出し方のルールとマナー

- ○集積場には下記4種別に分別して、ひもで十字に縛って出してください。 ひもはビニールひも・紙ひもでも構いません。ただし、紙ひもは雨の日には破れる恐れがありますので、 ご注意ください。
- 〇収集日の午前8時半までにお住まいの地区の決められた集積場に出してください。

紙類(4種別)

新聞紙・チラシ

●新聞紙・チラシは一緒にして東ねてください。



雑誌・雑紙等

- ●雑誌の区分例
- ・週刊誌・単行本・漫画雑誌・書籍など
- ●雑紙とは家庭から排出される古紙類のうち新聞、雑誌、 ダンボール、牛乳等パックのいずれの区分にも入らないもの
- ●雑紙の出し方
- 雑紙のみを束ねてください。
- 雑誌の間に挟み束ねてください。
- ・小さな物は持ち手が紙製の紙袋に入れ 入口を紙等で抑え束ねてください。



紙パック

- ●開いて、水洗いし乾かしてから出してください。
- ●内側にアルミを貼っているものや、汚れが取 れないものは可燃ごみとして出してください。



ダンボール

- ●開いて、たたんでから束ねてください。
- ●留め金・ラベル類は外してください。

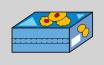


※雑紙の例

・トイレットペーパーの芯



- ・ティッシュペー
- ・お菓子の箱



•紙箱•包装紙

・封筒、洋服のタグ・割り箸の袋



画用紙、ノート (油性ペン・クレヨン使用は可燃ごみ)



・たばこの外箱(フィルムはプラスチック製容器 ・包装P10へ)、(内側の銀紙は可燃ごみへ)



※注意点 ◎リサイクルできない紙

- ●防水加工された紙(紙皿、紙コップ、油紙、ロウ紙)
- ●カーボン紙・ノーカーボン紙 (宅配便の複写伝票など)
- ●ハガキ、封筒などで個人情報を記載
- ●圧着ハガキ(親展ハガキでシールをめくるもの)
- ●写真用紙、感光紙
- ●感熱紙(FAX用紙、レシートなど)
- ●においの付いた紙製品 (石鹸の包装紙、線香や洗剤の入った紙箱など)
- ●油の付いた紙や、ティッシュペーパーなど その他、プラスチックフィルムやアルミ箔などを 貼り合わせた複合素材の紙、感熱性発泡紙も 雑紙ではありませんので可燃ごみで出してください。 粘着テープ類、ファイルの金具、金属クリップ類 ワッペン類は必ず外してください。