

記入例

黒ボールペン等にて、お手許の通帳により正確にご記入下さい。
消せるボールペン（フリクション）・鉛筆での記入は無効となります。

ご記入・押印後は、必ず各出張所・本庁舎 1 階生活環境課 9 番窓口または生活環境課へお渡し下さい。

≪ 預(貯)金口座振替依頼書(PDF版) 記入見本 ≫

金融機関名、支店名は正確にご記入ください。

※旧名称は無効です。

銀行、信金、信組、労金
農協の別を○で囲んでください。

【指定可能金融機関】

- ・百十四銀行
- ・香川銀行
- ・高松信用金庫
- ・観音寺信用金庫
- ・香川県信用組合
- ・四国労働金庫
- ・香川県農業協同組合
- ・中国銀行
- ・伊予銀行
- ・四国銀行
- ・愛媛銀行
- ・ゆうちょ銀行

金融機関名	支店名	自動払込利用申込書
金融機関用 預(貯)金口座振替依頼書(PDF版)		
金融機関 御中		
西暦20 年 月 日		
私は、下記の収納企業から請求された金額を私名義の下記口座から、預(貯)金口座振替によって支払うこととしたので、預金口座振替規定を締約のうえ依頼します。		
収納企業名	株式会社 百十四システムサービス (収納代行会社)	
フリガナ	サカイテ タロウ	
氏名	坂出 太郎	
金融機関	お届出印	
銀行名	〇〇 信金 信組 本店	
支店	〇〇 信金 信組 本店	
銀行番号	〇 1 7 3 1 0 1	
店番号	〇 0 1 2 3 4 5	
口座番号	〇 0 1 2 3 4 5 1	
振替日	収納企業の指定する日(銀行等、金融機関休業日の場合は翌営業日)	
一預金口座振替規定一 (ゆうちょ銀行を除く)		
1. 銀行(信金・信組・労働・農協)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載の金額を指定口座から引き落としのうえ振替してください。この場合、預金振替または当座振替規定にかかわらず、預金通帳、同振替依頼書の提出または小切手の振出しはしません。		
2. 振替日において請求書記載の金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。		
3. この契約を解約するときは、私から銀行に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期にわたり収納企業から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、銀行はこの契約を終了したものと見て振替を中止してさしつかえありません。		
4. この預金口座等について事前に協議が得ても、銀行の責めによる場合を除き、銀行には迷惑を掛けません。		
※ ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込規定が適用されます。		
金融機関使用欄		
(不備返却事由)		
1. 預金取引なし		
2. 記載事項等相違		
3. 印鑑相違		
4. 印鑑不鮮明		
5. その他		
/ 店名、振替項目、口座番号、口座名義(備考)		
検印		
印鑑照合		
受付印		
収納企業使用欄		
委託者番号		
顧客番号		
料金等の種類		
住所		
フリガナ		
氏名		
電話		

フリガナは必ずご記入下さい。姓と名の間は1文字空けて下さい。

金融機関お届出印を鮮明に押印して下さい。

にじみ・不鮮明：×

必ず一方に○印をして下さい。

口座番号・通帳番号は右づめで記入し、空欄は“0”でうめて下さい。

預金者と契約者が異なる場合は記入して下さい。

ゆうちょ銀行・郵便局はこちらへ記入ください。

“株式会社”などの法人格は省略せずに正確にご記入下さい。

肩書き・代表者名も同様に正確にご記入下さい。

フリガナは必ずご記入下さい。肩書き・代表者名はフリガナ不要です。

< 預金者名が法人の場合 >

フリガナ	カ) マルマル	
氏名	株式会社 ○○	
代表取締役	坂出 太郎	
金融機関	お届出印	