様式第１号（第１４条関係）

年　　月　　日

　　　坂出市長　殿

申請者　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（ふりがな）

氏　名

電　話

（団体にあっては，事務所の所在地，名称および代表者の氏名）

担当者連絡先　　氏名

　　　　　　　　　電話

ギャラリー使用許可申請書

　　ギャラリーを使用したいので，坂出市高校生のための多目的スペース規則第１４条第１項の規定により申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用日時 | 年　　月　　日　　時　　分から　　　年　　月　　日　　時　　分まで | | | | | | |
| 準備 | 月　　日　　　時　　分から　　月　　日　　　時　　分まで | | | | | |
| 展示 | 月　　日　　　時　　分から　　月　　日　　　時　　分まで | | | | | |
| 原状回復 | 月　　日　　　時　　分から　　月　　日　　　時　　分まで | | | | | |
| 使用目的 |  | | | （ふりがな）  催事の名称 | |  | |
| 共催者名 |  | | | | | | |
| 後援者名 |  | | | | | | |
| 使用する  備品 | ①パネル　　枚 | | ②机　　　　台 | | ③椅子　　　脚 | | ④案内板　　台 |
| その他 |  | | | | | | |
| 注意事項 | １　使用しようとする日の３月前から７日前までにギャラリー使用許可申請書を提出してください。  ２　使用日には準備および原状に回復する日も含みます。  ３　ギャラリーの使用期間は，１０日以内です。  ４　使用場所の準備，原状回復はすべて使用者が行って下さい。  ５　火災，盗難等の事故発生防止に留意してください。ギャラリーの展示物等の管理は申請者が行ってください。 | | | | | | |