務単価」警備員日割基礎単価（香川県）の警備員Ｃを指標とし、3年ごとに見直しを行う。令和●●年度単価を基準とし、以降2年間の実績において●％以上の変動（上下）が見られた場合に適用する。見直しが適用された場合は、改定年度の単価を基準とする。 |
| ク）光熱水費に要する費用※維持管理開始後、3年間は、実績値と提案金額との低い方の金額を支払い、4年目からは、3年間のデータにより基準値を設け、市は基準値を支払う。（実績値が基準値を下回っても、減額を行わず、実績値が基準値を上回っても増額を行わない。） |  | 光熱水費・・・消費者物価指数・四国地方の「光熱・水道」「電気」「ガス」（年度平均）を指標とし、3年ごとに見直しを行う。令和●●年度を基準とし、以降2年間の実績において●％以上の変動（上下）が見られた場合に適用する。見直しが適用された場合は、改定年度の単価を基準とする。 |
| 運営業務費 | 各施設に関する運営費 | 独立採算業務を除く運営費①図書館運営費②子育て支援運営費③観光まちづくり拠点運営費④市民活動拠点運営費⑤市民活動拠点運営費（坂出緩衝緑地） | 上記と同様に年4回 | 国内企業物価指数及び就業形態別の指数及び増減率を用いて、適宜、協議により見直す。 |

※改定率に小数点以下第四位未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。

※サービス対価の支払い金額については、SLAを用いて適切な基準によるモニタリングを実施し、その結果により決定する。

様式20

このLOIは、坂出市が実施する「坂出市中心市街地活性化公民連携事業（以下、「本事業」という。）」に関し、下記の意向表明企業が、下記の者を代表企業とするグループ（以下、「企画提案書提出グループ」という。）の企画提案について、提案内容を理解し、事業コストを承諾した上、本事業への参画を約束する意向を表明するものとして取り扱う。

また、企画提案書提出グループが本事業遂行のために設立した特別目的会社が市と特定事業契約を締結し、その後、下記の意向表明企業と委託契約を締結するまで有効とし、意向表明を取り下げる場合は、代表企業および坂出市へ速やかに書面により通知することとする。企画提案書提出グループは、このLOIを、企画提案書と合わせて市へ提出するものとする。

関心表明書（ＬＯＩ）(案)

本関心表明書は、本事業へ参画する意向を示す下記の意向表明企業が、下記の代表企業へ提出し、令和　　年　　月　　日、下記内容にて双方合意したことを証すものである。

記

　代表企業

名　称：　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　所在地：

　　意向表明企業

　　　名　称：　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　所在地：

　　　担当する業務内容：

　　　業務内容に対する受託金額の承諾　：　承諾　　　　　不承諾

　その他、特記事項がある場合は、下記に記入すること。