

別紙一覧

番号	資料名
別紙 1	指定避難所一覧
別紙 2	指定緊急避難場所一覧
別紙 3	避難所のルール例
別紙 4	携帯局用簡易マニュアル
別紙 5	坂出市移動系防災無線グループ別子局一覧表
別紙 6	連絡先一覧例
別紙 7	安全確認チェック表
別紙 8	避難してきたかたへ
別紙 9	簡易避難者カード
別紙 10	簡易避難者名簿
別紙 11	運営委員会名簿
別紙 12	運営委員会会議記録簿
別紙 13	避難所運営日誌
別紙 14	避難者世帯票
別紙 15	避難者名簿
別紙 16	外泊届
別紙 17	退所届
別紙 18	マスコミ用受付用紙
別紙 19	伝言メモ
別紙 20	郵便物・宅配便受取簿
別紙 21	食料要請票
別紙 22	食料受入れ簿
別紙 23	食料管理簿
別紙 24	物資要請票
別紙 25	物資受入れ簿
別紙 26	物資管理簿
別紙 27	被災者健康管理票
別紙 28	避難生活で気をつけたい病気や症状
別紙 29	多言語表示シート
別紙 30	トイレの使用について
別紙 31	ペットの飼い主のみなさんへ

指定避難所一覧

別紙 1

災害が発生した後に、自宅で生活できない被災者が避難生活をするための市が指定した施設

施設名	所在地	電話番号	無線番号
坂出小学校	白金町1-3-7	46-2124	21
坂出工業高等学校 心技館	御供所町1-1-2	46-5191	22(持込)
中央体育館	寿町3-1-2		26(持込)
市民ふれあい会館	本町1-2-1	44-5070	27
坂出商業高等学校 新体育館	青葉町1-13	46-5671	24(持込)
坂出高等学校 新体育館	文京町2-1-5	46-5125	23(持込)
坂出第一高等学校 体育館・武道場	駒止町2-1-3	46-2157	60(持込)
東部小学校	室町1-1-21	46-0234	29
東部中学校	久米町2-7-46	46-2159	30
坂出市立体育館	入船町2-1-59	45-6670	28
金山小学校	谷町3-1-23	46-2329	31
西庄小学校	西庄町524-5	46-2662	32
瀬居小学校	瀬居町1500-1	46-9194	40
瀬居中学校	番の州町11	46-9193	41
万葉会館	沙弥島70-1	46-9154	42
与島開発総合センター	与島町514-22	43-0766	44
中央公民館与島分館	与島町102	43-0002	43
岩黒小・中学校	岩黒240	43-0104	45
中央公民館櫃石分館（旧櫃石小・中含む）	櫃石585-17		46
林田小学校	林田町2215-1	47-0270	35
白峰中学校	林田町181-1	47-0211	36
加茂小学校	加茂町1098-3	48-0601	38
府中小学校	府中町1193-3	48-0610	47
川津小学校	川津町3093-3	46-3884	52
坂出中学校	小山町2-1	46-1188	51
松山小学校	高屋町1050-1	47-0606	55
交流の里 おうごし	王越町木沢1197-8	42-0102	57

令和3年4月1日現在

指定緊急避難場所一覧

別紙2

危険から一時的に逃れるための場所。長期の避難生活は想定していないので、備蓄等も置いていません。

施設名	住所	電話番号	無線番号	洪水L1(計画規模)	洪水L2(想定最大規模)	集中豪雨(内水氾濫)	崖崩れ・土石流・地すべり	高潮	地震(津波なし)	津波	ため池	大規模な火事
坂出小学校	白金町1-3-7	46-2124	21	—	—	○	○	—	○	—	—	○
坂出工業高等学校 心技館	御供所町1-1-2	46-5191	22	—	—	—	○	—	○	—	○	○
坂出商業高等学校 新体育館	青葉町1-13	46-5671	24	○	—	○	○	○	○	○	—	○
坂出高等学校 新体育館	文京町2-1-5	46-5125	23	—	—	—	○	—	○	—	—	○
坂出第一高等学校 体育館・武道場	駒止町2-1-3	46-2157	60	—	—	—	○	—	○	—	—	○
南部公民館	池園町3-46	46-5480	25	○	—	○	○	○	○	○	—	○
中央体育館	寿町3-1-2	なし	26	—	—	—	○	—	○	—	○	○
市民ふれあい会館	本町1-2-1	44-5070	27	○	○	○	○	○	○	—	○	○
坂出市立体育館	入船町2-1-59	45-6670	28	○	○	○	○	—	○	—	○	—
東部小学校	室町1-1-21	46-0234	29	—	—	—	○	—	○	—	○	○
東部中学校	久米町2-7-46	46-2159	30	—	—	—	○	—	○	—	○	○
市民広場	京町1丁目3793-49	なし	—	—	—	—	—	—	○	—	—	○
金山小学校	谷町3-1-23	46-2329	31	○	○	○	○	○	○	○	○	○
西庄小学校	西庄町524-5	46-2662	32	—	—	—	○	○	○	○	○	○
西庄公民館	西庄町456-9	46-6731	33	○	○	○	○	○	○	○	○	○
西庄文化センター(西庄児童館含む)	西庄町1155-1	46-5884	34	—	—	—	—	○	○	○	○	○
林田小学校	林田町2215-1	47-0270	35	—	—	—	○	—	○	○	○	○
白峰中学校	林田町181-1	47-0211	36	—	—	—	○	○	○	○	○	○
林田公民館	林田町636-5	47-0201	37	○	○	○	○	○	○	○	○	○
加茂小学校	加茂町1098-3	48-0601	38	○	—	—	○	○	○	○	○	○
加茂公民館	加茂町645-7	48-0350	39	○	○	○	○	○	○	○	—	○
瀬居小学校	瀬居町1500-1	46-9194	40	○	○	○	○	○	○	○	○	○
瀬居中学校	番の州町11	46-9193	41	○	○	○	○	—	○	○	○	○
万葉会館	沙弥島70-1	46-9154	42	○	○	○	○	○	○	○	○	○
中央公民館与島分館	与島町102	43-0002	43	○	○	○	○	—	○	—	○	○
与島開発総合センター	与島町514-22	43-0766	44	○	○	○	○	○	○	○	○	○
岩黒小・中学校	岩黒240	43-0104	45	○	○	○	○	○	○	○	○	○
中央公民館櫃石分館(櫃石小・中含む)	櫃石585-17	なし	46	○	○	○	○	○	○	○	○	○
府中小学校	府中町1193-3	48-0610	47	—	—	—	○	○	○	○	○	○
府中公民館	府中町1145-6	48-0101	48	—	—	—	○	○	○	○	○	○
香川県広域水道企業団広域送水管理センター	府中町1265-1	48-0511	49	○	○	○	○	○	○	○	○	○
香川県埋蔵文化財センター	府中町5001-4	48-2191	50	○	○	○	○	○	○	○	○	○
坂出中学校	小山町2-1	46-1188	51	○	○	○	○	○	○	○	○	○
川津小学校	川津町3093-3	46-3884	52	○	○	○	○	○	○	○	○	○
川津公民館	川津町4939	46-2553	53	○	○	○	○	○	○	○	—	○
川津文化センター	川津町6100	45-6824	54	○	○	○	○	○	○	○	○	○
松山小学校	高屋町1050-1	47-0606	55	○	○	○	○	—	○	—	—	○
松山公民館	高屋町1100-1	47-0903	56	○	○	○	○	○	○	—	—	○
交流の里 おうごし	王越町木沢1197-8	42-0102	57	○	○	○	—	○	○	○	○	○

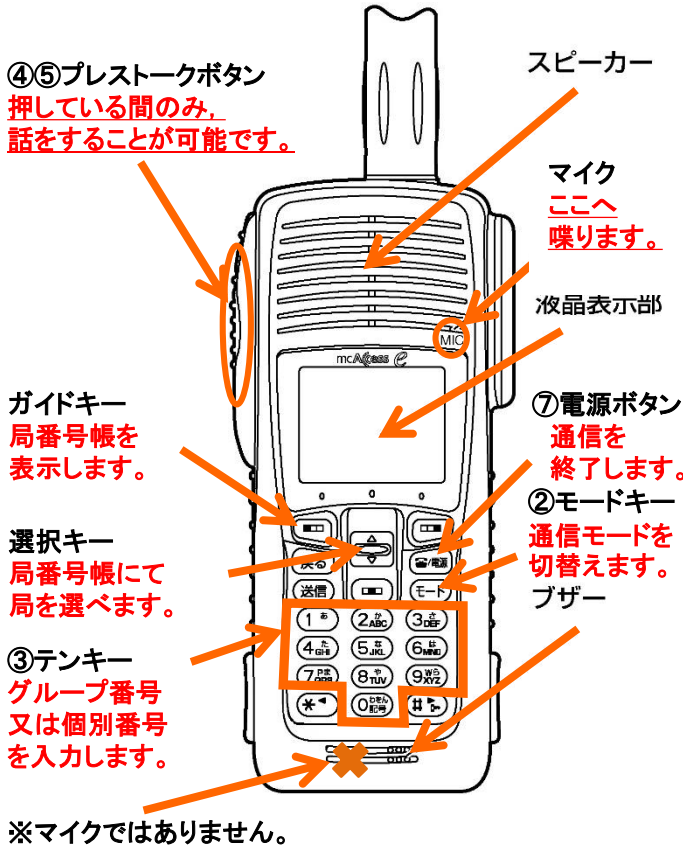
避難所のルール例

避難所名

この避難所の共通ルールは次のとおりです。

(※このルールは必要に応じて運営委員会議で見直しを行います。)

1. 避難所は、運営委員会および避難者が主体となって運営します。
2. 避難所の開設期間は水道・ガス・電気などのライフラインが復旧する頃までをめどとします。
3. 避難者および在宅被災者は、世帯単位で登録する必要があります。
 - 名簿が支援を受けるための基礎情報となるので必ず登録してください。
 - 外泊する場合は外泊届、退所する場合は退所届を提出してください。
 - ペットを屋内に入れることは禁止（補助犬は除く）です。所定の場所につなぐ、またはゲージに入れて、飼い主が責任をもって管理してください。
4. 居住スペースは土足禁止です。脱いだ靴は各自で保管してください。
5. 職員室、保健室、調理室など施設管理や避難者全員のために必要となる部屋や危険な部屋には避難できません。
 - 「立入禁止」、「使用禁止」等張り紙の内容には必ず従ってください。
 - 居住スペースは先着順ではなく、状況に応じて移動をお願いすることがあります。ご協力をお願いします。
 - 高齢者、障がいのあるかた、妊産婦、乳幼児、傷病者など配慮が必要なかたは申し出てください。
6. 食料・物資等は原則として公平に提供できるように努めます。
 - 不足する場合は、高齢者、妊産婦、子ども等の方々に優先して配布します。
 - 粉ミルク・お粥・紙おむつ・女性用品が必要なかたは担当者に申し出てください。
7. 消灯は、夜.....時です。
8. 飲酒・喫煙は、所定の場所以外では禁止します。なお、裸火の使用は厳禁とします。
9. 原則マスクの着用・咳エチケットに協力をお願いします。
10. その他のお知らせは、避難所の掲示板に貼り出しますので定期的にご確認ください。
11. 避難者のみなさんは、自主的に避難所運営に参加してください。



相手を呼び出す場合

① 電波状況を確認します。



アンテナマーク2本以上が
目安です。
※電波が弱い場合は、
「圏外」と表示されます。

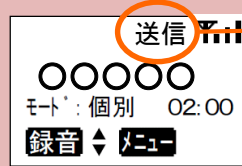
② モードキーを押し、通信モードを選択 します。モードキーを押すごとに通信 モードが切り替わります。 「グループ」⇒「個別」

※「グループ」選択時にはグループ名称が、
「個別」選択時には個別名称が表示されます。

③ 呼び出し先「グループ番号」、 「個別番号」をテンキーより入力します。

※局番号帳を利用して呼び出すこともできます。

④ プレストークボタンを押し続けます。 “ピッピー”と鳴れば、接続完了ですので、 「マイク」に向かって通話を開始して下さい。



<画面右上の表示について>
「送信」: 自局が話をしている状態
「話中」: 相手局が話をしている状態
「通話」: 双方が話をしていない状態

※双方が話していない(プレストークスイッチを
押ししていない)状態が約5秒間続くと、自動的に
接続が切断されます。

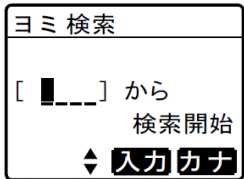
⑤ プレストークボタンを離し、呼び出した 相手局からの応答を聞きます。

⑥ 以降、④と⑤の繰り返し。

⑦ 相手局に通話終了の旨を告げ、 電源ボタンを押し、通話を終了します。

※“ツー”という音が鳴り、接続が切断されます。

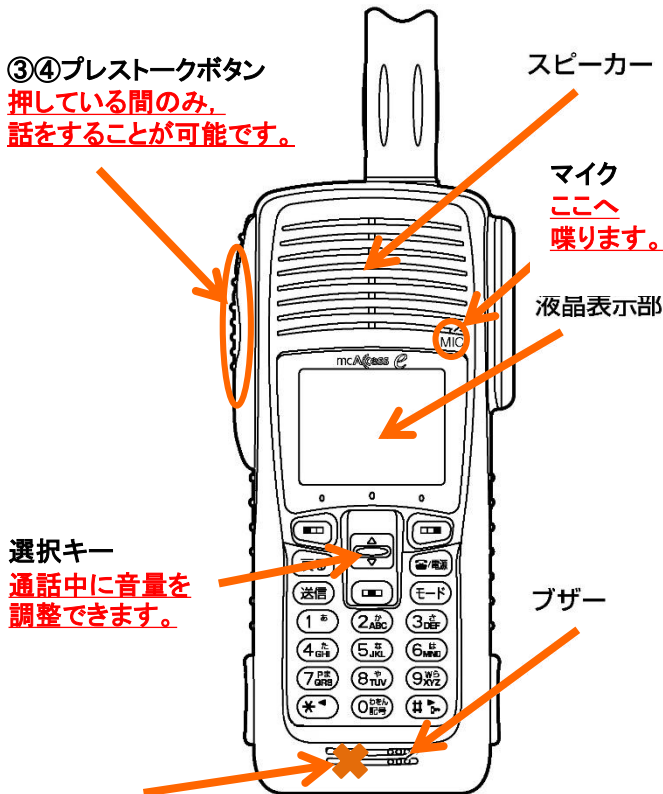
- 一局番号帳を利用してグループを呼び出す方法—
i 通信モードを確認します。
ii ガイドキーを押し、局番号帳を表示させます。
iii 選択キーを上下に押し、相手局を選びます。



- iv プレストークボタンを押し続けます。(④以降へ)

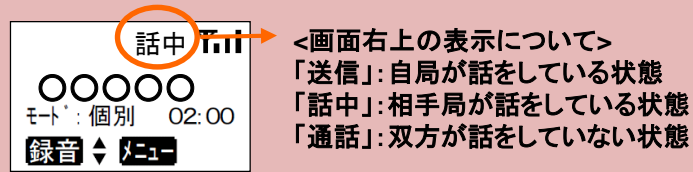
◆補足説明◆

- ④において、“プップップ”と鳴った場合は、
接続失敗です。画面上に失敗した原因が表示
されますので、確認後再度接続して下さい。
- ④～⑥において、話をする時はプレストークス
イッチを押し続ける、話を聞く時はプレストーク
スイッチを離す、を繰り返して下さい。



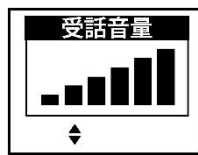
① **全グループ**で呼び出しを受けると“ピーポーピーポー”と着信音が鳴ります。
全グ・グループ・個別で呼び出しを受けると“ピッポー”と着信音が**1回**鳴ります。

② 液晶表示部に呼び出しを受けた時の通信モード、相手局の名称が表示され、相手局の声が聞こえてきます。



※双方が話をしていない(プレストークスイッチを押していない)状態が約5秒間続くと、自動的に接続が切断されます。

—受話音量の調整方法—
通話中に「選択キー」を上下に押すことで、「受話音量」を調整できます。



—通信モードの種別について—

i グループ通信

同一の用件を一斉に伝えるときに使用します。
※グループ内のすべての局に通話が聞こえます。

ii 個別通信

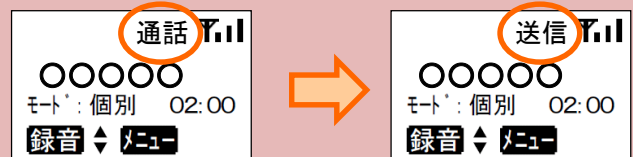
特定の相手とのみ通話したいときに使用します。
※他の局には通話は聞こえません。

◆基本的な注意事項◆

通信時間は、最大3分間です。

※3分を超えると、自動的に接続が切断されます。

③ 相手局から応答を求められ、画面右上に「通話」と表示されたら、**5秒以内(接続が自動で切れる前)に**、プレストークスイッチを押し続けます。



“ピッ”と鳴れば、接続完了ですので、「マイク」に向かって応答を開始して下さい。

④ プレストークボタンを離し、相手局からの応答を聞きます。

⑤ 以降、③と④の繰り返し。

⑥ 相手局から通話終了の旨を受け、“ツー”という音で通話が終了します。
※通話の終了は、呼び出し側で行うようにします。

坂出市移動系防災無線 グループ別 子局一覧表(R2.6.1現在)

別紙5-1

全子局（外部機関除く） G1

設置場所名	登録名	個別番号
危機監理室	指令局	1
市長室	市長	2
副市長室	副市長	3
総務部長席	総務部	4
建設経済部長席	建設経済部	5
健康福祉部長席	健康福祉部	6
市民生活部長席	市民生活部	7
議会事務局長席	議会事務局	8
市立病院事務局長室	市立病院	9
教育部長席	教育委員会	10
消防本部消防長室	消防本部	11
危機監理室	危機監理1	12
危機監理室	危機監理2	13
産業課	産業課	14
建設課	建設課	15
みなと課	みなと課	16
港務所	港務所	17
都市整備課	都市整備	18
生活課	生活課	19
ふくし課	ふくし課	20
坂出小学校職員室	坂出小	21
西部保育所職員室	坂工持込分	22
文化振興課	坂高持込分	23
川津愛児園	坂商持込分	24
南部公民館	南部公民館	25
危機監理室（中央体育館）	中央体育館	26
市民ふれあい会館	ふれあい	27
市立体育館	市立体育館	28
東部小学校職員室	東部小	29
東部中学校職員室	東部中	30
金山小学校職員室	金山小	31
西庄小学校職員室	西庄小	32
西庄公民館	西庄公民館	33
西庄文化センター	西庄センタ	34
林田小学校職員室	林田小	35
白峰中学校職員室	白峰中	36
林田出張所	林田公民館	37
加茂小学校職員室	加茂小	38
加茂出張所	加茂公民館	39
瀬居小学校職員室	瀬居小	40
瀬居中学校職員室	瀬居中	41
万葉会館	万葉会館	42
与島出張所	与島公民館	43
与島開発総合センター	与島センタ	44
岩黒小中学校職員室	岩黒小中	45
旧樫石中学校職員室	旧樫石小中	46
府中小学校職員室	府中小	47
府中出張所	府中公民館	48
危機監理室	県水道府中	49
危機監理室	埋文センタ	50
坂出中学校職員室	坂出中	51
川津小学校職員室	川津小	52
川津出張所	川津公民館	53
川津文化センター	川津センタ	54
松山小学校職員室	松山小	55
松山出張所	松山公民館	56
王越出張所	交流王越	57
危機監理室	附属坂出小	58
危機監理室	附属坂出中	59
危機監理室	避難所用	60
危機監理室車両	危機監理車両	61
税務課車両	税務車両	62
産業課車両	産業車両	63
にぎわい室車両	にぎわい車両	64
建設課車両	建設車両	65
みなと課車両	みなと車両	66
都市整備課車両	都市整備車両	67
けんこう課車両	けんこう車両	68
ふくし課車両	ふくし車両	69
教育総務課車両	教育総務車両	70

全子局（外部機関含む） G2

設置場所名	登録名	個別番号
危機監理室	指令局	1
市長室	市長	2
副市長室	副市長	3
総務部長席	総務部	4
建設経済部長席	建設経済部	5
健康福祉部長席	健康福祉部	6
市民生活部長席	市民生活部	7
議会事務局長席	議会事務局	8
市立病院事務局長室	市立病院	9
教育部長席	教育委員会	10
消防本部消防長室	消防本部	11
危機監理室	危機監理1	12
危機監理室	危機監理2	13
産業課	産業課	14
建設課	建設課	15
みなと課	みなと課	16
港務所	港務所	17
都市整備課	都市整備	18
生活課	生活課	19
ふくし課	ふくし課	20
坂出小学校職員室	坂出小	21
西部保育所職員室	坂工持込分	22
文化振興課	坂高持込分	23
川津愛児園	坂商持込分	24
南部公民館	南部公民館	25
危機監理室（中央体育館）	中央体育館	26
市民ふれあい会館	ふれあい	27
市立体育館	市立体育館	28
東部小学校職員室	東部小	29
東部中学校職員室	東部中	30
金山小学校職員室	金山小	31
西庄小学校職員室	西庄小	32
西庄公民館	西庄公民館	33
西庄文化センター	西庄センタ	34
林田小学校職員室	林田小	35
白峰中学校職員室	白峰中	36
林田出張所	林田公民館	37
加茂小学校職員室	加茂小	38
加茂出張所	加茂公民館	39
瀬居小学校職員室	瀬居小	40
瀬居中学校職員室	瀬居中	41
万葉会館	万葉会館	42
与島出張所	与島公民館	43
与島開発総合センター	与島センタ	44
岩黒小中学校職員室	岩黒小中	45
旧樫石中学校職員室	旧樫石小中	46
府中小学校職員室	府中小	47
府中出張所	府中公民館	48
危機監理室	県水道府中	49
危機監理室	埋文センタ	50
坂出中学校職員室	坂出中	51
川津小学校職員室	川津小	52
川津出張所	川津公民館	53
川津文化センター	川津センタ	54
松山小学校職員室	松山小	55
松山出張所	松山公民館	56
王越出張所	交流王越	57
危機監理室	附属坂出小	58
危機監理室	附属坂出中	59
危機監理室	避難所用	60
危機監理室車両	危機監理車両	61
税務課車両	税務車両	62
産業課車両	産業車両	63
にぎわい室車両	にぎわい車両	64
建設課車両	建設車両	65
みなと課車両	みなと車両	66
都市整備課車両	都市整備車両	67
けんこう課車両	けんこう車両	68
ふくし課車両	ふくし車両	69
教育総務課車両	教育総務車両	70
県広域水道坂出支所長席	県水道坂出	71
坂出海上保安署	海上保安署	72
坂出市社会福祉協議会	社会福祉協	73
坂出警察署(警備課)	坂出警察署	74
坂出市医師会	坂出医師会	75

指定緊急避難場所・ふくし課 G3

設置場所名	登録名	個別番号
ふくし課	ふくし課	20
坂出小学校職員室	坂出小	21
西部保育所職員室	坂工持込分	22
文化振興課	坂高持込分	23
川津愛児園	坂商持込分	24
南部公民館	南部公民館	25
危機監理室（中央体育館）	中央体育館	26
市民ふれあい会館	ふれあい	27
市立体育館	市立体育館	28
東部小学校職員室	東部小	29
東部中学校職員室	東部中	30
金山小学校職員室	金山小	31
西庄小学校職員室	西庄小	32
西庄公民館	西庄公民館	33
西庄文化センター	西庄センタ	34
林田小学校職員室	林田小	35
白峰中学校職員室	白峰中	36
林田出張所	林田公民館	37
加茂小学校職員室	加茂小	38
加茂出張所	加茂公民館	39
瀬居小学校職員室	瀬居小	40
瀬居中学校職員室	瀬居中	41
万葉会館	万葉会館	42
与島出張所	与島公民館	43
与島開発総合センター	与島センタ	44
岩黒小中学校職員室	岩黒小中	45
旧樫石中学校職員室	旧樫石小中	46
府中小学校職員室	府中小	47
府中出張所	府中公民館	48
危機監理室	県水道府中	49
危機監理室	埋文センタ	50
坂出中学校職員室	坂出中	51
川津小学校職員室	川津小	52
川津出張所	川津公民館	53
川津文化センター	川津センタ	54
松山小学校職員室	松山小	55
松山出張所	松山公民館	56
王越出張所	交流王越	57
危機監理室	附属坂出小	58
危機監理室	附属坂出中	59
危機監理室	避難所用	60

指定避難所・ふくし課 G4

設置場所名	登録名	個別番号
ふくし課	ふくし課	20
坂出小学校職員室	坂出小	21
西部保育所職員室	坂工持込分	22
文化振興課	坂高持込分	23
川津愛児園	坂商持込分	24
危機監理室（中央体育館）	中央体育館	26
市民ふれあい会館	ふれあい	27
市立体育館	市立体育館	28
東部小学校職員室	東部小	29
東部中学校職員室	東部中	30
金山小学校職員室	金山小	31
西庄小学校職員室	西庄小	32
林田小学校職員室	林田小	35
白峰中学校職員室	白峰中	36
加茂小学校職員室	加茂小	38
瀬居小学校職員室	瀬居小	40
瀬居中学校職員室	瀬居中	41
万葉会館	万葉会館	42
与島出張所	与島公民館	43
与島開発総合センター	与島センタ	44
岩黒小中学校職員室	岩黒小中	45
旧樫石中学校職員室	旧樫石小中	46
府中小学校職員室	府中小	47
坂出中学校職員室	坂出中	51
川津小学校職員室	川津小	52
松山小学校職員室	松山小	55
王越出張所	交流王越	57
危機監理室	附属坂出小	58
危機監理室	附属坂出中	59
危機監理室	避難所用	60

水防時開設指定緊急避難場所・ふくし課 G5

設置場所名	登録名	個別番号
ふくし課	ふくし課	20
市民ふれあい会館	ふれあい	27
西庄公民館	西庄公民館	33
林田出張所	林田公民館	37
加茂出張所	加茂公民館	39
瀬居小学校職員室	瀬居小	40
万葉会館	万葉会館	42
与島出張所	与島公民館	43
岩黒小中学校職員室	岩黒小中	45
旧樫石中学校職員室	旧樫石小中	46
危機監理室	県水道府中	49
川津出張所	川津公民館	53
松山出張所	松山公民館	56
王越出張所	交流王越	57

建設経済部 G6

設置場所名	登録名	個別番号
建設経済部長席	建設経済部	5
産業課	産業課	14
建設課	建設課	15
みなと課	みなと課	16
港務所	港務所	17
都市整備課	都市整備	18
産業課車両	産業車両	63
にぎわい室車両	にぎわい車両	64
建設課車両	建設車両	65
みなと課車両	みなと車両	66
都市整備課車両	都市整備車両	67

小中学校・教育委員会 G7

設置場所名	登録名	個別番号
教育部長席	教育委員会	10
坂出小学校職員室	坂出小	21
東部小学校職員室	東部小	29
東部中学校職員室	東部中	30
金山小学校職員室	金山小	31
西庄小学校職員室	西庄小	32
林田小学校職員室	林田小	35
白峰中学校職員室	白峰中	36
加茂小学校職員室	加茂小	38
瀬居小学校職員室	瀬居小	40
瀬居中学校職員室	瀬居中	41
岩黒小中学校職員室	岩黒小中	45
府中小学校職員室	府中小	47
坂出中学校職員室	坂出中	51
川津小学校職員室	川津小	52
松山小学校職員室	松山小	55

グループ名称

G1	全子局（外部機関除く）
G2	全子局（外部機関含む）
G3	指定緊急避難場所・ふくし課
G4	指定避難所・ふくし課
G5	水防時開設指定緊急避難場所・ふくし課
G6	建設経済部
G7	小中学校・教育部長

連絡先一覧例

別紙6


	電話番号	FAX	無線番号
危機監理室	44-5023	44-5032	1
ふくし課	44-5007	45-7270	20
こども課	44-5027	44-5014	
けんこう課	44-5006	44-5068	
学校教育課	44-5024		
教育総務課	44-5026	44-4566	
生涯学習課	44-5025	46-7140	
文化振興課	44-5036		
政策課	44-5001		
総務課	44-5002	46-4056	
坂出市消防署	46-0119	46-4491	11
坂出警察署	46-0110		74
坂出市立病院	46-5131	46-2377	9
回生病院	46-1011		
聖マルチン病院	46-5195		
赤沢病院	48-3200		
西山脳神経外科病院	48-3366		
坂出市医師会	46-2637	46-7161	75
坂出市社会福祉協議会	46-5078	45-1150	73
香川県聴覚障害者協会	087-868-9200	087-868-9201	

安全確認チェック表

- 確認者の安全を第一とし、建物が明らかに危険な場合は、実施しないでください。
- 指定避難所の体育館を例に、建物の安全確認項目を記載しています。
- 応急的に避難所を使用するための点検ですので、施設に少しでも危険を感じる場合は、避難所としての使用を控えてください。

1. 建物周囲や建物全体の確認


建物の周囲の地面に亀裂があったり、周囲の建物が倒れてきそうな危険はないか	ある	ない
建物の一部が壊れたり、つぶれたりして形が変わっていないか	ある	ない
建物が傾いたり、沈んだりしていないか	ある	ない
壁や柱に大きなひび割れや亀裂が入っていないか	ある	ない
鉄骨の骨組みが壊れたり変形したりしていないか	ある	ない
出入り口の扉の開閉ができない箇所が複数あるか	ある	ない


「ある」に1つでも○がある場合は、避難所として活用できません。速やかに建物から離れ、避難者が建物に近づかないよう周知してください。 


すべて「ない」なら、内部の確認へ

2. 建物内部の確認

上部の確認（以下の落下がないか。余震で落下しそうな破損はないか）		
①天井	ある	ない
②照明器具	ある	ない
③吊り下げ式バスケットゴール	ある	ない
④窓ガラスや窓枠	ある	ない
床面の確認		
①床面の陥没はないか	ある	ない
②窓ガラスの飛散はないか	ある	ない
側面の確認		
①壁に大きな破損、ひび割れがないか	ある	ない
②床の剥離がないか	ある	ない
③屋内の備品が転倒していないかまた、転倒する危険はないか	ある	ない

色付きの部分で「ある」に1つでも○がある場合は、避難所として活用できません。 

色なしの部分で「ある」に○をした場合は、落下物を排除して活用できるか、落下転倒の危険のある部分を避けて活用できるか十分に検討が必要です。 

全て「ない」なら活用可 

<避難してきたかたへ>

◎必ず受付をしてください。(簡易避難者カードに必要事項を記入)

- ◎避難所屋内は土足禁止です。
- ◎立入禁止エリアや使用禁止の指示には必ず従ってください。
- ◎マスクの着用・咳エチケットに協力をお願いします。
- ◎配慮が必要なかた（高齢者，障がいのあるかた，妊産婦，傷病者など）を優先することがあります。ご理解をお願いします。
- ◎ペットは避難所屋内に入ることはできません。
(補助犬は除く)
- ◎医師・看護師・介護士等の資格をお持ちのかたは，傷病者の手当や介護が必要なかたの補助を率先してお願いします。

運営しているかたもみんな被災者です。
不便があると思いますが，お互いできることをしてみんなで助け合いましょう。

簡易避難者カード

(1世帯1枚)

No. _____

記入日： _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時

該当する方に○

状 況：避難所屋内 ・ 屋外（車など） _____

自治会名： _____

住 所： _____

携帯電話： _____

フリガナ

代表者氏名： _____ (_____ 歳)

避難者数 _____ 犬 _____ 匹

猫 _____ 匹

合計： _____ 人（男： _____ 人 ・ 女： _____ 人）ペット：その他 _____

簡易避難者カード

(1世帯1枚)

No. _____

記入日： _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時

該当する方に○

状 況：避難所屋内 ・ 屋外（車など） _____

自治会名： _____

住 所： _____

携帯電話： _____

フリガナ

代表者氏名： _____ (_____ 歳)

避難者数 _____ 犬 _____ 匹

猫 _____ 匹

合計： _____ 人（男： _____ 人 ・ 女： _____ 人）ペット：その他 _____

簡易避難者名簿(月 日受付分)

別紙10

No.	状況	自治会名	代表者氏名	フリガナ	人数	男	女	ハット
1	避難所屋内・屋外							
2	避難所屋内・屋外							
3	避難所屋内・屋外							
4	避難所屋内・屋外							
5	避難所屋内・屋外							
6	避難所屋内・屋外							
7	避難所屋内・屋外							
8	避難所屋内・屋外							
9	避難所屋内・屋外							
10	避難所屋内・屋外							
11	避難所屋内・屋外							
12	避難所屋内・屋外							
13	避難所屋内・屋外							
14	避難所屋内・屋外							
15	避難所屋内・屋外							
16	避難所屋内・屋外							
17	避難所屋内・屋外							
18	避難所屋内・屋外							
19	避難所屋内・屋外							
20	避難所屋内・屋外							
小 計(このページの合計)								
合 計(記入日ごとの合計)								

運営委員会名簿

避難所名 _____

_____年 _____月 _____日 () 現在

会 長		市 職 員	
副会長		施設管理者	

〈活動班〉 (各班長 1 名に◎印, 副班長 1 名に○印を記入する)

	氏 名	居住グループ名	氏 名	居住グループ名
総務班				
名簿班				
広報班				
食料班				
物資班				
保健班				
衛生班				
施設管理班				

〈居住グループ〉

	氏 名	居住グループ名	氏 名	居住グループ名
リーダー				

運営委員会議記録簿

避難所名 _____

開催日時 年 月 日 () 午前 午後 時 分 ~ 午前 午後 時 分

	出席者 氏名	連絡事項	決定事項
会 長			
副会長			
市職員			
施設 管理者			
総務班			
名簿班			
広報班			
食料班			
物資班			
保健班			
衛生班			
施設 管理班			
居住グループ リーダー			

次回開催 年 月 日 午前 午後 時 分から

場所は, _____

避難所運営日誌

避難所名 _____

年 月 日 () 天気 () 記入者 _____

(月 日 時現在)

避難所利用者数	区分		前日までの 数 (1)	新規登録者 数 (2)	退所者数 (3)	利用者数 (1) + (2) - (3)
	避難者	避難所屋内	世帯	世帯	世帯	世帯
人数			人数	人数	人数	人数
避難所屋外 (車・テント等)		世帯	世帯	世帯	世帯	世帯
		人数	人数	人数	人数	人数
在宅被災者	世帯	世帯	世帯	世帯	世帯	
	人数	人数	人数	人数	人数	
合計	世帯	世帯	世帯	世帯	世帯	
	人数	人数	人数	人数	人数	

食料・物資の受入れ	区分	朝	昼	夜	合計
	食料の配布数	食	食	食	食
	食料の内容(弁当等)				
	食料・物資の受入・配布の状況・要望等				

ボランティアの受入れ人数	人
ボランティア活動内容	

避難所運営委員会の協議・伝達事項・避難者の体調不良等の様子・その他(要望等)
--

避難者世帯票【避難所名:

】世帯票No. _____

記入日: _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 記入者氏名: _____

該当する番号 (1の場合は 区分にも) に○印	1 避難者(避難所での生活を希望するかた)(屋内・車・テント)
	2 帰宅困難者(一時的に滞在するかた)
	3 在宅被災者(自宅等で生活するが配給等が必要なかた)

※①から⑧欄について、記入または該当する番号等に○印をつけてください。

①	住所	(自治会名: _____)					
	電話	— —	代表者の携帯 — —				
	フリガナ 氏名	生年月日 (歳)	性別 (任意)	続柄	介助等 の有無	病歴等 の有無	障がい の有無
例	サカイデ 坂出 太郎	S33.1.31 (歳)	男 女	世帯主 (代表者)	有	1, 2	5
1		(歳)	男 女	世帯主 (代表者)			
2		(歳)	男 女				
3		(歳)	男 女				
4		(歳)	男 女				
② 5		(歳)	男 女				
6		(歳)	男 女				
<p>○病歴等の有無欄・・・病歴等有る場合は、該当する番号を記入してください。</p> <p>1.糖尿病 2.高血圧 3.心疾患 4.人工透析・腎不全等 5.アレルギー配慮の必要なかた 6.抗がん剤治療等で免疫低下を起こしているかた 7.心の病気 8.乳幼児の疾病・感染症等 9.妊産婦 10.その他 (_____)</p> <p>○障がいの有無欄・・・障がいがある場合は、該当する番号を記入してください。</p> <p>1.聴覚 2.視覚 3.呼吸器 4.内部 5.肢体 6.その他 (_____)</p> <p>同行していない家族がいる場合は、氏名(フリガナ)・生年月日・性別・住所を記入してください。</p>							

③	特記事項	障がいや持病の状態、介助の必要性の有無、必要な配慮や物資等について				
		資格など、協力できること 氏名 _____ 内容： _____				
④	ペットの同行	犬： _____ 匹 ・ 猫： _____ 匹 ・ その他（ _____ ）				
⑤	住宅被害状況	1. 住める 2. 住めない（全壊 ・ 半壊 ・ 床上床下浸水 ・ その他） 3. 不明				
	使用不可のライフライン	1. 水道	2. 電気	3. ガス	4. 電話	5. 不明
⑥	車（使用者のみ）	車種（色） _____		ナンバー _____		
⑦	緊急連絡先	親族の連絡先など 氏名 _____ 電話 _____				
⑧	安否の問合せがあった場合、回答してよいですか。			はい ・ いいえ		

【避難者のかたへ】 内容に変更がある場合は、速やかに運営委員会に届出してください。

※以下の表は運営委員会で記入します。

避難者世帯票No.	退所年月日および 在宅被災者の支援終了日	退所先と退所後の連絡先
	年 月 日	退所先： 電 話： _____

外泊届

班名：_____

提出日	年 月 日	世帯票No.	
外泊期間	年 月 日 時頃 ~ 年 月 日 時頃		
外泊者	1		
同所者	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
緊急連絡先	住所		
	電話番号	— —	

退 所 届

班名：_____

提出日	年 月 日	世帯票No.	
退所日時	年 月 日 時頃		
退 所 者	(代表者)		
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
退所後の 連絡先	住 所		
	電話番号	—	—

マスコミ用受付用紙

受付日時	年 月 日 () 時 分	退所日時	年 月 日 () 時 分
代 表 者	氏名		
	所属		
	連絡先 (住所・電話番号)		
同 行 者	氏 名	所 属	
取 材 目 的	※放送日・記事記載などの予定日： 年 月 日 ()		
避難所側付添者			
特記事項			
(名刺添付場所)			

※ 太枠内にご記入ください。

※ お帰りの際にも必ず受付へお寄りください。

伝言メモ



月 日 () :

.....様へ

.....様から

お電話がありました

折り返しのお電話をください

伝言を承りました

.....
.....
.....

(受付 :)

伝言メモ



月 日 () :

.....様へ

.....様から

お電話がありました

折り返しのお電話をください

伝言を承りました

.....
.....
.....

(受付 :)

伝言メモ



月 日 () :

.....様へ

.....様から

お電話がありました

折り返しのお電話をください

伝言を承りました

.....
.....
.....

(受付 :)

伝言メモ



月 日 () :

.....様へ

.....様から

お電話がありました

折り返しのお電話をください

伝言を承りました

.....
.....
.....

(受付 :)

郵便物・宅配便受取簿

No. _____

避難所名 _____

	受付日	宛名	差出人	郵便物等の種類	受取日	受取人
1	月 日			葉書・封書・小包・その他 ()	月 日	
2	月 日			葉書・封書・小包・その他 ()	月 日	
3	月 日			葉書・封書・小包・その他 ()	月 日	
4	月 日			葉書・封書・小包・その他 ()	月 日	
5	月 日			葉書・封書・小包・その他 ()	月 日	
6	月 日			葉書・封書・小包・その他 ()	月 日	
7	月 日			葉書・封書・小包・その他 ()	月 日	
8	月 日			葉書・封書・小包・その他 ()	月 日	

※ 広報班の担当者は、「受付日」～「郵便物等の種類」欄に記入します。

※ 受取の際は、「受取日」と「受取人」欄に記入してもらいます。

※ 本人に直接渡す必要がある郵便物等の場合は、必ず本人に受取りにきてもらいましょう。

避難所名： _____

別紙 21

【TEL: _____ , FAX: _____ 】

食 料 要 請 票

	<input type="checkbox"/> 居住グループ → 食料班 <input type="checkbox"/> 在宅被災者 →	<input type="checkbox"/> 食料班 → 総務班	<input type="checkbox"/> 総務班 → 災害対策本部
記入者	_____グループ		
依頼日時	月 日 :	月 日 :	月 日 :

分類	品目	必要数	要請者	備考
食 料 品	アルファ化米	食		
	飲 料	水	本	

避難所名： _____

別紙22

食料受入れ簿

NO. _____

	月/日	受入れ時刻	品名	数量(単位)	送付元	受入れ担当者
1		:				
2		:				
3		:				
4		:				
5		:				
6		:				
7		:				
8		:				
9		:				
10		:				
11		:				
12		:				
13		:				
14		:				
15		:				
16		:				
17		:				
18		:				
19		:				
20		:				

避難所名： _____

別紙23

食料管理簿

品名	
----	--

NO. _____

単位		保管場所	
----	--	------	--

	日付	受領数	払出数	残数	賞味(消費)期限	備考	確認者名
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

避難所名： _____

別紙25

物資受入れ簿

NO. _____

	月/日	受入れ時刻	品名	数量(単位)	送付元	受入れ担当者
1		:				
2		:				
3		:				
4		:				
5		:				
6		:				
7		:				
8		:				
9		:				
10		:				
11		:				
12		:				
13		:				
14		:				
15		:				
16		:				
17		:				
18		:				
19		:				
20		:				

避難所名： _____

別紙26

物資管理簿

品名	
----	--

NO. _____

単位		保管場所	
----	--	------	--

	日付	受領数	払出数	残数	備考	確認者名
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

◎被災者健康管理票

相談日（ 月 日） 場所（ ） 対応者（ ） 班長サイン（ ）

世帯票No.		治療中の病気・ケガ等 ()
住所		通院中の医療機関 (科)
フリガナ 氏名		
性別・年齢	男 ・ 女 歳	
体温	度	
(身体面の主な症状) 1 睡眠障害 (なし やや かなり) 2 食欲低下 (なし やや かなり) 3 体の痛み (なし やや かなり) 部位 () 4 熱っぽい (なし やや かなり) 5 めまい (なし やや かなり) 6 胃腸症状 (なし やや かなり) 7 動悸・息切れ (なし やや かなり)		血圧 (/) mmHg その他の身体面の自覚症状等
(精神面の自覚症状) 1 気分が沈んでゆううつ (なし やや かなり) 2 何をすることもおっくう (なし やや かなり) 3 疲れやすく、気力がわからない (なし やや かなり) 4 物事に集中できない (なし やや かなり) 5 いろいろなことがとても不安 (なし やや かなり) 6 災害のことが頭にうかぶと気分が悪い (なし やや かなり) 7 災害のことは考えたり話したくない (なし やや かなり) 8 ちょっとしたことにもびくっとする (なし やや かなり)		(その他の精神面の所見) 興奮 (なし あり)
相談内容		*要配慮者(高齢者・障がいのあ るかた・妊産婦・乳幼児・外国人・ 傷病者)である *家族に要配慮者がいる
対応		備考

避難所生活で気をつけたい病気や症状

感染症・食中毒の予防

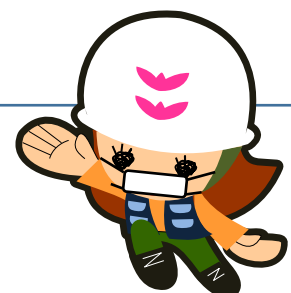
- インフルエンザやノロウイルス等の感染症・食中毒を予防するために、手洗いを徹底するとともに、定期的な清掃や換気をしましょう。
- 歯磨きができずに口から病気になることを防ぐために、液体歯磨きを用意しましょう。
- 風邪の流行季節や感染症への対応が必要な場合は、原則全員がマスクを着用しましょう。

エコノミークラス症候群の予防

- エコノミークラス症候群とは、同じ姿勢で長時間いることで血栓ができる症状です。
- 予防のために、水分を適度にとりましょう。ふくらはぎを揉むなどこまめにマッサージをしましょう。締め付けの強い服を避け、ゆったりした服装を心がけましょう。
- 毎日、ラジオ体操の音楽を流すなど、「体操の時間」を設けましょう。

アルコール依存症の予防

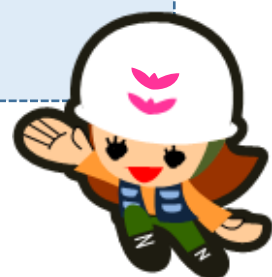
- 追い詰められた精神状況の中で飲酒を続けることによるアルコール依存症の発生を防ぐため、避難所内は飲酒禁止とします。



◎多言語表示シート

被災時に、言葉が通じない外国人のために、重要なお知らせは、イラストや多言語でわかりやすく表示するように工夫しましょう。

下記のような多言語表示シートを「CLAIR/クレア」のホームページから、簡単に作成することができます。地域の特性に合わせて事前に漢字・ひらがな・英語・中国語・韓国語等の言語で準備しておきましょう。



例) 文字のみ



例) イラスト



トイレの使用について

みなさんが使用するトイレです。清潔な使用を心がけましょう。

- ① 次のかたのため、掃除するかたのため、汚れた場合はその都度自分でふき取りましょう。
- ② 使用したトイレトーパーは、詰まる可能性があるので、便器に流さず、ゴミ箱に捨ててください。
ゴミ箱は、必ずフタを閉めましょう。
- ③ トイレを使用したら、汲み置きしている水で流してください。
- ④ トイレを流す用の水は、手洗いに使用しないでください。
手洗いは、手洗い場に備え付けてある水（手洗い用）を使用してください。
- ⑤ 大勢が使用する水ですので、節水を心がけましょう。
- ⑥ 水汲みやトイレ掃除は、避難者全員が当番制で行います。
居住グループごとに当番を割り振りますので、当番表を確認して、協力して行いましょう。水がなくなりそうな場合は、当番にかかわらず、気づいたときに声をかけあい協力して水汲みを行いましょう。

ペットの飼い主のみなさんへ

避難所では、多くのかたが共同生活を送っています。

ペット飼い主のみなさんは、次のことを守って避難所生活を送ってください。

- ① 避難所におけるペットの飼育・管理は、飼育者が全責任を負うことが基本です。ペットスペースの清掃等の作業は飼育者が協力して行ってください。
- ② ペットは指定された場所で、必ずケージに入れるかリードによりつなぎとめて飼育してください。
- ③ ペットスペースは、飼い主が常に清潔にし、必要に応じて消毒を行ってください。
- ④ ペットの排便等は、飼い主の管理のもと、指定された場所で排便させ、後片付けを必ず行ってください。
- ⑤ えさやりは時間を決めて、その都度きれいに片づけてください。
- ⑥ ノミ・ダニ等の発生防止等の衛生管理、健康管理に努めてください。
- ⑦ 運動やブラッシングは、必ず屋外で行ってください。
- ⑧ ペットの苦情および危害防止に努めてください。