

# 市税等納付確認書交付申請書

(あて先) 坂出市長

次のとおり納付確認書の交付を申請します。

## 1. あなたの 住所・氏名・生年月日・電話番号を記入してください。

窓口に来た人 (申請人)	現住所	市	町	丁目	番	号
	ふりがな 氏名	番地				
	生年月日	明治・大正・昭和・平成	年	月	日	生
	電話番号					

## 2. どなたの 証明書が必要ですか？(□に✓を記入してください。)

本人 ( 窓口に来た人 ) の証明書が必要

同世帯の人 の証明書が必要

(住民票が坂出市にあり、住民票上の世帯が申請人と同じである人)

ふりがな 氏名		生年 月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日生
------------	--	----------	-----------------------

同世帯以外の人 の証明書が必要

現住所	市	町	丁目	番	号
ふりがな 氏名	番地				
生年 月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日生				

### 委任状

私は、上記申請人を代理人とし、市税等納付確認書の交付申請および受領に関する行為を委任します。

現住所	市	町	丁目	番	号
ふりがな 氏名	番地				
生年月日	明治・大正・昭和・平成	年	月	日	生

\*本人が手書きしない場合もしくは法人は、記名押印してください。

## 3. 証明が必要な税・保険料 は何ですか？ \_\_\_\_\_ 年1月1日～12月31日

国民健康保険税

後期高齢者医療保険料

介護保険料

固定資産税

受付日 年 月 日

税務課使用欄	A	免・運経・旅・個力・住力・船手・小船手・宅建・身障・療育・在力			
B	保・年金手帳・年金証書・住力	C	社員・学生	口頭	世帯構成・生年月日
権限書類	委任状・戸籍謄本・登記事項証明書・資格証明書・社員証・身分証明書・その他				