

## 坂出市自主防災組織活動費補助金交付要綱

### (趣旨)

第1条 この要綱は、坂出市自主防災組織育成推進要綱(平成17年坂出市要綱第3号)の趣旨に則り、自主防災組織の結成促進、活動の活性化および実効力強化を図るため、自主防災組織が行う第3条に定める事業に要する経費について、自主防災組織活動費補助金(以下「補助金」という。)を交付することに関し、必要な事項を定めるものとする。

### (自主防災組織の定義)

第2条 この要綱において「自主防災組織」とは、坂出市自主防災組織育成推進要綱第3条に規定する基準に適合し、かつ、同要綱第6条の規定による届出をしたものをいう。

### (交付の対象および補助金の額等)

第3条 補助金の交付の対象となる事業は、自主防災組織が自主的に企画および実施する防災に関する訓練、講習会および研修会(他団体との共催の場合および防災以外を目的とした事業を併せて行う場合を含む。)とする。

2 補助金の交付の対象となる経費は、自主防災組織が支出した前項の事業に要する経費で次に掲げるものとする。ただし、他団体との共催の場合および防災以外を目的とした事業と併せて行う場合は、いずれの団体または事業に属する経費かの判断が困難なものを除く。

(1) 講師等への謝礼

(2) 消耗品、燃料および食料の購入ならびに資料等の印刷製本に要する経費

(3) 会場等の使用料および賃借料

(4) その他市長が特に必要と認めるもの

3 補助金の額は、前項の経費の2分の1を限度とする。ただし、1組織につき1年度での交付限度額は、2万円とする。

### (交付の申請)

第4条 補助金の交付を申請しようとするもの(以下「申請者」

という。)は、坂出市自主防災組織活動費補助金交付申請書(様式第1号)に次に掲げる書類を添えて、市長が指定する期日までに提出しなければならない。

- (1) 事業の実施日時、実施場所、主催者名(共催の場合は共催者名を含む。次号において同じ。)、講師等がある場合はその者の氏名、参加者数および実施内容等を記した、事業の概要がわかる書類
- (2) 前号の書類の主催者名に申請者の属する自主防災組織名がない場合は、参加した企画会議または準備等の日時、場所および当該自主防災組織からの参加者数等を記した、企画段階から関わっていたことのわかる書類
- (3) 前条第2項の経費の領収書の写し。ただし、複数の経費の合算となっている場合は、物品ごとの金額のわかる明細等を添付するものとする。
- (4) 事業の実施状況がわかる写真
- (5) その他市長が必要と認める書類

( 交付の決定および確定 )

第5条 市長は、前条の申請書の提出を受けたときは、速やかにその内容を審査し、必要に応じて調査等を行い、補助金の交付の適否を決定するものとする。

2 市長は、前項の規定により補助金の交付を決定し、および補助金の額を確定したときは、坂出市自主防災組織活動費補助金交付決定・確定通知書(様式第2号)により、その内容を申請者に通知するものとする。

( 補助金の請求 )

第6条 申請者は、補助金の交付を受けようとするときは、坂出市自主防災組織活動費補助金交付請求書(様式第3号)を市長に提出しなければならない。

( 補助金の交付 )

第7条 市長は、前条の請求書を受理した後、速やかに補助金を交付するものとする。

( 交付決定の取消しおよび補助金の返還 )

第 8 条 市長は、申請者が次の各号のいずれかに該当するときは、補助金の交付の決定の全部または一部を取り消し、すでに交付した補助金があるときは、期限を定めてその全部または一部の返還を命ずることができる。

- (1) 偽りその他不正な手段により補助金の交付を受けたとき
- (2) 補助金を申請の目的以外に使用したとき
- (3) 前 2 号に定めるものを除くほか、市長の指示に従わなかったとき

( 書類の整備 )

第 9 条 補助金の交付を受けた者(以下「補助事業者」という。)は、補助事業の施行および収支の状況に関する書類、帳簿等を整理し、補助事業が完了した年度の翌年度の 4 月 1 日から起算して 5 年間保存しておかなければならない。また、市長から求められたときは、提出しなければならない。

( 検査等 )

第 10 条 市長は、必要があると認めるときは、担当職員に前条の書類等の検査をさせ、または補助事業の執行状況について実地調査をさせることができる。

2 補助事業者は、市監査委員から要求があるときは、いつでも監査を受けなければならない。

( その他 )

第 11 条 この要綱に定めるもののほか必要な事項については、市長が別に定める。

付 則

この要綱は、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。

様式第1号（第4条関係）

年 月 日

坂出市長 殿

所在地

名称

代表者氏名

印

坂出市自主防災組織活動費補助金交付申請書

年度において次のとおり補助事業を実施したので、補助金を交付されるよう坂出市自主防災組織活動費補助金交付要綱第4条の規定により関係書類を添えて申請します。

1 事業名	
2 総事業費	
3 補助申請額	
4 事業の目的	
5 事業の実施年月日	年 月 日
6 添付書類	(1) 事業の概要のわかる書類 (2) 事業への企画段階からの参加がわかる書類（事業の主催者または共催者として(1)に記載されている場合は省略） (3) 領収書の写し等 (4) 写真 (5) その他（ ）
7 備考	

様式第2号（第5条関係）

第 年 月 日  
号

殿

坂出市長

印

坂出市自主防災組織活動費補助金交付決定・確定通知書

年 月 日付けで申請のあった補助金の交付および額の確定については、次のとおり決定・確定したので、坂出市自主防災組織活動費補助金交付要綱第5条第2項の規定により通知します。

1 交付年度	年度
2 事業名	
3 総事業費	
4 対象経費	
5 補助金の交付確定額	

様式第3号（第6条関係）

年 月 日

坂出市長 殿

所在地

名称

代表者氏名

印

坂出市自主防災組織活動費補助金交付請求書

年 月 日付け 第 号により補助金の交付決定・確定の通知を受けた補助事業について、次のとおり坂出市自主防災組織活動費補助金交付要綱第6条の規定により請求します。

1 事業名

2 請求額

円