

追加受付

令和6年度物品供給等（建設工事、測量・建設コンサルタント業務等以外の契約）に係る入札参加資格審査申請要領

坂出市

坂出市に物品の買入れ等（物品の買入れ、借入れおよび製造、役務の提供その他の契約）の追加の入札参加資格申請をしようとする者は、この要領に従い申請してください。

対象事業者

令和5・6年度物品供給等入札参加資格者名簿に**登載されていない**事業者

有効期間

入札参加資格の有効期間は、**1年間**（令和6年4月1日～令和7年3月31日）です。

申請の方法

(1) 受付期間

令和6年1月15日(月)～令和6年1月31日(水)（消印有効）（土・日曜日を除く。）
午前9時30分～11時30分、午後1時～4時（持参の場合。※原則は郵送）
申請受付期間以外は受付できませんのでご注意ください。

(2) 提出先 坂出市役所2階 総務部総務課

(3) 提出書類 資格審査に係る提出書類（別表のとおり）

(4) 提出方法 上記の提出先に原則、郵送により提出してください。

郵送による提出の要領

郵送の際の事故防止のため、封筒の表面に「**入札参加資格審査申請書在中**」と明記し、下記の宛先へ**一般書留、簡易書留**または**レターパック**等、郵便追跡サービス等に対応したものにより送付してください。

受付期間中に到着したものに限り受け付けます（消印有効）。ただし、**書類不備**の場合は、**書類の補正**を求めた上で**仮受付**とします。この場合において、別途指定する期日までに当該補正に係る書類の全ての送付がないときは、受付期間中に**申請書類の提出がなかったものとみなし、仮受付は無効**となります。

なお、受領証等の返送を希望される場合は、返信用のハガキ等を同封してください。（本市から受領証等を発行することはありません。）

※到着確認の問合せには、一切応じません。郵便追跡サービス等により御自身で確認してください。

（宛先）〒762-8601

香川県坂出市室町二丁目3番5号
坂出市総務部総務課契約係

(5) 提出要領

- ア 提出部数 **1部** ※市立病院への提出の必要はありません。
- イ ファイル (**黄色・イエロー系**A4判) に、「別表」を、掲げる順番に綴じ込んでください。
- ウ ファイルの背表紙下段に商号または名称を記載してください。
- エ コピーで提出できる書類は必ずA4判に統一し、原本で提出する書類がA4判より小さい場合はA4判の台紙に貼付し、大きい場合は折り込んでください。
- オ 提出書類等が不足していると資格審査ができませんので、必要書類を十分に確認の上、申請してください。

審査結果の公表

資格審査の結果は、令和6年4月1日(月)(予定)以降に市ホームページに掲載します。個別には通知しませんので、ホームページでご確認ください。

別表 資格審査に係る提出書類

※コピーで提出する書類は、必ずA4判に統一すること。

※申請後、申請書類等に変更が生じたときは、所定の変更届に必要な書類を添えて直ちに提出してください。

(◎：全業者が提出するもの △：該当する業者のみが提出するもの)

番号	区分	提出書類	注意事項
①	◎	電算入力票	【記載例 5 ページ参照】 市指定様式 (https://www.city.sakaide.lg.jp/soshiki/soumu/simeiuuketuke.html)
②	◎	入札参加資格審査申請書	【記載例 6・7 ページ参照】 市指定様式
③	◎	営業経歴書	【記載例 8・9 ページ参照】 市指定様式 ※特約店、代理店となっている場合は、それぞれ証明する書類を添付
④	△	委任状 (原本、A4版)	支店・営業所等を申請する業者のみ必要 (10 ページの様式をご利用ください。)
⑤	◎	納税証明書等 (コピー可) (2) 香川県税の完納証明書について 中讃税務窓口センター(坂出市江尻町)で交付を請求される方は、1部につき交付手数料の400円の県証紙を事前に購入して申請してください。証紙売りさばき所は 香川県ホームページ より確認してください。	※申請直前の3か月以内に発行されたものに限る。 ア. 市内に営業所を有する者 (1) 市税の完納証明書 (2) 香川県税の完納証明書 (3) 消費税及び地方消費税の完納証明書(様式その3) (4) 法人税(個人は所得税)の完納証明書 ※(3)と(4)について 個人にあっては 様式その3の2 、法人にあっては 様式その3の3 でも可とします。また、電子納税証明書はPDF形式で印刷されたもののみ可とします(xml形式は不可)。 イ. ア以外で県内に営業所を有する者 上記アの(2)、(3)、(4) ウ. ア、イ以外の者 上記アの(3)、(4)
⑥	△	登録事項証明書 (コピー可)	申請者が法人の場合 申請日直前3か月以内に発行されたものに限る。

番号	区分	提出書類	注意事項
⑦	◎	決算状況を明らかにする 書面 (コピー可)	○法人の場合 貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書等で、 申請日の直前の事業年度の決算のもの ○個人の場合 青色申告書など決算状況がわかるもの直前の営業年度分
⑧	△	営業に関し許可、認可または登録等を必要とする業種 については、これらを得た ことを称する書面 (コピー可)	
⑨	△	定款 (コピー可)	申請者が法人の場合
⑩	◎	誓約書	【記載例 11 ページ参照】 市指定様式

電算入力票（物品の買入れ等）

営業所から提出する場合は、営業所情報を記載すること。
注意（商号又は名称は営業所名、営業所の所在地、電話番号、営業所長の氏名を記入）

受付番号	※		
フリガナ	サカイデショウジ		
商号又は名称	坂出商事(有)		
代表者職	代表取締役	フリガナ	サカイデ タロウ
		代表者(受任者)	坂出 太郎
所在地	〒 762-8601		
	坂出市室町二丁目3番5号		
電話番号	0877-44-5002	FAX番号	0877-46-4056
営業年数	20 (年)		
職員数	14 (人)		
資本金	1,000 (千円)		
自己資本額	3,000 (千円)		
経常利益	205 (千円)		

申請しようとする本社(または営業所)を記載すること。
 本社または営業所のどちらか1つのみ申請可能です。

申請業種 (営業種目から1つ記入)	番号	33	貸貸・リース
	主たる営業内容 複写機の貸貸借		
売上高	8,000 (千円)		

主な営業種目を1つだけ記載すること。
 ※営業種目を1つとしているのは、市の入札参加資格者名簿掲載の整理上の都合によるもので、競争入札の参加の範囲を限定するものではありません。

※は記入しないでください

※受付番号	
※申請区分	新規・継続

入札参加資格審査申請書

令和6年 1月31日

坂出市長 有福 哲二 殿

本社・本店で記入すること。

郵便番号 762-0007
 住所 坂出市室町二丁目3番5号
 商号又は名称 坂出商事（有）
 代表者 坂出 太郎 ㊟
 電話番号 0877-44-5002

令和6年度において、坂出市の物品の買入れ等の契約に係る入札に参加したいので、関係書類を添えて申請します。

なお、入札参加資格審査申請書及び契約します。

主な営業種目を1つだけ記載すること。

※営業種目を1つとしているのは、市の入札参加資格者名簿登載の整理上の都合によるもので、競争入札の参加の範囲を限定するものではありません。

営業種目	33 賃貸・リース
------	-----------

営業所等	商号又は名称（ふりがな）	申請する本社（または営業所）を記載すること。	地
	さかいでしょうじ 坂出商事（有）	〒762-0007 坂出市室町二丁目3番5号 （電話番号：0877-44-5002）	
営業所等の代表者(受任者)の職氏名		(ふりがな) さかいで たろう 代表取締役 坂出 太郎	

次の営業種目（主な種目）のうち、該当するもの1つを○で囲むこと。

- | | | | |
|----|------------|----|-------------------|
| 1 | 文具事務機器類 | 21 | 運動用具・楽器類 |
| 2 | 用紙類 | 22 | 写真機・写真材料類 |
| 3 | 一般印刷類 | 23 | 厨房用器具類 |
| 4 | 地図・フォーム印刷類 | 24 | 暖冷房衛生設備機器類 |
| 5 | 印章類 | 25 | 消防防災機器類 |
| 6 | 表彰品・記念品類 | 26 | 清掃器具・塗料・船具類 |
| 7 | 医療機械器具類 | 27 | 水道用資材類 |
| 8 | 薬品類 | 28 | 造船類 |
| 9 | 計測理化学機械器具類 | 29 | 木材類 |
| 10 | 車両類 | 30 | 建築・建設資材類 |
| 11 | 視聴覚機器類 | 31 | 金属くず・古物商 |
| 12 | 電気通信機械器具類 | 32 | 建築物環境維持管理 |
| 13 | 建設産業機械器具類 | 33 | 賃貸・リース |
| 14 | 農業機械器具類 | 34 | 企画・広告・イベント |
| 15 | 衣料雑貨類 | 35 | コンピュータ処理・ソフトウェア開発 |
| 16 | 家具木工類 | 36 | 警備保障・人材派遣 |
| 17 | 室内装飾看板類 | 37 | 調査・研究・検査 |
| 18 | 食料品類 | 38 | 代理業 |
| 19 | 燃料類 | 39 | その他 |
| 20 | 書籍類 | | |

※営業種目を1つとしているのは、市の入札参加資格者名簿登載の整理上の都合によるもので、競争入札の参加の範囲を限定するものではありません。

営 業 経 歴 書

区 分	事 項			
1 営業経歴	① 創 業 H13 年 6 月 1 日 ② 休業又は転廃業期間 年 月 日から 年 月 日まで(年 月間) ③ 現組織への変更 年 月 日 ④ その他主な経歴 営業年数計 23 年 7 月 (令和5年1月1日を基準とし、1月未満は四捨五入すること)			
2 営業種目の詳細	主たる営業内容		従たる営業内容	
	複写機の賃貸借		事務機器の販売・メンテナンス	
3 特約店・代理店及び主要取引メーカー関係	申請者が特約店・代理店となっているメーカー名		左記以外の主要取引メーカー名	
	丸亀商事(株)		高松商事(資)	
4 従業員の数	事務関係	技術関係	販売関係	計
	5 人	6 人	3 人	14 人
5 店舗・工場等の設備状況	(店舗、工場等の規模等)		(機械装置、車両、工具・器具の状況)	

区 分	事 項			
	6 経営規模等	資 本 金 千円 1,000	自己資本金 千円 3,000	経 常 利 益 千円 205
7 取引金融機関名	坂出銀行			
8 主要取引先(納入先)	坂出市役所・坂出市教育委員会			
9 主要品目の取引状況	主な取引品目	前年度中(1年間)の取引(生産)実績		主な取引(納入)先
		数 量	金 額 千円	
	複写機		3,000	坂出市役所
	複写機		2,000	坂出市教育委員会
	そ の 他		3,000	
	合 計		8,000	
10 営業上の許可、認可等				
11 参考事項				

- 備考 1 営業経歴は、創業から現在に至る経歴を記入すること。(休業又は転廃業期間を除く。)
- 2 特約店・代理店関係については、これを証明する書類を添付すること。

委任状

令和 年 月 日

坂出市長 殿

主たる営業所の
住所又は所在地

商号又は名称

ふ り が な
氏 名

印

当社（個人の場合は私、団体の場合は当団体）は、貴職が発注する物品供給等に係る競争入札参加資格審査申請にあたり、下記の者を代理人と定め、次の事項に関する権限を委任します。

記

【受任者】

住所又は所在地

商号及び営業所
の名称

受任者役職氏名

受任者使用印鑑



【委任事項】

1. 見積及び入札に関する一切の権限
2. 契約の締結、変更及び解除に関する一切の権限
3. 物品の納入及び取引等に関する一切の権限
4. 代金の請求及び受領に関する一切の権限
5. その他契約締結に関する一切の権限
6. 前記各号に関する復代理人の選任に関する一切の権限

【委任期間】

坂出市が入札参加資格として必要とする最新の名簿（指名競争入札参加資格者名簿等）に登載されている期間

誓 約 書

坂出市入札登録業者として登録のうえは入札の執行契約事項の履行はもちろん関係諸規程ならびに担当職員の指示事項は一切これを遵守し、決して不正の行為をしないとともに、万一違反の行為があった場合は、資格登録取消しの処分を受けても何等異議のないことを誓約いたします。

令和 6年 1月 31日

坂出市長 有福 哲二 殿

所 在 地 坂出市室町二丁目3番5号

商号又は名称 坂出商事 (有)

代表者氏名 代表取締役 坂出 太郎

