

No.	職 種	勤務場所	業務内容	必要な資格および雇用上の要件	1日の勤務時間	1週間の勤務日数	時間外勤務	休日等	任用期間	基本給料等	通勤手当	賞与	社会保険	雇用保険	募集人数	担当課(室)	担当課連絡先
1	職員課事務員	職員課	<ul style="list-style-type: none"> ・窓口業務（職員からの各種申請受付・手続き案内等） ・市町村職員共済組合等に関する事務補助 ・職員の福利厚生、健康管理に関する事務補助 ・職員の労務管理に関する事務補助 ・その他、職員課の庶務に関すること 	Excel、Word等のパソコンソフトの操作ができること	9:00～16:00 (休憩60分)	週5日	原則なし	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	1名	職員課	44-5003
2	交通指導員	危機管理課	<ol style="list-style-type: none"> ①市民に対する安全教育に関すること ②街頭指導 ③違法駐車防止指導等 ④広報活動 ⑤交通安全用資料等の作成 ⑥交通安全推進活動団体等の事務 ⑦その他、危機管理課に関する業務全般 	普通自動車免許（AT限定可）	8:30～15:30 (休憩60分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	2名	危機管理課	44-5023
3	交通相談員	坂出市勤労福祉センター (毎月第4金曜日のみ たづ安全安心ステーション)	<ul style="list-style-type: none"> ・交通事故の相談（来訪相談、電話相談、出張相談）について、事故の聞き取りを行うほか、相談者に対して適切な助言を行う ・弁護士相談の予約の受付（相談日は毎月第2・第4木曜日の午前中）を行う 	なし	8:30～17:15 (休憩60分)	週3日	あり	月・火・土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額97,260円～	○	○	○	○	1名	危機管理課	44-5023
4	財務課事務員	財務課	<ol style="list-style-type: none"> ①予算編成事務補助（予算要求書（各課からの回収・整理、検算、配布等）、予算書（配布・検算、コピー、確認等）） ②決算統計事務補助（各課への資料提出依頼および回収・整理、統計資料の集約・分析） ③補正予算編成事務補助（当初予算への転記、各課要求書整理、配布、予算書調整（印刷等）） ④交付税算定事務補助（普通（特別）交付税各課調査依頼および集約） ⑤起債申請事務補助（資料（事業内容・図面等）の確認、作成補助） ⑥その他財務課における庶務 	なし	9:00～16:00 (休憩60分)	週5日	原則なし	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	1名	財務課	44-5088
5	守衛（本庁舎）	坂出市本庁舎	<ul style="list-style-type: none"> ・夜間休日の電話対応 ・各種届出の受付 ・庁内の巡視、施錠、開錠等 	なし	①（宿直） 17:15～翌8:30 (仮眠時間4h30m) ②（日直） 8:30～17:15 (休憩60分) 上記①～②のシフト勤務	3日程度	原則なし	不定	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額134,699円～	○	○	○	○	6名	財務課	44-5088
6	財務課事務職員 (障がい者対象) ※注1	財務課	<ul style="list-style-type: none"> ・ゴミ置場の清掃および整理整頓 ・書類の印刷、製本作業補助 ・庁内の掲示物の点検、更新 ・執務室および会議室等の清掃 ・植栽の管理 ・駐車場、外構の清掃 ・公用車の洗車 ・その他事務の補助作業 	手帳等の交付を受けている者 ※注1	①4月～10月 : 7:00～14:00 ②11月～3月 : 9:00～16:00 (休憩60分)	週5日	原則なし	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	1名	財務課	44-5088
7	出張所事務（所長兼公民館長）	下記のうちいずれか1箇所 (勤務地は採用後に通知いたします) ・林田出張所 ・加茂出張所 ・松山出張所	出張所に関する事務の統括 <ul style="list-style-type: none"> ・戸籍事務、自治会事務等 ・災害時対応 ・その他管内に関すること ・公民館長の兼務 宿日直業務の応援 (宿日直業務の職員がいないときに宿日直に入る。業務中に届出等があれば対応する。)	なし	8:30～17:15 (休憩60分)	週5日	原則なし (警報発令時等は要勤務)	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額162,100円～	○	○	○	○	3名	総務課	44-5002

No.	職 種	勤務場所	業務内容	必要な資格および雇用上の要件	1日の勤務時間	1週間の勤務日数	時間外勤務	休日等	任用期間	基本給料等	通勤手当	賞与	社会保険	雇用保険	募集人数	担当課(室)	担当課連絡先
8	出張所事務(所長)	与島出張所	出張所に関する事務の統括 ・戸籍事務、自治会事務等 ・災害時対応 ・その他管内に関する事	なし	8:30～17:15 (休憩60分)	週5日	原則なし (警報発令時等は要勤務)	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額162,100円～	○	○	○	○	1名	総務課	44-5002
9	出張所事務	下記のうちいずれか1箇所(勤務地は採用後に通知いたします) ・林田出張所 ・加茂出張所 ・府中出張所 ・川津出張所 ・松山出張所 ・王越出張所	出張所に関する事務 ・戸籍事務、自治会事務等 ・その他管内に関する事	なし	①8:30～16:15 ②9:30～17:15 上記①～②のシフト勤務 (休憩60分)	週5日	原則なし	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額141,183円～	○	○	○	○	6名	総務課	44-5002
10	出張所事務(与島)	与島出張所	出張所に関する事務 ・戸籍事務、自治会事務等 ・その他管内に関する事	なし	8:30～17:15 (休憩60分)	週4日	原則なし	土・日を含む週3日、 祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額129,680円～	○	○	○	○	1名	総務課	44-5002
11	出張所文書配達員	下記のうちいずれか1箇所(勤務地は採用後に通知いたします) ・林田出張所 ・加茂出張所 ・府中出張所 ・川津出張所 ・松山出張所 ・王越出張所	・公文書配布および事務連絡等 ・出張所庶務の補助	普通自動車免許	①8:30～15:30 ②9:30～16:30 ③10:15～17:15 上記①～③のシフト勤務 (休憩60分)	週5日	原則なし	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	6名	総務課	44-5002
12	公用車運転手	秘書広報課(ドライバーズルーム)	市長車、議長車、副市長車、マイクロバスの運行	大型免許	8:30～16:30 (休憩60分)	週5日	あり	原則、土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額150,477円～	○	○	○	○	3名	秘書広報課	44-5000
13	記者クラブ受付	記者クラブ	記者クラブ費の管理、記者用投込み資料の整理、取材依頼の対応、新聞記事の整理、広報広聴係補助等	なし	9:00～13:00	週5日	原則なし	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額83,664円～	○	○	×	○	1名	秘書広報課	44-5000
14	秘書広報課事務職員 (障がい者対象) ※注1	秘書広報課	秘書広報課の事務補助、庁舎樹木の剪定・水やり、空調機器等の清掃、他課からの依頼による業務(発送準備、書類整理等)等	手帳等の交付を受けている者 ※注1	9:00～16:00 (休憩60分)	週5日	原則なし	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	1名	秘書広報課	44-5000
15	ふるさと納税事務員	政策課	ふるさと納税事務、その他政策課関係事務	なし	9:30～16:30 (休憩60分)	週5日	原則なし	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	1名	政策課	44-5001
16	与島開発総合センター事務員	与島開発総合センター	与島開発総合センターの管理業務	なし	9:00～17:00 (休憩60分)	週5日	原則なし	月・木・祝日の翌日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額146,412円～	○	○	○	○	1名	政策課	44-5001
17	政策課事務員	政策課	ふるさと納税事務(4/1～8/31、12/1～1/31、3/1～3/31) 統計事務(9/1～11/30、2/1～2/28)	なし	8:30～15:30 (休憩60分)	週5日	原則なし	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	1名	政策課	44-5001
18	税務課市民税係事務員	税務課市民税係	市・県民税当初賦課事務処理補助(郵便物の仕分け作業、書類整理事務、その他適時の事務補助・作業等)	なし	9:00～16:00 (休憩60分)	週5日	原則なし	土・日・祝日	令和6年4月1日～ 令和6年6月30日	月額125,496円～	○	×	○	○	1名	税務課	44-5004

No.	職 種	勤務場所	業務内容	必要な資格および雇用上の要件	1日の勤務時間	1週間の勤務日数	時間外勤務	休日等	任用期間	基本給料等	通勤手当	賞与	社会保険	雇用保険	募集人数	担当課(室)	担当課連絡先
19	税務課市民税係事務員 (障がい者対象) ※注1	税務課市民税係	・国民健康保険加入、離脱に伴う窓口業務 ・他市への照会業務、他市からの照会の回答業務 ・その他市民税係庶務等	手帳等の交付を受けている者 ※注1	9:00～16:00 (休憩60分)	週5日	原則なし	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	1名	税務課	44-5004
20	税務課市民税係および管理係事務員	税務課市民税係および管理係	市・県民税当初賦課事務処理補助(郵便物の仕分け作業、書類整理事務、その他適時の事務補助・作業等) 管理係の事務補助 (証明書発行・証明書代領収などの窓口対応業務、軽自動車税・OCR・還付の事務補助、その他適時の事務補助・作業等)	なし	9:00～16:00 (休憩60分)	週5日	原則なし	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	1名	税務課	44-5004
21	税務課資産税係事務員	税務課資産税係	窓口業務(証明書の申請受付・交付等)、固定資産評価および異動処理の補助、フォーマットへの入力、ワードを使用する文書作成、エクセルを使用する表計算、その他固定資産税に関する事務補助	なし	9:00～16:00 (休憩60分)	週5日	原則なし	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	2名	税務課	44-5004
22	税務課収納係事務員	税務課収納係	電話取次、督促状引抜き、各種文書の封入れ、税金等領収・口座振替申込などの窓口対応業務(納税相談は職員が対応)、転入・転出・出国や国保加入・国保喪失および死亡の際の窓口手続き(滞納がある市民は職員が対応)、日報作成、分納納付書の補記など、その他収納業務事務補助 ※繁忙期には管理係の事務補助にも入っていただくことがあります	なし	9:00～16:00 (休憩60分)	週5日	原則なし	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	2名	税務課	44-5004
23	住民基本台帳および戸籍事務員 (育休代替職員) ※注2	市民課市民係	戸籍・住基・印鑑登録に関する証明書交付および各種届出に関する窓口事務(郵送事務およびマイナンバー関係事務を含む)	なし	8:30～17:15 (休憩60分)	週5日	原則なし	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額162,100円～	○	○	○	○	1名	市民課	44-5005
24	国民健康保険資格事務員 (育休代替職員) ※注2	市民課記録係	国民健康保険の資格取得・喪失に関する窓口事務	なし	8:30～17:15 (休憩60分)	週5日	原則なし	土・日・祝日	令和6年4月1日～ 令和6年4月30日	月額162,100円～	○	×	○	○	1名	市民課	44-5005
25	国民年金事務員	市民課年金係	国民年金に関する窓口事務	なし	9:00～16:00 (休憩60分)	週5日	原則なし	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	1名	市民課	44-5005
26	マイナンバーカード交付事務員 および市民課窓口案内業務	市民課市民係	・マイナンバーカードの交付に関する窓口事務 ・市民課窓口での案内業務	なし	① 9:00～16:00 ② 10:00～17:00 (休憩60分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	①1名 ②1名	市民課	44-5005
27	西庄文化センター事務員	西庄文化センター	各種相談業務、センターの定例行事、文化祭等	なし	8:30～16:15 (休憩60分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額141,183円～	○	○	○	○	1名	人権課	44-5008
28	火葬場職員	田尾火葬場	火葬業務 ・寝棺を台車等への移動 ・参列者の案内 ・お骨拾いの手伝いおよび後片付け	なし	8:30～17:15 (休憩60分)	週5日	あり	友引、1月1日 その他不定休	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額170,900円～	○	○	○	○	2名	生活環境課	46-4503
29	不燃ごみ収集作業員	生活環境課	1台の収集車に2～3人が乗車し、市内数十カ所の不燃ごみの収集場所を回り、不燃ごみ入り袋の積み込み作業を行う	なし	8:00～16:00 (休憩60分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額150,477円～	○	○	○	○	4名	生活環境課	46-4503

No.	職 種	勤務場所	業務内容	必要な資格および雇用上の要件	1日の勤務時間	1週間の勤務日数	時間外勤務	休日等	任用期間	基本給料等	通勤手当	賞与	社会保険	雇用保険	募集人数	担当課(室)	担当課連絡先
30	不燃ごみ収集作業員兼運転手	生活環境課	1台の収集車に2～3人が乗車し、市内数十カ所の不燃ごみの収集場所を回り、不燃ごみ入り袋の積み込み作業を行う	準中型自動車免許（AT限定不可）	8:00～16:45 (休憩60分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額170,900円～	○	○	○	○	3名	生活環境課	46-4503
31	資源ごみ収集作業員	生活環境課	1台の収集車に2～3人が乗車し、午前は市内数十カ所の資源ごみの収集場所を回り、瓶入りコンテナ、缶・ペットボトル入りかご、プラスチック入り袋の積み込みを行い、午後はコンテナやかごの配布作業を行う	なし	8:00～16:00 (休憩60分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額150,477円～	○	○	○	○	9名	生活環境課	46-4503
32	資源ごみ収集作業員兼運転手	生活環境課	1台の収集車に2～3人が乗車し、午前は市内数十カ所の資源ごみの収集場所を回り、瓶入りコンテナ、缶・ペットボトル入りかご、プラスチック入り袋の積み込みを行い、午後はコンテナやかごの配布作業を行う	準中型自動車免許（AT限定不可）	8:00～16:45 (休憩60分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額170,900円～	○	○	○	○	4名	生活環境課	46-4503
33	塵芥・粗大ごみ収集作業員	生活環境課	1台の収集車に2～3人が乗車し、各家庭からの粗大ごみ、地域清掃で回収した落ち葉等のごみ、不法投棄されたごみ、動物の死骸等の運搬・回収作業や不法投棄のパトロールを行う	なし	8:00～16:00 (休憩60分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額150,477円～	○	○	○	○	1名	生活環境課	46-4503
34	塵芥・粗大ごみ収集作業員兼運転手	生活環境課	1台の収集車に2～3人が乗車し、各家庭からの粗大ごみ、地域清掃で回収した落ち葉等のごみ、不法投棄されたごみ、動物の死骸等の運搬・回収作業や不法投棄のパトロールを行う	準中型自動車免許（AT限定不可）	8:00～16:45 (休憩60分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額170,900円～	○	○	○	○	1名	生活環境課	46-4503
35	し尿汲取り作業員	生活環境課	1台の収集車に2～3人が乗車し、市内数十カ所の家庭や工事現場を回り、ホースを汲取り口まで引っ張り、汲取り作業を行う	なし	8:00～16:00 (休憩60分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額150,477円～	○	○	○	○	1名	生活環境課	46-4503
36	し尿汲取り作業員兼運転手	生活環境課	1台の収集車に2～3人が乗車し、市内数十カ所の家庭や工事現場を回り、ホースを汲取り口まで引っ張り、汲取り作業を行う	中型自動車免許（8t限定免許可・AT限定不可）	8:00～16:45 (休憩60分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額170,900円～	○	○	○	○	7名	生活環境課	46-4503
37	生活環境課事務員①	生活環境課	し尿券等の台帳管理、電話対応、その他事務	なし	①8:30～15:30 ②10:15～17:15 上記①～②のシフト勤務（休憩60分）	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	1名	生活環境課	46-4503
38	生活環境課事務員②	生活環境課	し尿券等の集金管理、電話対応、その他事務	なし	①8:30～15:30 ②10:15～17:15 上記①～②のシフト勤務（休憩60分）	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	1名	生活環境課	46-4503
39	生活環境課事務員③	生活環境課	粗大ごみ等の受付、不法投棄ごみのパトロール、ごみ収集作業の補助、電話対応、その他事務	なし	①8:30～15:30 ②10:15～17:15 上記①～②のシフト勤務（休憩60分）	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	1名	生活環境課	46-4503
40	生活環境課事務員④	本庁舎生活環境課窓口	し尿券・粗大ごみ等の受付、電話対応、その他事務	なし	①8:30～15:30 ②10:15～17:15 上記①～②のシフト勤務（休憩60分）	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	1名	生活環境課	46-4503
41	生活環境課事務員（障がい者対象者）	生活環境課	書類の印刷、各種支払、各種データ入力・編集作業、各種申請の電話受付など	手帳等の交付を受けている者 ※注1	①8:30～15:30 ②10:15～17:15 上記①～②のシフト勤務（休憩60分）	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	1名	生活環境課	46-4503

No.	職 種	勤務場所	業務内容	必要な資格および雇用上の要件	1日の勤務時間	1週間の勤務日数	時間外勤務	休日等	任用期間	基本給料等	通勤手当	賞与	社会保険	雇用保険	募集人数	担当課(室)	担当課連絡先
42	リサイクルプラザ事務員①	リサイクルプラザ	リサイクルプラザの管理補助、電話応対、その他事務	なし	①8:30～15:30 ②10:15～17:15 上記①～②のシフト勤務(休憩60分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	2名	生活環境課	46-4503
43	リサイクルプラザ事務員②	リサイクルプラザ	ごみ搬入の受付、電話応対、その他事務	なし	①12:30～16:30 (休憩0分) ②8:30～17:00 (休憩60分) ※②は第2日曜日のみ(時間外対応)	週5日	あり (第2日曜日等)	土・日(第2日曜日を除く)・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額83,664円～	○	○	×	○	1名	生活環境課	46-4503
44	坂出環境センター事務員	坂出環境センター	ごみ搬入の受付、電話応対、その他事務	なし	①8:30～15:30 ②10:15～17:15 上記①～②のシフト勤務(休憩60分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	1名	生活環境課	46-4503
45	生活環境課事務所清掃員	生活環境課	事務所敷地等の清掃、湯茶の準備	なし	7:00～12:00	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額104,580円～	○	○	○	○	1名	生活環境課	46-4503
46	坂出環境センター作業員兼運転手	坂出環境センター	・搬入された最終処分ごみや覆土をショベルカー等で整地 ・雑草等の除去の施設管理作業を行う	・中型自動車免許(8t限定免許可・AT限定不可) ・車両系建設機械運転技能講習修了	8:00～16:45 (休憩60分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額170,900円～	○	○	○	○	2名	生活環境課	46-4503
47	角山環境センター作業員	角山環境センター	クラブトロリ式天井クレーン(5t未満)を操作して搬入された可燃ごみの移動および施設内機器点検整備作業を行う	つり上げ荷重5トン未満のクレーン運転(移動式クレーン以外)に必要な資格	①7:30～15:40 ②15:30～23:40 ③23:30～翌7:40 上記①～③のシフト勤務(休憩45分)	週5日	あり	不定休	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額170,900円～	○	○	○	○	1名	生活環境課	46-4503
48	けんこう課保険医療係事務員(福祉医療担当)	けんこう課保険医療係	福祉医療費助成受給資格の申請受付、福祉医療費請求の申請受付および支払い業務、申請書印刷等	なし	9:00～16:00 (休憩60分)	週5日	原則なし	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	1名	けんこう課	44-5006
49	けんこう課子育て世代包括支援センター(保健師)	子育て世代包括支援センター(けんこう課内)	母子保健業務、窓口業務全般	保健師	8:30～17:15 (休憩60分)	週5日	原則なし	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額181,800円～	○	○	○	○	1名	けんこう課	44-5006
50	けんこう課保健指導係事務員(育休代替職員)※注2	けんこう課保健指導係	窓口対応、各種保健事業の入力・印刷等の補助業務	なし	8:30～17:15 (休憩60分)	週5日	原則なし	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額162,100円～	○	○	○	○	1名	けんこう課	44-5006
51	ふくし課管理係事務員	ふくし課管理係	・生活保護の医療、介護事務 ・民生児童委員活動報告事務 ・その他ふくし課の庶務事務に関する こと等	なし	9:00～16:00 (休憩60分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	1名	ふくし課	44-5007
52	ふくし課高齢福祉係事務員	ふくし課高齢福祉係	・各種在宅福祉事業申請受付 ・その他高齢福祉に関する相談・事務 ・窓口事務等あり	なし	8:30～15:30 (休憩60分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	1名	ふくし課	44-5007
53	ふくし課事務職員(障がい者対象)※注1	ふくし課障がい福祉係	・窓口受付事務 ・その他ふくし課の庶務事務に関する こと等	手帳等の交付を受けている者 ※注1	9:00～16:00 (休憩60分)	週5日	原則なし	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	1名	ふくし課	44-5007
54	面接相談員(社会福祉士、精神保健福祉士、社会福祉主事)	ふくし課障がい福祉係	・障がい福祉の相談業務に関する こと ・窓口受付事務に関する こと	社会福祉士、精神保健福祉士または社会福祉主事	8:30～17:15 (休憩60分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額170,900円～	○	○	○	○	4名	ふくし課	44-5007

No.	職 種	勤務場所	業務内容	必要な資格および雇用上の要件	1日の勤務時間	1週間の勤務日数	時間外勤務	休日等	任用期間	基本給料等	通勤手当	賞与	社会保険	雇用保険	募集人数	担当課(室)	担当課連絡先
55	ふくし課手話通訳業務員	ふくし課障がい福祉係	・手話通訳業務 ・手話の周知啓発業務 ・手話関連事務 ・その他ふくし課の庶務事務に関すること 等	手話通訳士または手話通訳者	8:30～17:15 (休憩60分)	週3日	原則なし	火・木・土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額102,540円～	○	○	○	○	1名	ふくし課	44-5007
56	ふくし課事務職員 (育休代替職員) ※注2	ふくし課障がい福祉係	・障がい福祉の窓口受付 ・その他ふくし課の庶務事務に関すること 等	・社会福祉士、精神保健福祉士、看護師または社会福祉主事（無資格も可） ・普通自動車運転免許（AT限定可） ・Excel、Word等のパソコンソフトの操作ができること	8:30～17:15 (休憩60分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月7日	月額162,100円～	○	○	○	○	1名	ふくし課	44-5007
57	相談支援員（生活困窮者・生活保護）	ふくし課生活福祉係	・相談支援事務（生活困窮者・生活保護）	社会福祉士で実務経験が1年以上または相談業務に係る実務経験が3年以上ある者	8:30～17:15 (休憩60分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額170,900円～	○	○	○	○	1名	ふくし課	44-5007
58	就労支援員（生活困窮者・生活保護）	ふくし課生活福祉係	・就労支援事務（生活困窮者・生活保護）	なし	8:30～17:15 (休憩60分)	週3日 (月・水・金) (①生活困窮者1日、②生活保護2日)	あり	火・木・土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額102,540円～	○	○	○	○	1名	ふくし課	44-5007
59	特別支援教育支援員（幼稚園）	坂出市立幼稚園	支援が必要な園児の支援や介助にあたる	幼稚園教諭、保育士、養護教諭、小学校教諭のいずれか	8:30～16:00 (休憩45分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日、 長期休業中（園長が指定した日を除く）	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	日額7,088円～	○	○	○	○	4名	こども課	44-5027
60	特別支援教育支援員（認定こども園）	坂出市立認定こども園	支援が必要な園児の支援や介助にあたる	幼稚園教諭、保育士、養護教諭、小学校教諭のいずれか	9:00～16:30 (休憩45分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額148,848円～	○	○	○	○	9名	こども課	44-5027
61	子育て支援員	坂出中央幼稚園	・園内の保護者の子育て相談 ・未就園児（在園児の弟妹）の保育 ・子育てだより（月1回）の発行 等 ・諸行事の手伝い、その他園長の指定する業務等	幼稚園教諭、養護教諭のいずれか	8:30～16:00 (休憩45分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額153,377円～	○	○	○	○	1名	こども課	44-5027
62	幼稚園技能員	坂出市立幼稚園	園庭、園内の清掃（ごみの搬出）、点検、文書（荷物）の授受、給食の配膳、諸行事の手伝い、その他園長の指定する作業等	なし	8:30～14:30 (休憩60分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日、 長期休業中（園長が指定した日を除く）	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	日額5,118円～	○	○	○	○	2名	こども課	44-5027
63	認定こども園技能員	坂出市立認定こども園	園庭、園内の清掃（ごみの搬出）、点検、文書（荷物）の授受、給食の配膳、諸行事の手伝い、その他園長の指定する作業等	なし	10:00～16:00 (休憩60分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額107,483円～	○	○	○	○	4名	こども課	44-5027
64	児童館職員	坂出市児童館	児童館の運営	児童厚生員の資格（教員免許、保育士資格等を有すること）	8:30～17:15 (休憩60分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額162,100円～	○	○	○	○	1名	こども課	44-5027
65	こども課事務員	こども課	保育所・認定こども園事務の補助（職員の出退勤管理、各種支払業務）	なし	8:30～16:15 (休憩60分)	週5日	なし	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額141,183円～	○	○	○	○	1名	こども課	44-5027
66	家庭児童・女性相談員	こども課	・育児等の家庭児童福祉に関する相談業務 ・女性相談に関する業務 ・保育園、学校巡回および家庭訪問 ・各種事務補助	次のいずれかに該当すること 保育士・社会福祉士・保健師・臨床心理士・幼稚園教諭免許・小学校教諭免許・中学校教諭免許	8:30～17:15 (休憩60分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額181,800円～	○	○	○	○	1名	こども課	44-5027
67	母子・父子自立支援員	こども課	①母子・父子家庭あるいは寡婦の福祉に関する必要な実情の把握と各種の相談に応じ、指導するなどの業務や、母子世帯あるいは寡婦への面接、調査、訪問指導等 ②母子福祉資金・寡婦福祉資金の貸付、生活費などの経済面、さらに就職など生活全般に関する相談・支援業務 ③各種事務補助	社会福祉主事、児童福祉司、幼稚園教諭、保育士等の資格を有する者	8:30～17:15 (休憩60分)	週5日	原則なし	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額170,900円～	○	○	○	○	1名	こども課	44-5027
68	児童手当支給事務員	こども課	・児童手当等の窓口受付 ・各種事務補助	Excel、Word等のパソコンソフトの操作ができること	9:00～16:00 (休憩60分)	週5日	原則なし	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	1名	こども課	44-5027

No.	職 種	勤務場所	業務内容	必要な資格および雇用上の要件	1日の勤務時間	1週間の勤務日数	時間外勤務	休日等	任用期間	基本給料等	通勤手当	賞与	社会保険	雇用保険	募集人数	担当課(室)	担当課連絡先
69	保育士・保育教諭	坂出市立保育所または市立認定こども園	保育士（保育所）・保育教諭（認定こども園）として、幼児の保育・教育および保育事務（保育日誌等）を行う ※土曜日は交代制で月1回程度出勤の他、行事の時も出勤	(保育所) 保育士資格 (認定こども園) 保育士資格および幼稚園教諭免許	①7:30～16:00 ②8:30～17:00 ③9:30～18:00 上記①～③のシフト勤務（休憩45分）	週5日	あり	土（施設長の指定した日は勤務）・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～令和7年3月31日	月額187,300円～	○	○	○	○	28名	こども課	44-5027
70	調理員	坂出市立保育所または市立認定こども園	保育所・認定こども園に関する調理業務、その他簡単な事務 ※土曜日は交代制で月1回程度の半日出勤（8:30～12:15）があり、その場合は、振替休日となります	調理師免許	8:30～17:00 (休憩45分)	週5日	あり	土（施設長の指定した日は勤務）・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～令和7年3月31日	月額170,900円～	○	○	○	○	10名	こども課	44-5027
71	みなし保育士	坂出市立保育所または市立認定こども園	保育士の指示のもと、みなし保育士として、幼児の保育を行う ※土曜日は交代制で月1回程度出勤の他、行事の時も出勤	以下のいずれかに該当する者 ①子育て支援員研修のうち、地域型保育コースを修了した者 ②幼稚園教諭免許を有する者 ③保健師または正・准看護師資格を有する者	①7:30～16:00 ②8:30～17:00 ③9:30～18:00 上記①～③のシフト勤務（休憩45分）	週5日	あり	土（施設長の指定した日は勤務）・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～令和7年3月31日	月額176,100円～	○	○	○	○	6名	こども課	44-5027
72	休日担当保育士	西部保育所他	・休日担当保育士として休日等に幼児の保育を行う ・週2～3日程度代休対応を行う	保育士資格	8:30～17:00 (休憩45分)	週3日程度 (こども課長が指定する日)	原則なし	土、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～令和7年3月31日	日額8,919円～	○	○	○	○	3名	こども課	44-5027
73	預かり保育士	坂出市立認定こども園	預かり保育業務、学級担任の補助業務	幼稚園教諭、保育士のいずれか	平日（保育日）： 13:00～16:30 夏季休業日（7月21日～8月31日）： 8:30～14:30（休憩45分）	週5日	原則なし	土・日・祝日（園の行事等により、振替の場合あり） 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～令和7年3月31日	平日（保育日）： 日額4,027円 夏季休業日：日額6,041円	○	×	×	×	4名	こども課	44-5027
74	管理栄養士 (育休代替職員) ※注2	こども課	・公立保育施設7園の栄養管理、給食管理 ・子ども、保護者等市民に対する栄養相談および講座 ・こども課子育て支援係の補助業務	管理栄養士	8:30～17:15 (休憩60分)	週5日	あり	土・日・祝日	令和6年4月1日～令和6年4月30日	月額181,800円～	○	×	○	○	1名	こども課	44-5027
75	かいご課事務員（障がい者対象）	かいご課介護保険係	・介護保険認定審査に関する事務 ・その他庶務的業務	・Excel、Word等のパソコンソフトの操作ができること ・手帳等の交付を受けている者 ※注1	9:00～16:00 (休憩60分)	週5日	原則なし	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	1名	かいご課	44-5090
76	かいご課介護保険係事務員	かいご課介護保険係	介護保険等に関する庶務全般（主に、統計調査の基礎数値算出・事務処理改善に伴うシステム作成等）	基本情報技術者試験合格者相当	8:30～17:15 (休憩60分)	週5日	原則なし	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～令和7年3月31日	月額181,800円～	○	○	○	○	1名	かいご課	44-5090
77	介護認定調査員	かいご課介護保険係	・介護保険法第27条第2項の規定に基づき、被保険者宅（入院・入所先）に出席し、被保険者の心身の状況や置かれている環境等の調査 ・システム入力 ・その他、認定調査に関する事務および研修の参加	・普通自動車免許（AT限定可） ・以下の(ア)～(ウ)いずれかの要件を満たすこと (ア)介護支援専門員 (イ)保健師、看護師、理学療法士、作業療法士、社会福祉士、介護福祉士のいずれかの資格を保有している者 (ウ)保健、医療、福祉に関する専門的な知識を有している者（介護認定調査員の経験が3年以上ある者、介護職員初任者研修（旧ホームヘルパー）受講者、社会福祉主事任用資格をもち、医療機関や社会福祉施設等で介護や相談援助業務の経験がある者）	8:30～17:15 (休憩60分)	週5日	原則なし	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～令和7年3月31日	月額170,900円～	○	○	○	○	8名	かいご課	44-5090

No.	職 種	勤務場所	業務内容	必要な資格および雇用上の要件	1日の勤務時間	1週間の勤務日数	時間外勤務	休日等	任用期間	基本給料等	通勤手当	賞与	社会保険	雇用保険	募集人数	担当課(室)	担当課連絡先
78	かいご課事務員 (育休代替職員) ※注2	かいご課介護保険係	かいご課事務補助 ・介護保険認定申請受付処理、認定調査の日程調整 ・住宅改修、福祉用具購入申請受付事務 ・家族介護支援事業事務(紙おむつ、慰労金、寝具乾燥) ・その他事務	Excel、Word等のパソコンソフトの操作ができること	8:30～17:15 (休憩60分)	週5日	原則なし	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額162,100円～	○	○	○	○	1名	かいご課	44-5090
79	リハビリテーション専門職	かいご課地域包括支援センター	地域リハビリテーション支援業務 ・介護予防、転倒予防等に資する施策の推進に取り組む ・高齢者を対象としたコグニサイズ教室の開催運営や運動教室等の見守り等 ・その他介護予防支援事業に関する業務	・普通自動車運転免許(AT限定可) ・作業療法士または理学療法士	8:30～17:15 (休憩60分)	週5日	原則なし	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額181,800円～	○	○	○	○	2名	地域包括支援センター	44-5091
80	介護支援専門員(介護予防ケアマネジメント)	かいご課地域包括支援センター	介護予防ケアマネジメント業務 ・総合事業の事業対象者でサービスを利用するものに対し、介護予防サービス計画書の作成や関係機関との連絡調整その他便宜の提供を図る	・普通自動車運転免許(AT限定可) ・介護支援専門員	8:30～17:15 (休憩60分)	週5日	原則なし	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額208,000円～	○	○	○	○	1名	地域包括支援センター	44-5091
81	介護支援専門員(介護予防支援)	かいご課地域包括支援センター	介護予防支援業務 ・介護保険の要支援認定者でサービスを利用するものに対し、介護予防サービス計画書の作成や関係機関との連絡調整その他便宜の提供を図る	・普通自動車運転免許(AT限定可) ・介護支援専門員	8:30～17:15 (休憩60分)	週5日	原則なし	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額208,000円～	○	○	○	○	9名	地域包括支援センター	44-5091
82	管理栄養士	かいご課地域包括支援センター	保健事業と介護予防の一体化事業 ・フレイル状態やフレイルおそれのある高齢者に対し、低栄養防止・重症化予防等のための個別訪問支援 ・通いの場等において、運動・栄養・口腔等のフレイル予防の普及啓発活動および健康教育や健康相談の実施	・普通自動車運転免許(AT限定可) ・管理栄養士	8:30～17:15 (休憩60分)	週5日	原則なし	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額181,800円～	○	○	○	○	1名	地域包括支援センター	44-5091
83	社会福祉士 (育休代替職員) ※注2	かいご課地域包括支援センター	・高齢者に関する相談対応(窓口および訪問による対応・特に医療面) ・介護予防支援等に係る契約業務(窓口および訪問による対応) ・介護予防普及啓発事業に関する業務補助 ・その他庶務的作業	・普通自動車運転免許(AT限定可) ・社会福祉士	8:30～17:15 (休憩60分)	週5日	原則なし	土・日・祝日	令和6年4月1日～ 令和6年4月30日	月額181,800円～	○	×	○	○	1名	地域包括支援センター	44-5091
84	産業観光課観光交流係事務員	産業観光課	観光振興事務・イベント開催に伴う事務補助等	なし	9:00～16:00 (休憩60分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	1名	産業観光課	44-5103
85	農林水産課地籍調査係事務員①	農林水産課地籍調査係	地籍調査に関する業務(現地調査等含む)	なし	8:30～16:15 (休憩60分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額141,183円～	○	○	○	○	2名	農林水産課	44-5012
86	農林水産課地籍調査係事務員②	農林水産課地籍調査係	電話対応および土地所有者の相続人調査等	なし	9:00～16:00 (休憩60分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	1名	農林水産課	44-5012
87	建設課事務員	建設課	建設課事務補助	Excel、Word等のパソコンソフトの操作ができること	9:00～16:00 (休憩60分)	週5日	原則なし	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	1名	建設課	44-5011
88	消防本部事務員	消防本部	来庁者の受付、電話対応および事務補助	なし	① 8:30～15:30 ② 10:15～17:15 (休憩60分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	①1名 ②1名	消防本部	46-0119

No.	職 種	勤務場所	業務内容	必要な資格および雇用上の要件	1日の勤務時間	1週間の勤務日数	時間外勤務	休日等	任用期間	基本給料等	通勤手当	賞与	社会保険	雇用保険	募集人数	担当課(室)	担当課連絡先
89	出納局事務員 (育休代替職員) ※注2	出納局	①歳入・歳出事務 ②財務会計システム作業 ③年末調整事務	なし	8:30～17:15 (休憩60分)	週5日	原則なし	土・日・祝日 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額162,100円～	○	○	○	○	1名	出納局	44-5019
90	教育総務課事務員	教育総務課	学校運営費の予算編成および経理、学校備品管理、その他教育総務課関係の庶務	なし	8:30～15:30 (休憩60分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	1名	教育総務課	44-5026
91	市立小・中学校技能員	坂出市立・小中学校	校内清掃、草抜き、営繕、文書の授受、諸行事の手伝い等	普通自動車運転免許(AT限定不可)	8:00～16:00 (休憩45分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日 (但し、学校長の指定する日は出勤)	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額155,851円～	○	○	○	○	12名	教育総務課	44-5026
92	校務支援員 (障がい者対象) ※注1	坂出市立小・中学校	教員の補助および校務の一部を補助	手帳等の交付を受けている者 ※注1	9:00～15:45 (休憩45分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日 (但し、学校長の指定する日は出勤)	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	4名	教育総務課	44-5026
93	坂出市学校給食センター事務員	坂出市学校給食センター	学校給食に関する事務	なし	9:30～17:15 (休憩60分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額141,183円～	○	○	○	○	1名	教育総務課	44-5026
94	坂出市学校給食センター食材検収補助員	坂出市学校給食センター	食材検収業務の補助等	なし	8:00～15:45 (休憩60分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額145,103円～	○	○	○	○	1名	教育総務課	44-5026
95	特別支援教育支援員(小・中学校)	坂出市立小中学校	障がいのある児童生徒に対し、食事、排泄、教室移動の補助等学校における日常生活動作の介助や、発達障がいの児童生徒に対し、学習活動上のサポートを行う ※校外学習の引率あり	短大卒以上または特別支援教育支援員の業務に5年以上従事した経験のある者	8:00～15:30 (休憩45分)	週5日	原則なし	土・日・祝日、12月29日～1月3日、その他学校休業日(ただし、学校長が勤務日として指定した日を除く) ※学校行事の場合週休日の変更有	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	日額7,088円～	○	○	○	○	17名	学校教育課	44-5024
96	主任学校司書	坂出市立小中学校	・学校図書館の計画的利用と利用促進に資するため、学校図書館担当教員と連携し、図書の整備や貸し出しなど図書館運営を行うとともに、子どもたちの読書活動を推進する諸活動を行う ・学校司書の主任として、新規採用の学校司書の指導および学校司書業務の取りまとめを行う ※校外学習の引率あり	・司書資格または教員免許 ・普通自動車第一種免許	8:00～16:30 (休憩45分)	週5日	原則なし	土・日・祝日、 12月29日～1月3日 ※学校行事の場合週休日の変更有	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額173,600円～	○	○	○	○	1名	学校教育課	44-5024
97	学校司書	坂出市立小中学校	学校図書館の計画的利用と利用促進に資するため、学校図書館担当教員と連携し、図書の整備や貸し出しなど図書館運営を行うとともに、子どもたちの読書活動を推進する諸活動を行う ※校外学習の引率あり	・司書資格または教員免許 ・普通自動車第一種免許	8:00～14:45 (休憩45分)	週5日	原則なし	土・日・祝日、 12月29日～1月3日 ※学校行事の場合週休日の変更有	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額132,309円～	○	○	○	○	5名	学校教育課	44-5024
98	教育支援センター講師①	「ふれあいの部屋」 (坂出中学校内)	学校生活や学習上の困難を改善するための、総合的な支援の補助として教員と連携し不登校児童生徒に対して、個別の相談・指導、小集団での活動を行いながら主体性を培い、学校生活への適応を図るとともに児童生徒の自立を援助する ※校外学習の引率あり	・小学校または中学校の教員免許 ・普通自動車第一種免許	8:00～16:30 (休憩45分)	週5日	原則なし	土・日・祝日、 12月29日～1月3日 ※学校行事の場合週休日の変更有	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額181,800円～	○	○	○	○	1名	学校教育課	44-5024

No.	職 種	勤務場所	業務内容	必要な資格および雇用上の要件	1日の勤務時間	1週間の勤務日数	時間外勤務	休日等	任用期間	基本給料等	通勤手当	賞与	社会保険	雇用保険	募集人数	担当課(室)	担当課連絡先
99	教育支援センター講師②	「わかばの部屋」 (東部中学校内)	学校生活や学習上の困難を改善するための、総合的な支援の補助として教員と連携し不登校児童生徒に対して、個別の相談・指導、小集団での活動を行いながら主体性を培い、学校生活への適応を図るとともに児童生徒の自立を援助する ※校外学習の引率あり	・小学校または中学校の教員免許 ・普通自動車第一種免許	8:00～16:30 (休憩45分)	週2日～3日	原則なし	土・日・祝日、 12月29日～1月3日 ※学校行事の場合週休日の変更有	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額8,657円～	○	×	×	×	2名	学校教育課	44-5024
100	教育支援センター講師③	「であいの部屋」 (白峰中学校内)	学校生活や学習上の困難を改善するための、総合的な支援の補助として教員と連携し不登校児童生徒に対して、個別の相談・指導、小集団での活動を行いながら主体性を培い、学校生活への適応を図るとともに児童生徒の自立を援助する ※校外学習の引率あり	・小学校または中学校の教員免許 ・普通自動車第一種免許	8:00～16:30 (休憩45分)	週2日～3日	原則なし	土・日・祝日、 12月29日～1月3日 ※学校行事の場合週休日の変更有	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額8,657円～	○	×	×	×	2名	学校教育課	44-5024
101	スクールソーシャルワーカー	坂出市立中学校	いじめ、不登校、暴力行為などの課題に対応するため、教育分野の知識に加えて福祉の専門的な知識・技能を用いて、児童生徒のおかれた様々な環境に働きかけて支援を行う ※家庭訪問等あり	・社会福祉士または、小学校、中学校もしくは高等学校の教員免許をもち教員としての経験のある者 ・普通自動車第一種免許	8:00～16:30 (休憩45分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日 ※学校行事の場合週休日の変更有	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額170,900円～	○	○	○	○	3名	学校教育課	44-5024
102	市民ふれあい会館館長	坂出市民ふれあい会館	館長（施設管理・運營業務全般）	なし	①8:30～17:15 ②12:15～21:00 上記①～②のシフト勤務 (休憩60分)	週5日	あり	休館日（月曜日）を含む週2日、祝日の翌日、12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額162,100円～	○	○	○	○	1名	生涯学習課	44-5025
103	市民ふれあい会館管理員	坂出市民ふれあい会館	施設管理	なし	①8:30～15:30 ②14:00～21:00 上記①～②のシフト勤務 (休憩60分)	週5日	あり	休館日（月曜日）を含む週2日、祝日の翌日、12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	1名	生涯学習課	44-5025
104	勤労福祉センター管理員	坂出市勤労福祉センター	施設管理・運營業務	なし	8:30～17:15 (休憩60分)	週4日	あり	休館日（月曜日）を含む週3日、祝日の翌日、12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額129,680円～	○	○	○	○	2名	生涯学習課	44-5025
105	市民ふれあい会館・勤労福祉センター管理員	坂出市民ふれあい会館および坂出市勤労福祉センター	施設管理	なし	8:30～17:15 (休憩60分)	週4日	あり	休館日（月曜日）を含む週3日、祝日の翌日、12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額129,680円～	○	○	○	○	1名	生涯学習課	44-5025
106	南部公民館長、西庄公民館長	南部公民館・西庄公民館	館長（公民館業務の立案・実施）	なし	①8:30～17:15 (休憩60分) ②8:30～22:00 (うち7時間45分勤務) 上記①～②のシフト勤務	週5日	あり	日曜日、日曜日他1日、祝日、12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額162,100円～	○	○	○	○	2名	中央公民館	46-2422
107	公民館事務員	下記のうちいずれか1箇所（勤務地は採用後お知らせいたします） ・南部公民館（1名） ・西庄公民館（1名）	公民館受付業務	なし	9:00～16:00 (休憩60分)	週5日	あり	日曜日、日曜日他1日、祝日、12月29日～1月3日	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	2名	中央公民館	46-2422
108	公民館宿日直	加茂公民館（5名）・林田公民館（3名）・府中公民館（3名）・松山公民館（3名）・川津公民館（3名）・王越公民館（3名）・与島分館（3名）	公民館等の宿日直	なし	①（宿直） 17:00～翌8:30 ②（日直） 8:30～17:00 上記①～②のシフト勤務	不定	原則なし	不定	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	月額4,400円（宿直） 月額4,400円（日直）	○	×	×	×	23名	中央公民館	46-2422

No.	職 種	勤務場所	業務内容	必要な資格および雇用上の要件	1日の勤務時間	1週間の勤務日数	時間外勤務	休日等	任用期間	基本給料等	通勤手当	賞与	社会保険	雇用保険	募集人数	担当課(室)	担当課連絡先
109	市立体育館副館長	坂出市立体育館	副館長（施設管理・運営業務全般）	なし	8:30～17:15 (休憩60分)	週5日	あり	休館日（月曜日（月曜日が祝日の場合は火曜日）を含む週2日、12月29日～1月3日）	令和6年4月1日～令和7年3月31日	月額162,100円～	○	○	○	○	1名	生涯学習課	44-5025
110	市立体育館管理員	坂出市立体育館	施設管理	なし	①8:30～17:15 (休憩60分) ②17:00～21:00 ③17:15～21:00 上記①～③のシフト勤務	週4日～5日（1週31時間）	あり	月曜日（月曜日が祝日の場合は火曜日）、月曜日他2日、12月29日～1月3日	令和6年4月1日～令和7年3月31日	月額129,680円～	○	○	○	○	3名	生涯学習課	44-5025
111	市営テニスコート管理員	坂出市営テニスコート	施設管理	なし	8:45～17:30 (休憩60分) 但し、4月～11月は21:30まで（時間外対応）	3勤3休	あり	3勤3休 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～令和7年3月31日	日額7,719円～	○	○	○	○	2名	生涯学習課	44-5025
112	番の州球場・林田運動公園・総社グラウンド・多目的広場・市営テニスコート管理員	番の州球場・林田運動公園・総社グラウンド・番の州多目的広場・坂出市営テニスコート	施設管理	普通自動車免許	8:30～15:30 (休憩60分)	週5日	あり	週休2日（交代制） 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	3名	生涯学習課	44-5025
113	生涯学習課事務員	生涯学習課	生涯学習講座等に係る事務	・普通自動車免許 ・生涯学習指導員	8:30～15:30 (休憩60分)	週4日	あり	木・土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～令和7年3月31日	月額100,397円～	○	○	○	○	1名	生涯学習課	44-5025
114	生涯学習課事務員 (育休代替職員) ※注2	生涯学習課	生涯学習課の庶務に係る事務	なし	8:30～17:15 (休憩60分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～令和7年3月31日	月額162,100円～	○	○	○	○	1名	生涯学習課	44-5025
115	補導主事	生涯学習課（少年育成センター）	一般事務・学校支援	教職経験	10:00～17:00 (休憩60分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～令和7年3月31日	月額132,309円～	○	○	○	○	1名	少年育成センター	46-2777
116	補導員	生涯学習課（少年育成センター）	街頭補導・青色防犯パトロール	普通自動車免許	10:00～17:00 (休憩60分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～令和7年3月31日	月額128,980円～	○	○	○	○	2名	少年育成センター	46-2777
117	文化振興課事務員	文化振興課	・文化振興課の事務およびイベントに関する業務の補助 ・文化振興課の庶務	・Excel、Word等のパソコンソフトの操作ができること ・普通自動車免許	9:00～16:00 (休憩60分)	週5日	あり	土・日・祝日、 12月29日～1月3日	令和6年4月1日～令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	1名	文化振興課	44-5036
118	遺物整理技能員	塩業資料館	・施設の受付電話対応 ・発掘調査で出土した遺物の整理、注記、実測図作成、トレース作業、報告書掲載図版レイアウト作成等業務	・埋蔵文化財研究機関または県市町教育委員会において過去に3年以上継続して勤務し、かつ遺物整理作業に従事し、応募者の作成した遺物実測図が報告書に掲載されていること ・パソコンの操作ができること	9:00～16:00 (休憩60分)	週5日	原則なし	・土・日・祝日 ・12月29日～1月3日	令和6年4月1日～令和7年3月31日	月額128,980円～	○	○	○	○	2名	文化振興課	44-5036
119	事務職員（市民ホール運営管理）	坂出市民ホール	坂出市民ホールの運営管理業務全般	なし	8:30～17:15 (休憩60分)	週4日	あり	・施設休館日を含む週3日 ・12月29日～1月3日	令和6年4月1日～令和7年3月31日	月額129,680円～	○	○	○	○	1名	文化振興課	44-5036
120	市民ホール運営職員	坂出市民ホールほか教育委員会所管施設	・坂出市民ホールの施設運営管理業務全般および市民ホールを含む社会教育施設の舞台照明・音響設備業務 ・坂出市万葉会館の緊急対応	舞台照明・音響設備業務の経験または、知識があること	8:30～17:15 (休憩60分)	週5日	あり	・施設休館日を含む週2日 ・12月29日～1月3日	令和6年4月1日～令和7年3月31日	月額162,100円～	○	○	○	○	2名	文化振興課	44-5036

No.	職 種	勤務場所	業務内容	必要な資格および雇用上の要件	1日の勤務時間	1週間の勤務日数	時間外勤務	休日等	任用期間	基本給料等	通勤手当	賞与	社会保険	雇用保険	募集人数	担当課(室)	担当課連絡先
121	市民美術館施設事務員	市民美術館	・事務用パソコンを使用しての市民美術館の予算執行に係る事務および企画事業等に伴う搬入展示等作業 ・貸館業務に伴う使用料の徴収業務	Excel、Word等のパソコンソフトの操作ができること	8:30～16:15 (休憩60分)	週5日	あり	・施設休館日を含む週2日と国民の祝日の翌日 ・12月29日～1月3日 ・他、館長が指定する日	令和6年4月1日～令和7年3月31日	月額141,183円～	○	○	○	○	1名	文化振興課	44-5036
122	市民美術館施設管理員	市民美術館	市民美術館の展示に係る学芸員相当作業および、予算執行事務など	・美術系学芸員の資格を有する者または公立等美術館において3年以上学芸員相当業務に携わった者 ・Excel、Word等のパソコンソフトの操作ができる者	8:30～17:15 (休憩60分)	週5日	あり	・施設休館日を含む週2日と国民の祝日の翌日 ・12月29日～1月3日 ・他、館長が指定する日	令和6年4月1日～令和7年3月31日	月額162,100円～	○	○	○	○	1名	文化振興課	44-5036
123	市民美術館施設管理補助員	市民美術館	市民美術館の展示に係る学芸員相当作業および、予算執行事務など	・美術系学芸員・学芸員補の資格を有する者または資格取得を目指す者、美術館（公立私立を問わず）学芸員相当業務に携わった者もしくは、芸術関係の学校（専門学校含む）を卒業もしくは卒業見込みの者 ・Excel、Word等のパソコンソフトの操作ができる者	8:30～17:15 (休憩60分)	週4日	あり	・施設休館日を含む週3日と国民の祝日の翌日 ・12月29日～1月3日 ・他、館長が指定する日	令和6年4月1日～令和7年3月31日	月額129,680円～	○	○	○	○	1名	文化振興課	44-5036
124	図書館事務員（移動図書館）	大橋記念図書館	事務および司書の事務補助（移動図書館）	なし	8:30～15:30 (休憩60分)	週5日	あり	・月、土または日 ・祝日は交代勤務 ・12月29日～1月3日	令和6年4月1日～令和7年3月31日	月額125,496円～	○	○	○	○	1名	図書館	45-6677
125	移動図書館運転手	大橋記念図書館	移動図書館車運転および司書の業務補助	大型運転免許	8:30～15:30 (休憩60分)	週4日	あり	・月、土、日、祝日 ・12月29日～1月3日	令和6年4月1日～令和7年3月31日	月額103,184円～	○	○	○	○	1名	図書館	45-6677
126	主任司書	大橋記念図書館	司書業務	図書館司書	8:30～17:15 (休憩60分)	週5日	あり	・月、土または日 ・祝日は交代勤務 ・12月29日～1月3日	令和6年4月1日～令和7年3月31日	月額173,600円～	○	○	○	○	2名	図書館	45-6677
127	司書	大橋記念図書館	司書業務	図書館司書または司書補	8:30～17:15 (休憩60分)	週5日	あり	・月、土または日 ・祝日は交代勤務 ・12月29日～1月3日	令和6年4月1日～令和7年3月31日	月額170,900円～	○	○	○	○	7名	図書館	45-6677

※注1：必要な資格の、「手帳等の交付を受けている者」とは、次に掲げる手帳等の交付を受けている者（手帳等は申込日および選考日時点で有効なものに限る。）

- ・身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障がい有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障がいについては、指定医によるものに限る。）
- ・都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障がいがある旨の判定書
- ・精神障害者保健福祉手帳

注2：育休代替職員の任用期間については、各職員の産前産後休暇・育児休業の請求の期間に応じた期間となります。また、休暇・休業の状況によっては任用期間の変更や採用されないこともあります。

注3：社会保険については「×（対象外）」となっている場合も、月額給料によっては加入対象となることもあります。