

住民票の写し等交付申請書

坂出市長 殿

年 月 日

□の中にV印を入れて下さい。

①【窓口に来た方】	住所	坂 出 市	町 丁目	番 号
		市・郡		番地
	氏名			生年 月 日
				明・大 昭・平 年 月 日

※法人の請求の場合は、法人の代表者印の押印が必要です。

②【使用者】住民票等を使用する方はどなたですか。 ※①と②の方が違う場合は委任状等が必要です。

□①の【窓口に来た方】(本人)	□その他	住所	□①の【窓口に来た方】と同じ (住所が違う場合は下記に記入してください)
			坂 出 市 町 丁目 番 号 番地
		氏名	※法人の請求の場合は、法人の代表者印が必要です。

③住 所	□①の【窓口に来た方】と同じ	□②の【使用者】と同じ
	□その他	
	坂出市	町 丁目 番 号 番地
世帯主氏名	□①の【窓口に来た方】と同じ	
	□②の【使用者】と同じ	
	□その他	

④使用目的を具体的に記入してください。(本人及び同一世帯の方の請求は不要です。ただし、マイナンバーまたは住民票コードを記載する場合は必ず記入してください。)

使用目的	
------	--

⑤何が必要ですか。	通数	必要な方の氏名
□住民票	世帯全員の写し(謄本) (300円)	通
□住民票記載事項証明書	世帯一部の写し(抄本) (300円)	通
その他の証明	□除票 (300円)	通
	□用紙を持参している証明 (300円)	通
	□	通

↓

□①の【窓口に来た方】
□②の【使用者】
□その他(氏名を記入してください)

⑥本籍・続柄等の記載は必要ですか。(○は外国人の方のみ)

□本籍(※免許証の申請用には本籍の記載が必要です。)	○国籍	○在留カード番号	○在留期間満了日
□続柄(※世帯主からみでの関係になります。例:妻・子)	○在留資格	○在留期間	○法第30条45区分
□マイナンバー(※手続きに必要な場合のみ記載できます。)	} 手続きの内容を④の使用目的欄に記入してください。		
□住民票コード(※国等の行政機関に提出する場合のみ記載できます。)			
□いらない(※不要の場合は、本籍・続柄の欄には「省略」という文字が入ります。)			

※偽りその他不正な手段により住民票写し等の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。

市役所使用欄	受付	A	免・旅・個力・住力・船手・小船証・宅建証・身障手・療育手・在力・運経・他()
B	保・年金手帳・年金証書・住力・他()	C	社員・長寿手・学生他()
権限書類	委任状・戸籍謄本・同世帯・登記事項証明書・資格証明書・社員証・身分証明書・その他()		

切り取り線

切り取り線

切り取り線から切り取り、B5サイズにしてご利用ください。