低入札価格調査（様式１）

（入札者名　　　　　　　　　　　　　　　）

入札価格理由書

|  |  |
| --- | --- |
| １　工事名 |  |
| ２　開札日 |  |
| ３　工事場所 |  |
| ４　入札価格 |  |
| ５　当該価格で施工できる理由  　　手持ち工事の状況，手持ち資材の状況，手持ち機械の状況，当該工事現場と入札者の事務所・倉庫等 との関係，労務費，下請会社の協力等の面から，経費が節減できる理由を具体的に記載すること。 | |
|  | |

（添付資料）

**別紙１　共通仮設費内訳書**

**別紙２　現場管理費内訳書**

**別紙３　一般管理費内訳書**

低入札価格調査（様式１の別紙１）

（入札者名　　　　　　　　　　　　　　　）

共通仮設費内訳書

工事名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（円） | 経費の節減が可能となる理由等 |
| 運搬費 |  |  |
| 準備費 |  |  |
| 事業損失防止施設費 |  |  |
| 安全費 |  |  |
| 役務費 |  |  |
| 技術管理費 |  |  |
| 営繕費 |  |  |
| 計 |  |  |

（注）１　該当する項目について記載すること。

　　　２　経費の節減が可能となる項目については，その理由を記載すること。

　　　３　積算内訳書に記載する共通仮設費の金額と一致すること。（直接工事費，現場管理費，一般管理費等への流用は認めない。）

低入札価格調査（様式１の別紙２）

（入札者名　　　　　　　　　　　　　　　）

現場管理費内訳書

工事名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（円） | 経費の節減が可能となる理由等 |
| 労務管理費（現場労働者の募集・解散，厚生等に要する経費） |  |  |
| 安全訓練等に要する経費（現場労働者の安全・衛生のための経費） |  |  |
| 租税公課 |  |  |
| 保険料（工事保険等現場のための損害保険の保険料） |  |  |
| 従業員給料手当（技術者等現場従業員の給料，諸手当） |  |  |
| 退職金（技術者等現場従業員の退職金のための経費） |  |  |
| 法定福利費（技術者等現場従業員の労災保険等の法定事業主負担額） |  |  |
| 福利厚生費（技術者等現場従業員に要する経費） |  |  |
| 事務用品費 |  |  |
| 通信交通費（工事施工上必要な通信費，交通費及び旅費） |  |  |
| 交際費 |  |  |
| 補償費（工事施工に伴って発生する事業損失の補償費） |  |  |
| 外注経費 |  |  |
| 工事登録費用（工事実績の登録に要する経費） |  |  |
| 雑費 |  |  |
| 計 |  |  |

（注）１　該当する項目について記載すること。

　　　２　経費の節減が可能となる項目については，その理由を記載すること。

　　　３　積算内訳書に記載する現場管理費の金額と一致すること。（直接工事費，共通管理費，一般管理費等への流用は認めない。）

低入札価格調査（様式１の別紙３）

（入札者名　　　　　　　　　　　　　　　）

一般管理費内訳書

工事名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（円） | 経費の節減が可能となる理由等 |
| 役員報酬 |  |  |
| 従業員給料手当（本店・支店の従業員に要する経費） |  |  |
| 退職金 |  |  |
| 法定福利費 |  |  |
| 福利厚生費（本店・支店の従業員に要する経費） |  |  |
| 修繕維持費 |  |  |
| 事務用品費 |  |  |
| 通信交通費 |  |  |
| 動力用水光熱費 |  |  |
| 調査研究費 |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |
| 交際費（本店・支店等の来客等に要する経費） |  |  |
| 寄付金 |  |  |
| 地代家賃 |  |  |
| 減価償却費（建物，車両，機械装置等） |  |  |
| 試験研究費償却費 |  |  |
| 開発費償却費 |  |  |
| 租税公課 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 契約保証費（契約の保証のための経費） |  |  |
| 雑費 |  |  |
| 付加利益（法人税，市町・県民税，株主配当金，役員賞与金，内部留保金など） |  |  |
| 計 |  |  |

（注）１　該当する項目について記載すること。

　　　２　経費の節減が可能となる項目については，その理由を記載すること。

　　　３　積算内訳書に記載する一般管理費の金額と一致すること。（直接工事費，共通管理費，現場管理費等への流用は認めない。）

低入札価格調査（様式２）

（入札者名　　　　　　　　　　　　　　　）

手持工事の状況（下請工事を含む）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工事名 | 発注者 | 契約金額（円） | 工　期 | 工事概要 | 配置技術者 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（注）１　元請，下請に関わらず，すべての工種の国，県，市町，民間等のすべての手持工事について記載すること。

　　　２　「発注者」欄は，元請の場合は発注者，元請以外の場合は発注者および元請業者（下請業者）を記載すること。

低入札価格調査（様式３）

（入札者名　　　　　　　　　　　　　　　）

調査対象工事の経費が節減できる理由付けとなる工事の状況（下請工事を含む）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工事名 | 発注者 | 契約金額（円） | 工　期 | 工事概要 | 経費が節減できる理由 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（注）１　元請，下請に関わらず，今回入札の工事の経費が節減できる理由付けとなる手持ち工事（施工場所を問わず，対象工事と機械，資材，労働者等の関連する工事）について記載すること。

　　　２　「発注者」欄は，元請の場合は発注者，元請以外の場合は発注者および元請業者（下請業者）を記載すること。

　　　３　「理由」欄は，今回入札の工事の経費が節減できる理由を具体的に記載すること。

低入札価格調査（様式４）

（入札者名　　　　　　　　　　　　　　　）

資材購入予定先一覧

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工種 | 品名規格 | 単位 | 単　価  （円） | 金　額  （円） | 取　引　先 | |
| 業者名  (所在市町) | 入札者との関係  (取引年数) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

（注）１　購入予定の資材がある場合は，全て具体的に記載すること。

　　　２　金額の合計も記載すること。

　　　３　資材購入予定先からの見積書の写しを添付すること。

　　　４　「入札者との関係（取引年数）」欄は，グループ会社など特別な関係がある場合（協力会社，同族会社資本提携会社など）に記入し，取引年数は特別な関係の有無に関わらず（○○年）と記載すること。

　　　５　手持資材を使用する予定の場合は（様式４－２）を作成すること。

低入札価格調査（様式４－２）

（入札者名　　　　　　　　　　　　　　　）

手持資材の状況

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工種 | 品名規格 | 単位 | 単　価  （円） | 金　額  （円） | 取　引　先 | |
| 業者名  (所在市町) | 入札者との関係  (取引年数) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

（注）１　「入札者との関係（取引年数）」欄は，グループ会社など特別な関係がある場合（協力会社，同族会社資本提携会社など）に記入し，取引年数は特別な関係の有無に関わらず（○○年）と記載すること。

　　　２　金額の合計も記載すること。

低入札価格調査（様式５）

（入札者名　　　　　　　　　　　　　　　）

施工した公共工事及び発注者（直近３年間）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 工事名 | 発注者 | 契約金額  （円） | 工　期 | 工事概要 | 工事成績 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注）１　開札日直前３年間の公共工事（元請に限る）について記載すること。

　　　　　ただし，市外に主たる営業所を有する者については，今回の工事に入札した営業所についてのみ記載すること。

　　　２　工事成績評定点通知書等の確認資料を添付すること。また，低入札受注工事である場合は，その旨を工事成績欄に工事成績と併せて記載すること。

低入札価格調査（様式６）

（入札者名　　　　　　　　　　　　　　　）

下請契約の予定業者・施工内容一覧

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 下請業者の状況 | | 施工内容 | 技術者名 | 下請予定金額  （円） |
| 業者名  (所在市町) | 入札者との関係  (取引年数) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

（注）１　下請予定がある場合は，全て記載し，業者名等は具体的に記載すること。

　　　２　下請業者からの見積書の写しを添付すること。

　　　３　「入札者との関係（取引年数）」欄は，グループ会社など特別な関係がある場合（協力会社，同族会社資本提携会社など）に記入し，取引年数は特別な関係の有無に関わらず（○○年）と記載すること。

低入札価格調査（様式７）

（入札者名　　　　　　　　　　　　　　　）

技　術　者　一　覧

調査対象工事の配置予定技術者等

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 氏　名 | 生年  月日 | 資　格 | 資格取得  年月日 | 監　理  技術者 | 監理技術者  資格者証番号 |
| 現場代理人 |  |  |  |  |  |  |
| 主任（監理）技術者 |  |  |  |  |  |  |

（注）「監理技術者」欄は，監理技術者である場合に○印を記載すること。

技術者一覧（当該工事と同じ業種のみ）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 | 生年  月日 | 資　格 | 資格取得  年月日 | 監理技術者 | 現在の主たる従事工事 | |
| 工　事　名 | 専任・非専任 |
|  |  |  |  |  |  | 専・非 |
|  |  |  |  |  |  | 専・非 |
|  |  |  |  |  |  | 専・非 |
|  |  |  |  |  |  | 専・非 |
|  |  |  |  |  |  | 専・非 |
|  |  |  |  |  |  | 専・非 |
|  |  |  |  |  |  | 専・非 |
|  |  |  |  |  |  | 専・非 |
|  |  |  |  |  |  | 専・非 |

（注）１　「監理技術者」欄は，監理技術者である場合に○印を記載すること。

　　　２　「専任・非専任」欄は，記載した工事について該当する方を○（または□）で囲むこと。

　　　３　技術者多数の場合は，別途一覧表を追加すること。

低入札価格調査（様式８）

（入札者名　　　　　　　　　　　　　　　）

会　社　従　業　員　数

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | | 人　数 | 備　考 |
| 役員 | |  |  |
| 事務職員 | |  |  |
| 技術者 | １級，２級 |  |  |
| １級，２級  以外の資格  (実務経験) |  |  |
| その他  （建設業法上の資格以外） |  |  |
| 兼業（建設業以外）の従事者数 | |  |  |
| 計 | |  |  |

（注）１　入札日現在で，常時雇用されている者についてのみ記載すること。

　　　２　「事務職員」欄には，事務のみに携わる職員の人数を記載すること。

　　　３　役員が技術者を兼ねている場合は，「役員」欄に人数を計上し，「技術者」の人数欄には計上しないこと。この場合，該当する技術者の「備考欄」に「役員の技術者○○人」と記載すること。

低入札価格調査（様式９）

（入札者名　　　　　　　　　　　　　　　）

使用予定機械一覧

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工種 | 機械名称 | 規格・形式・能力・年式 | メーカー名 | 自社所有・リースの別 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

○使用予定機械のうち，自社所有機械一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工種 | 機械名称 | 車体番号 | 特定自主点検実施年月日 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

○使用予定機械のうち，リース機械一覧

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工種 | 機械名称 | 今回入札の工事に係るリース期間 | 今回入札の工事に係るリース料（円） | リース業者名  （所在地） |
|  |  | ○年○月～○年○月 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |