

年 月 日

市長 殿

グループ名

代表者名

印

市長対話事業実施申込書

下記のとおり、市長の市長対話事業の実施を申し込みます。

テーマと内容 ※意見交換したい内容を具体的に記入ください。	[テーマ]	
	[内容]	
グループの プロフィール	※活動の概要をご記入ください。また、資料等があれば添付してください。	
参加予定人数	人	
実施予定場所	庁舎内で市長が指定する場所（市長サロン）	
	※ご希望の場所がある場合（出前ミーティング） [施設名称] [住所] [連絡先]	
代表者連絡先	[住所]	
	[氏名]	
	[電話]	[携帯電話]
	[FAX]	[e-mail]
備考	※開催希望日等があればご記入ください。	
(秘書広報課記入欄) 実施の可否（可・否）	開催日	年 月 日 時 分～ 時 分 開催場所

※実施時期および募集期間は、市ホームページまたは市広報にてお知らせします。

応募者多数の場合は、抽選を行います。