

# 【異動届出書の記入例】

◎各欄の記入方法

## 給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

◎異動のあった日の翌月10日までに提出ください。

		年度												1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度							
坂出市長殿 令和4年2月1日提出		所在地 香川県坂出市〇〇町〇丁目〇番地												特別徴収義務者 指定番号	① 000777777						
		フリガナ 〇〇〇〇 カブシキガイシャ												宛名番号	00123						
		氏名または名称 〇〇〇〇 株式会社												所属	総務課						
		個人番号または法人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3												担連 当者 先	氏名	坂出 次郎					
														電話	0877-44-0000 内線 ( 123 )						
② 給 与 所 得 者	フリガナ	サカイデ ハナコ											(ア) 特別徴収税額 (年税額) ⑤ (イ) 徴収済額 ⑥ (ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ) ⑦ 異動 年月日 ⑧ 異動の事由 ⑨ 異動後の未徴収 税額の徴収方法 ⑩								
	氏名	坂出 花子																			
	生年月日	昭和43年2月1日																			
	個人番号	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 9 8																			
③	受給者番号	12345																			
④	1月1日現在の住所	坂出市△△町△丁目△番△号																			
④	異動後の住所	同上																			
⑪	1. 特別徴収継続の場合																				
(特別 徴収 義務 先者)	坂出市の特別徴収 義務者指定番号	0007000000 (新規)											法人番号	7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7							
	所在地	〒760-0000 香川県△△市△△町△-△-△											担当者 連絡先	所属 経理部							
	フリガナ	〇〇〇〇 ユウゲンガイシャ											氏名	香川 太郎							
	氏名または名称	〇〇〇〇 有限会社											電話	087-888-0000 内線 ( )							
																		受給者番号	12345		
																		納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	1 右から 番号を 記入 1. 必要 2. 不要		
⑫	2. 一括徴収の場合																				
理由	② 1. 異動が 年12月31日までに、一括徴収の申出があったため 2. 異動が令和4年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため												徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)			左記の一括徴収した税額は、				
													1 月 31 日	48,400 円			1 月分 (翌月10日納入期限分) で 納入します。				
⑬	3. 普通徴収の場合																				
理由	② 1. 異動が 年12月31日までに、一括徴収の申出がないため 2. 令和4年5月31日までに支払われるべき給与または退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため 3. 死亡による退職であるため												記入上の ご注意			①「宛名番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された宛名番号を記入してください。 ②未徴収税額を普通徴収の方法により納入する場合は、税務課より直接本人宛に納入書を送付いたしますので、会社宛の納入書は渡さないようお願いいたします。 ③1月1日から4月30日までの間に退職する者に未徴収税額がある場合には、一括徴収することが義務付けられています。					

①欄 「特別徴収税額の通知書」の指定番号を記入ください。

②欄 今回異動(退職・転勤等)されるかたの氏名と生年月日、個人番号を記入ください。

③欄 該当年度の1月1日現在の住所を記入ください。

④欄 給与の支払を受けなくなった後の住所を記入ください。なお、上の住所欄と同じ場合は「同上」と記入ください。

⑤欄 異動されるかたの「特別徴収税額の通知書」の特別徴収税額(年税額)を記入ください。

⑥欄 何月分から何月分まで徴収したかと、その徴収済税額を記入ください。

⑦欄 未徴収税額((ア)-(イ))を記入ください。

⑧欄 異動(退職・転勤等)のあった年月日を記入ください。

⑨欄 該当する事由の番号を記入ください。

⑩欄 それぞれ該当する番号を記入ください。  
(1) 転勤等により新しい勤務先で引き続き特別徴収を継続する場合は「1. 特別徴収継続」を選択し、⑩欄も記入ください。

(2) ⑦欄「(ウ)未徴収税額」をまとめて最終給与等から特別徴収し、事業所より納付する場合は「2. 一括徴収」を選択し、⑩欄も記入ください。

(3) 後日個人あてに通知が届き、個人で納付する場合は「3. 普通徴収」を選択し、⑩欄も記入ください。

⑪欄 新しい勤務先の坂出市の指定番号・所在地・名称等を記入ください。  
※必ず新勤務先の担当者と連絡を交わし、新勤務先での徴収開始月や税額等を確認してください。

⑫欄 「1か2どちらかの理由」の該当する番号を記入ください。また、一括徴収予定額(⑦欄と同額)を記入し、必ず一括徴収分を納入する月を記入ください。

⑬欄 「1~3のいずれかの理由」の該当する番号を記入ください。