

# 証明書交付申請書 [窓口用]

(あて先) 坂出市長

次のとおり証明書の交付を申請します。

## 1. あなたの 住所・氏名・生年月日・電話番号を記入してください。

窓口に来た人 (申請人)	現住所			
	ふりがな 氏名			
	生年月日	年	月	日生
	電話番号			

## 2. どなたの 証明書が必要ですか？(□に✓を記入してください。)

<input type="checkbox"/> <b>本人 (窓口に来た人)</b> の証明書が必要			
<input type="checkbox"/> <b>同世帯の人</b> の証明書が必要 (住民票が坂出市にあり、住民票上の世帯が申請人と同じである人)			
ふりがな 氏名		生年月日	年 月 日生
ふりがな 氏名		生年月日	年 月 日生
<input type="checkbox"/> <b>その他</b> (上記にあたらない人、法人など) の証明書が必要			
現住所			
ふりがな 氏名		生年月日	年 月 日生
<b>委任状</b>			
私は、上記申請人を代理人とし、右記の証明書の交付申請および受領に関する行為を委任します。			
現住所			
ふりがな 氏名 (法人名)	* 本人が手書きしない場合もしくは法人は、記名押印してください。		
生年月日	(法人の場合は不要) 年 月 日生		

## 3. なにに 使いますか？ (□に✓を記入してください。)

<input type="checkbox"/> 年金・保険	<input type="checkbox"/> 市営住宅	<input type="checkbox"/> 県営住宅	<input type="checkbox"/> 学校・保育所・幼稚園	<input type="checkbox"/> 登記
<input type="checkbox"/> 医療申請	<input type="checkbox"/> 扶養申請	<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> 入札	<input type="checkbox"/> 車検
<input type="checkbox"/> 補助金申請	<input type="checkbox"/> 児童手当等	<input type="checkbox"/> ビザ申請	<input type="checkbox"/> その他( )	

## 4. なにが 必要ですか？ (□に✓を記入し、必要事項を記入してください)

<input type="checkbox"/> <b>所得課税証明書</b>	各__通	(必要年度の□に✓を記入)
<input type="checkbox"/> 令和4年度(最新)	<input type="checkbox"/> 令和3年度	<input type="checkbox"/> 令和2年度
<input type="checkbox"/> 平成31年度	<input type="checkbox"/> 平成30年度	

※ 令和4年度=令和3年1月~令和3年12月までの所得額と令和4年度の課税額が記載されています。

<input type="checkbox"/> <b>納税証明書</b>	__年度__通
<input type="checkbox"/> 一部の税目(□に✓を記入)	<input type="checkbox"/> 全部の税目
<input type="checkbox"/> 市・県民税	<input type="checkbox"/> 固定資産税
<input type="checkbox"/> 軽自動車税	<input type="checkbox"/> 法人市民税
<input type="checkbox"/> 国民健康保険税	

<input type="checkbox"/> <b>完納証明書</b> __通	<input type="checkbox"/> <b>車検用納税証明書</b> (ナンバーを記入)
※市税に滞納がないことの証明	[ 香川 _____ ]

<b>固定資産税証明書</b>			
<input type="checkbox"/> 評価証明	__年度__通	<input type="checkbox"/> 土地証明	__年度__通
<input type="checkbox"/> 公課証明	__年度__通	<input type="checkbox"/> 無資産証明	__年度__通
<input type="checkbox"/> 所有証明	__年度__通	<input type="checkbox"/> 名寄台帳(写)	__年度__通
<input type="checkbox"/> 更正図・旧図等	__枚	<input type="checkbox"/> 閲覧	__枚
<input type="checkbox"/> 一部の物件(下記に地番を記入)		<input type="checkbox"/> 所有物件全部	
町	丁目	番(地)	土地・家屋
町	丁目	番(地)	土地・家屋
町	丁目	番(地)	土地・家屋

<input type="checkbox"/> <b>営業証明書</b> __通	<input type="checkbox"/> <b>その他証明</b> __通
---	---

※証明書発行時には申請人の本人確認書類(免許証等)をご提示いただきます。

受付日	年	月	日	受付者	管理 資産	合計	円
税務課使用欄	A	免・運経・旅・個力・住力・船手・小船手・宅建証・身障手・療育手・在力 他( )					
B	保・年金手帳・年金証書・住力 他( )	C	社員・学生 他( )	口頭	世帯構成・生年月日 他( )		
権限書類	委任状・戸籍謄本・登記事項証明書・資格証明書・社員証・身分証明書・その他( )						